



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA – model podnoszenia podstawowych umiejętności
cyfrowych i kompetencji społecznych Seniorek i Seniorów 60+”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Collegium Civitas testuje model wsparcia w ramach projektu pt. „AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA – model podnoszenia podstawowych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych Seniorek i Seniorów 60+” w ramach powierzonego grantu dofinansowanego z projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji projektu: **01.02.2021 r.– 28.02.2022r.**
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

CEL PROJEKTU

Celem głównym testowanego przez Collegium Civitas modelu edukacyjnego jest podniesienie wśród uczestników tj. grupy 50 seniorów w wieku 60+, umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych co w efekcie przyczyni się do zwiększenia komfortu życia i samodzielnego radzenia w życiu codziennym.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Grupę docelową stanowią osoby, które ukończyły 60 r. ż., nieaktywne zawodowo, posiadające umiejętności cyfrowe, rozumienia i tworzenia informacji oraz kompetencji społecznych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Uczestnikami testowania będą przede wszystkim Słuchacze/ki Uniwersytetu Trzeciego Wieku Collegium Civitas w W-wie oraz Tłuszcz w woj. mazowieckim, ale również inne osoby zainteresowane, o zdiagnozowanych lukach kompetencyjnych, które chcą z własnej inicjatywy zdobyć, uzupełnić lub podnieść umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.

§ 4

GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci innowacyjnym modelem wsparcia, którego celem jest podniesienie umiejętności cyfrowych na poziomie, który m.in. pozwoli im lepiej wykorzystywać narzędzia cyfrowe, zwiększy umiejętności rozumienia i tworzenia różnych informacji oraz rozwinie kompetencje społeczne takie jak: komunikowanie się, współdziałanie i rozwiązywanie problemów, a tym samym przyczyni się do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu Seniorek i Seniorów.
2. W ramach modelu przewidziano następujące działania :
 - Indywidualna diagnoza umiejętności i potrzeb uczestników,
 - Wsparcie o charakterze szkoleniowym: 62h szkolenia, tj. 9 dni (7 dni szkoleń stacjonarnych x 6h, oraz 2 dni szkoleń wyjazdowych x 8h),
 - Wsparcie o charakterze doradczym: przez cały okres trwania wsparcia szkoleniowego, zarówno w formie stacjonarnej jak i online,
 - Wsparcie o charakterze psychologicznym: ok. 4-6h/osobę, przez cały okres trwania



- programu, poprzez spotkania indywidualne i wsparcie podczas wsparcia szkoleniowego,
- Walidacja nabytych umiejętności uczestników projektu.

3. Grupy warsztatowe będą liczyły średnio po ok. 20 osób
4. Każdy uczestnik otrzyma:
 - pakiet szkoleniowy;
 - komplet materiałów biurowych (notes, długopis, teczkę).
5. Aby zweryfikować efekty uczenia się w ramach projektu, każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział w procesie walidacji nabytych umiejętności. Przystąpienie do walidacji nie jest obowiązkowe, nie wiąże się też z żadną odpłatnością. Na każdym etapie walidacji uczestnicy będą mieli zagwarantowaną możliwość wycofania się z tego procesu oraz pełną anonimowość wobec instytucji i osób spoza projektu.
6. Każdy uczestnik procesu walidacji, po otrzymaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, dostanie certyfikat potwierdzający uzyskanie wszystkich lub części efektów uczenia się.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez 2 m-ce, od maja 2021 r. do końca czerwca 2021 r., w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania 60 osób. W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której to (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą kolejni Uczestnicy.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Kryteria dostępu wymienione w deklaracji uczestnictwa w projekcie (tj.: wiek 60+, zamieszkanie w woj. mazowieckim) oraz wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych. Warunkiem jest spełnianie wszystkich kryteriów łącznie.
 - b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - ukończony 60 rok życia,
 - brak aktywności zawodowej,
 - miejsce zamieszkania na terenie woj. mazowieckiego,
 - poziom wybranych umiejętności cyfrowych, umiejętności rozumienia i tworzenia informacji, kompetencji społecznych wskazanych w projekcie nie przekraczający 3 stopnia PRK - określony na podstawie diagnozy kompetencji,
 - c) Pomocnicze kryteria rekrutacji:
 - kolejność zgłoszeń,
 - w przypadku zainteresowania przekraczającego możliwości zaplanowanego testowania, pierwszeństwo będzie przysługiwać uczestnikom znajdującym się w niekorzystnej sytuacji społecznej oraz z wyraźnymi barierami w dostępie do działań aktywizujących i umożliwiających podnoszenie umiejętności i kwalifikacji.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
 - Zakres danych osobowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
 - przygotować w formie papierowej,
 - wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - podpisać czytelnie,
 - złożyć w terminie i wskazanym miejscu – Biurze projektu w Collegium Civitas, Plac Defilad



- 1, 00-901 Warszawa (piętro X) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00 lub przesać je ich pocztą tradycyjną na adres Biura projektu w terminie rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można pobrać osobiście w Biurze Projektu/u u Koordynatora grupy lub ze strony internetowej: <https://www.civitas.edu.pl/pl/nauka-i-rozwoj/akademia-dobrego-zycia-model-podnoszenia-podstawowych-umiejtnosci-cyfrowych-i-kompetencji-spoecznych-seniorek-i-seniorow-60plus>.
 6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników, będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
 7. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym zasadę równości płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób o umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 1 etapie diagnozy – w osobistym kontakcie z Diagnostą.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w §5 ust. 2 oraz diagnoza o której mowa w ust. 1.
3. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe. W przypadku takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Grantobiorca zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Kandydaci przyjmują do wiadomości iż na I ETAPIE diagnozy zostaną odrzuceni Kandydaci, którym poziom kompetencji (w przedmiotowym zakresie) zostanie określony jako wyższy niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Decyzja Grantobiorcy – Collegium Civitas jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Kandydaci skierowani do II ETAPU diagnozy są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 4 Regulaminu – Uczestnikami Projektu.
9. Uczestnik Projektu w momencie podpisania dokumentów rekrutacyjnych oraz niniejszego Regulaminu akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, miejsce to zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
11. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 7

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 5 Regulaminu;
 - b) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu dokumenty rekrutacyjne, tj.



- Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik 1 niniejszego Regulaminu;
- Oświadczenie Uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- Deklarację Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu w pierwszym dniu wsparcia tj. w trakcie pierwszego dnia szkolenia.
- Zakres danych osobowych stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu, dostępnej na stronie internetowej projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminów, informowania Grantobiorcy o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są uczestniczyć w minimum 80% wymiaru realizowanych zajęć szkoleniowych.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu, zobowiązani są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Grantobiorcy lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Grantobiorca.
8. Uczestnicy Projektu zobligowani są do uczęszczania na zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
11. Uczestnicy Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Koordynatora Projektu lub Zarządu Grantobiorcy.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika z Projektu w trakcie jego trwania w przypadku z a i s t n i e n i a sytuacji losowej uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik ma obowiązek zgłosić pisemnie ten fakt Grantobiorcy
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Grantobiorca może zażądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające ten fakt. .
4. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Grantobiorcy spoczywa szczególnie



obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.

5. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Grantobiorca.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Grantobiorcę, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Grantobiorcy.
4. Grantobiorca Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Grantobiorcy.

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA – model podnoszenia podstawowych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych Seniorek i Seniorów 60+”* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
CZYTELNY podpis Kandydata/-ki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika projektu – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3
4. Zakres danych osobowych – Załącznik nr 4

