

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## UMOWA UCZELNIA - STUDENT

.....

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez: dr hab. prof. CC Stanisława Mocka – Rektora

a

Panem/Panią .....  
Zamieszkały/a w .....  
zwanym dalej Studentem

o następującej treści:

o następującej treści:

### §1

1. Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Studenta oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Studenta z tytułu studiów na Uczelni.
2. Studia, o których mowa w pkt 1 „**Zarządzanie II st., specjalność „Zarządzanie projektami i procesami” lub „Zarządzanie II st., specjalność „Zarządzanie komunikacją i design thinking”**” realizowane są w ramach projektu pt. „**Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**” na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR 03.05.00-00-Z079-17. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Osi Priorytetowej III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działania 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Student w momencie podpisania umowy staje się jednocześnie uczestnikiem projektu pt. „**Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”, w ramach którego realizowana jest specjalność „Zarządzanie projektami i procesami” lub „Zarządzanie komunikacją i design thinking” na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych II stopnia, na kierunku Zarządzanie.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 15 sierpnia 2023 r.

### §2

1. Uczelnia zobowiązuje się, z zastrzeżeniem ust.2, do:
  - 1) zapewnienia Studentowi możliwości odbywania studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych II stopnia, na kierunku **Zarządzanie, specjalność „Zarządzanie projektami i procesami” lub „Zarządzanie komunikacją i design thinking”**, począwszy od roku akademickiego 2021/2022, pod warunkiem uruchomienia kierunku/specjalności,
  - 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie,
  - 3) zapewnienia możliwości ukończenia studiów wyższych oraz uzyskania przewidzianych odpowiednimi przepisami dyplomów i tytułów.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalności umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z mocy jej postanowień a Studentowi przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas w terminie 14dni od daty poinformowania studenta o nieuruchomieniu kierunku/specjalności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z § 2 ust 2 pkt 2 powinno zostać złożone na piśmie w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania przez Studenta informacji o nieuruchomieniu kierunku lub specjalności.
4. Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym

mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

### §3

1. Prawa i obowiązki Studentów Uczelni określa Regulamin Studiów Collegium Civitas.
2. Studentowi przysługuje uprawnienie do korzystania z systemu teleinformatycznego Uczelni Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące studiów będą zamieszczone na tym portalu.
4. Dostęp do Wirtualnej Uczelni Student otrzymuje w momencie nadania nr albumu, o ile udzielił zgodę o której mowa w ust 2 powyżej.
5. W przypadku nieudzielenia przez Studenta zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie Opłat, wszelkie dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za dzień otrzymania przez Studenta decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Studenta.
7. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### §4

1. Uczestnik projektu w związku z przystąpieniem do projektu „**Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**” zobowiązuje się do:
  - 1) podpisywania dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym w szczególności:
    - Formularza wniosku o przyjęcie na studia,
    - Umowy o studia „Uczelnia – Student” wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i wymaganymi oświadczeniami, stanowiącymi załączniki do umowy,
  - 2) osobistego (potwierzonego podpisem na liście obecności, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w par. 3 ust. 7 niniejszej umowy) uczestnictwa w zajęciach, przy czym Student zobowiązany jest:
    - a. odbyć zajęcia i zaliczyć przedmioty kierunkowe prowadzone przez Uczelnię,
    - b. odbyć zajęcia specjalnościowe oraz fakultatywne.
2. Zważywszy, iż studia współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, co oznacza dla studenta preferencyjnie warunki ich finansowania ze względu na przyznanie dotacji, w przypadku skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub rezygnacji ze studiów, Uczelnia ma prawo do dochodzenia kwoty dotacji w wysokości, jaka została wykorzystana na studenta do momentu jego skreślenia bądź rezygnacji, zgodnie z § 12 Regulaminu Specjalności uruchamianej w roku akademickim 2021/2022 na kierunku „Zarządzanie” II stopnia w ramach projektu „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

### §5

1. Student zobowiązuje się do regularnego uiszczania opłat związanych ze studiami na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującymi Studenta Regulaminem opłat i zarządzeniem Rektora w

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sprawie wysokości opłat, które określają rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Studenta, związanych z tokiem Studiów, to jest:

- 1) opłata za studia,
  - 2) dodatkowych opłat wskazanych w treści Umowy.
2. Regulamin opłat i zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w części obowiązującej Studenta, stanowią załączniki nr 2 i 3.

#### §6

Student deklaruje wpłaty Opłaty czesnego w trybie:

- jednorazowym za cały semestr,
- jednorazowym za cały rok,
- z zastrzeżeniem §3 ust. 1 i 2 Regulaminu opłat wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas nr 20/2021.

