

Instrukcja korzystania z Biblioteki Collegium Civitas podczas pandemii

1. Biblioteka Collegium Civitas stosuje się do aktualnych wytycznych i zaleceń dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>
2. Czytelnia Biblioteki Collegium Civitas pozostaje nieczynna do odwołania.
3. Wypożyczalnia Biblioteki Collegium Civitas do odwołania funkcjonuje w trybie zmienionym:
 - Zarówno pracownicy Biblioteki jak i wypożyczający zobowiązani są do dezynfekowania rąk i stosowania środków ochrony osobistej: maseczek/przyłbic i rękawiczek.
 - Pracownicy Biblioteki są odpowiedzialni za regularne dezynfekowanie mobilnego stanowiska wypożyczalni oraz powierzchni wspólnych typu klamki, włączniki światła etc. w obrębie całej Biblioteki.
 - Obsługa czytelników odbywa się wyłącznie przy specjalnie przygotowanym mobilnym stanowisku, umieszczonym w drzwiach wejściowych do Biblioteki. Stanowisko to wyposażone jest w przegrodę ochronną i środki do dezynfekcji.
 - W celu uniknięcia kolejek, czytelnicy zobowiązani są do wcześniejszego kontaktu z Biblioteką w celu rezerwacji terminu wizyty oraz zamówienia wybranych książek. Polecamy wcześniejszą weryfikację dostępności książek poprzez katalog biblioteczny <https://civitas.lib.mol.pl/>.
Kontakt z Biblioteką możliwy jest drogą mailową: biblioteka@civitas.edu.pl lub telefoniczną tel. 22 656 71 96
 - Chęć założenia konta czytelniczego należy zgłosić w trakcie dokonywania rezerwacji terminu wizyty.
 - Zwrotów książek można dokonać na dwóch specjalnie przygotowanych stanowiskach.
 - a) Stanowisko zwrotów przy Bibliotece (pokój 1106) czynne jest w godzinach stacjonarnych dyżurów Biblioteki i ustawione jest przed drzwiami do Biblioteki. Na stanowisku znajduje się płyn do dezynfekcji, instrukcja postępowania oraz pudełko na zwracane książki. Prosimy o postępowanie zgodnie z instrukcją.
 - b) Stanowisko zwrotów przy windach, obok recepcji na XII piętrze czynne w godzinach dyżurów recepcyjnych. Na stanowisku znajduje się płyn do dezynfekcji, instrukcja postępowania, oraz pudełko na zwracane książki. Prosimy o postępowanie zgodnie z instrukcją.
 - Po dokonaniu zwrotu książki na stanowisku zwrotów, prosimy o przesłanie informacji z potwierdzeniem terminu zwrotu do Biblioteki drogą mailową na adres: biblioteka@civitas.edu.pl
 - Bibliotekarz odbiera zwróconą książkę i umieszcza ją w kwarantannie na okres nie krótszy niż 3 dni a nie dłuższy niż 7 dni.
 - Aktualne terminy dyżurów zdalnych (mailowych i telefonicznych) oraz dyżurów stacjonarnych w Bibliotece dostępne są na stronie Biblioteki: <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/biblioteka-i-czytelnia-warunki-lokalowe>