#### §7

1. Opłata rekrutacyjna oraz Opłaty winny być dokonane na konto Uczelni w Alior Bank Spółka Akcyjna numer rachunku **95 2490 0005 0000 4600 1851 0196**.
2. Pozostałe opłaty, związane ze studiami na Uczelni winny być dokonywane na indywidualne konto studenta. Numer indywidualnego konta Studenta znajduje się na Wirtualnej Uczelni Studenta.

#### §8

Kandydat na studia ma możliwość dokonania płatności Opłaty za pomocą usługi PayU po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu operatora płatności zamieszczonego na portalu <http://www.payu.pl/> oraz zamieszczonego na stronie dokonywania płatności.

#### §9

W przypadku nieterminowego regulowania Opłaty Uczelnia zastrzega sobie możliwość naliczania odsetek w wysokości maksymalnej za opóźnienie, określonej zgodnie z art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, od należnej opłaty w przeliczeniu za każdy dzień opóźnienia oraz zawieszenia świadczenia usługi Wirtualna Uczelnia na zasadach określonych w Regulaminie opłat.

#### §10

1. Student może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu Opłaty w obowiązującej wysokości w części proporcjonalnej do okresu od rozwiązania umowy do końca semestru albo końca roku akademickiego jeśli Student wniósł jednorazowo Opłatę za cały rok studiów. Rozwiązanie umowy powoduje skreślenie z listy Studentów.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rozwiązaniu umowy z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej Opłaty.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności:

wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
6. Strona, która zawiadomiła drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, może też według swego wyboru rozwiązać Umowę w przypadku braku możliwości jej dalszego wykonywania lub przesunąć wykonywanie tej Umowy o okres występowania siły wyższej.

#### §11

Umowa rozwiązuje się w przypadku:

- 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
- 2) ukończenia studiów przez Studenta,
- 3) rozwiązania umowy zgodnie z § 10 Umowy,
- 4) wystąpienia okoliczności ustalonych §2 ust 2 pkt 2.

#### §12

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania, z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 2 ust 2 pkt 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy.

#### §13

Student może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Brak wyrażenia zgody na którąkolwiek z wymienionych w ich treści okoliczność nie powoduje utraty jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

#### §14

Student zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne, prace dyplomowe) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

#### §15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu, mają zastosowanie:

- 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas,
- 2) Regulamin Studiów Collegium Civitas wprowadzony Uchwałą Senatu,
- 3) Regulamin Opłat w Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
- 4) Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
- 5) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Dokumenty wskazane w § 15 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora.

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### §16

Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §15 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), programem studiów na rok akademicki 2021/2022 oraz Regulaminem Studium Języków Obcych Collegium Civitas.

### §17

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §18

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. od dnia złożenia ślubowania (rozpoczęcie studiów) do dnia zdania egzaminu dyplomowego (zakończenie studiów), z uwzględnieniem zasad określonych w treści Umowy, Regulaminie Studiów oraz innych przepisach.

### §19

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Studenta.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Student**

**Uczelnia**

Rektor

.....  
(podpis Studenta)\*\*

.....  
Prof. dr hab. Stanisław Mocek

\* właściwe zaznaczyć krzyżykiem

\*\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej umowa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

## Załącznik nr 1

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**

W związku z przyjęciem na studia w Collegium Civitas przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, iż moje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na studia będą przetwarzane przez Collegium Civitas dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w innych przepisach prawa, w tym dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez wymagany przepisami prawa okres czasu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E- MAIL W CELACH INFORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach informacyjnych Collegium Civitas (newsletter Collegium Civitas) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E- MAIL W CELACH MARKETINGOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach marketingu produktów i usług Collegium Civitas zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBIERANIE DECYZJI  
ORAZ INNYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH STUDIÓW W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM UCZELNI**

Wyrażam zgodę na odbieranie decyzji dotyczących mojej osoby oraz innych informacji w systemie teleinformatycznym Uczelni (Wirtualna uczelnia)\*.

W przypadku rezygnacji z odbierania decyzji w indywidualnych sprawach w powyższy sposób niezwłocznie poinformuję o tym Collegium Civitas zważywszy na ryzyko uznania decyzji za doręczoną do momentu otrzymania przez Uczelnię informacji o cofnięciu zgody.

\*Wirtualna Uczelnia - system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszystkie inne niezbędne informacje dotyczące Państwa studiów.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oświadczam, iż:

1. Dobrowolnie podałem/-am swoje dane osobowe oraz dobrowolnie wyraziłem/-am zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych;
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas (CC), uczelnia niepubliczna, z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129;
  - b. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia, a w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania ich przebiegu, a także wykorzystywania do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.2 lit. i \*\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów CC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:
    - w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
    - w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w CC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania CC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez CC;
    - w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
    - w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez CC oraz, jeśli ma to również zastosowanie przez Panią/Pana na rzecz CC;

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach realizowanej sprawozdawczości;
- c. moje dane osobowe zostały podane i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w niezbędnym zakresie dla realizacji wynikających z tej ustawy obowiązków, a samo podanie tych danych wymagane jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- d. moje dane osobowe mogą być przetwarzane, w zależności od udzielenia przeze mnie zgody, również w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia na podstawie wyrażonej przeze mnie w sposób świadomy i dobrowolny zgody, a brak podania wskazanych danych uniemożliwi mi odpowiednio otrzymywanie od Collegium Civitas newslettera lub informacji marketingowych lub korzystanie z Wirtualnej Uczelni;
- e. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- f. dane będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają ustawowe prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach ustawą określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie utrzymania systemu informatycznego Uczelni;
- g. w przypadkach, gdy przetwarzanie moich danych było realizowane w oparciu o przesłankę zgody, mam prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie poprzez wysłanie do Inspektora Ochrony Danych żądania w tej sprawie, w każdy dostępny mi sposób. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
- h. moje dane osobowe przetwarzane dla celów realizacji przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będą przechowywane przez wymagany prawem okres czasu;
- i. moje dane osobowe przetwarzane w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia będą przechowywane do momentu cofnięcia przeze mnie zgody, przy czym nie dłużej niż przez okres 5 lat od momentu jej udzielenia;
- j. mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa:
  - prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych;
- k. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Collegium Civitas możliwy jest pod adresem email [iod@civitas.edu.pl](mailto:iod@civitas.edu.pl);
- l. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- m. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebrano;
- n. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
  - a. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

\*\* dotyczy kandydatów spoza Polski



## Załącznik Nr 2

### Regulamin opłat dla kandydatów i Studentów w Collegium Civitas za studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021

#### § 1

Studia w Collegium Civitas są odpłatne.

#### § 2

1. Od kandydatów na studia pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 85zł. Opłata rekrutacyjna nie jest pobierana od absolwentów lub byłych studentów Collegium Civitas.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
3. Opłata rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Collegium Civitas oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kierunku, specjalności bądź specjalizacji, nie podlega zwrotowi.
4. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi przelewem na rachunek bankowy Collegium Civitas przed złożeniem wymaganych dokumentów w Dziale Rekrutacji Collegium Civitas.
5. Warunkiem wpisania kandydata na listę studentów Collegium Civitas jest wniesienie w ciągu 14 dni od daty decyzji o zakwalifikowaniu na studia opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów oraz podpisanie umowy Uczelnia-Student.
6. Kandydat zakwalifikowany na studia po 10 września danego roku zobowiązany jest do uregulowania opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od daty zakwalifikowania na studia.

#### § 3

1. Opłatę z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów (zwaną dalej Opłatą) student może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów w terminie do 10 września, w całości za semestr albo w ratach, w następujących terminach:

1) semestr zimowy:

w całości do 10 września	lub w ratach do	10 września
		10 października
		10 listopada
		10 grudnia
		10 stycznia

2) semestr letni:

w całości do 10 lutego	lub w ratach do	10 lutego
		10 marca
		10 kwietnia
		10 maja
		10 czerwca

2. W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia opłat.
3. Kwota opłaty uiszczanej w całości za semestr jest niższa od opłaty uiszczanej w ratach o 200 zł

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Student ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat w danym semestrze roku akademickiego najpóźniej do dnia 10 września w semestrze zimowym i do dnia 10 lutego w semestrze letnim.
5. Student ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin wniesienia Opłaty wnoszonej w trybie semestralnym.
6. Student, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 4

1. Opłata nie obejmuje:
  - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
  - 2) ubezpieczenia studentów w jakiegokolwiek formie;
  - 3) opłat dodatkowych związanych ze studiami na Uczelni;
  - 4) kar za przetrzymanie książek zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas, w wysokości 1 zł/doba przetrzymania jednej książki.
2. Collegium Civitas pobiera opłaty dodatkowe za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22zł
  - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
  - 3) wydanie duplikatu karty z kodem PIN do ELS – 15 zł
  - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
  - 5) odpis dyplomu lub suplementu w języku innym niż język studiowania – 20 zł;
  - 6) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (za wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomów, odpisu dyplomów, duplikatu dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu studiów, które to uwierzytelnia dyrektor NAWA) – 26zł
  - 7) usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć;
  - 8) opłaty w wysokości 1zł/doba z tytułu przetrzymania jednej książki, zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas.

#### § 5

1. Student, który uzyskał zgodnie z Regulaminem studiów zgodę na powtarzanie zajęć, ponosi opłaty związane z usługą edukacyjną obejmującą ponowne uczęszczanie na zajęcia lub, jeśli nie ma takiej możliwości, uczęszczania na konsultację z wykładowcą tych zajęć mającą na celu zaliczenie zajęć.
2. Wysokość Opłaty w przypadku ustalonym w ust.1 wynosi 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na danym semestrze studiów, na który student został wpisany, za każde niezaliczone zajęcia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata winna być wniesiona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie zajęć.
3. Student, który otrzymał zgodę na powtarzanie zajęć z powodu niezaliczenia wykładu i ćwiczeń danych zajęć, w przypadku, gdy warunkiem dopuszczenia do zaliczenia wykładu było zaliczenie ćwiczeń, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty tylko za powtórne uczestnictwo w ćwiczeniach.

#### § 6

Student Collegium Civitas, który podejmuje równoległe naukę na drugim kierunku studiów w Collegium Civitas ponosi Opłatę za te drugie studia w Collegium Civitas w wysokości 50% Opłaty obowiązującej na danym kierunku.

### § 7

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wynikającym z Regulaminu studiów wnosi opłatę za opiekę promotora nad pracą dyplomową w wysokości 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na ostatnim semestrze studiów, za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Wpłata powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia złożenia pracy.

### § 8

Wysokość Opłaty dla studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach programu Erasmus+ wynosi 80% regulaminowej kwoty Opłaty obowiązującej na danym roku i kierunku.

### § 9

Student kierowany na powtarzanie IV semestru studiów II stopnia lub VI semestru studiów I stopnia z powodu niezaliczenia maksymalnie trzech przedmiotów zobowiązany jest do uiszczenia 50% opłaty semestralnej obowiązującej na danym roku i kierunku na jaki został wpisany. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata powinna zostać uiszczona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie semestru.

### § 10

1. Wpłata opłaty jest opóźniona, jeżeli wpłynie na wskazany rachunek bankowy Collegium Civitas po terminie określonym Regulaminem i Zarządzeniem Rektora lub indywidualną decyzją Rektora podjętą na podstawie wniosku Studenta. Z tytułu opóźnionej wpłaty Student uiszcza na rzecz Collegium Civitas odsetki w wysokości maksymalnej.
2. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata opłaty zaliczana jest w pierwszej kolejności na odsetki maksymalne oraz najstarsze zaległe należności.
3. W przypadku, gdy Student nie kontynuuje już studiów w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 50 zł Collegium Civitas zrzeka się tych zaległości wobec Studenta.

### § 11

1. Niewniesienie w terminie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować czasowym zawieszeniem świadczenia przez Collegium Civitas oraz usługi Wirtualna Uczelnia do momentu jej uregulowania, pod warunkiem uprzedniego wezwania Studenta do uzupełnienia płatności, wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania i jego bezskutecznego upływu.
2. Niewniesienie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Skreślenia z przyczyn określonych w ust.2 są realizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim, na koniec stycznia w semestrze zimowym i na koniec czerwca w semestrze letnim.
4. Skreślenie nie narusza obowiązku studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres do dnia skreślenia.

### § 12

1. Student ma prawo do zwrotu nadpłaty z tytułu uiszczonych opłat po uprzednim złożeniu wniosku z pełnymi danymi, rachunku bankowego, na jakie ma zostać nadpłata zwrócona.

*UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zwrot nadpłaty realizowany jest w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do zwrotu.

#### § 13

Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, może przyznać indywidualną wysokość Opłaty, inną niż określona w Zarządzeniach, dla określonych grup studentów.

#### § 14

Niniejszy Regulamin opłat w Collegium Civitas wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia i ma zastosowanie do opłat uiszczanych przez kandydatów i Studentów za studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021

PRZYKŁAD

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik Nr 3

Wyciąg z Zarządzenia Rektora Collegium Civitas nr 20/2021 z dnia 12.04.2021 w sprawie wysokości czesnego na cały okres studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022.

#### Czesne za cały okres studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 - wyciąg

Zarządzanie	STACJONARNE I rok	NIESTACJONARNE I rok
Zarządzanie komunikacją i design thinking*	500	500
Zarządzanie projektami i procesami*	500	500

\* opłata dotyczy całości za jeden semestr studiów

## Załącznik nr 4

### REGULAMIN SPECJALNOŚCI URUCHAMIANYCH W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022 NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE II STOPNIA W RAMACH PROJEKTU „UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Projektu (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” (dalej „Projekt”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Uczelnią oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Projekt dotyczy podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez opracowanie programu na kierunku Zarządzanie II stopnia oraz utworzenia nowych specjalności.
4. Celem Projektu jest m.in. wykształcenie kadry specjalistów poszukiwanych na rynku pracy w zakresie Zarządzania.
5. Specjalności realizowana są przez Uczelnię na kierunku Zarządzanie II stopnia.
6. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2018 roku do dnia 15 sierpnia 2023 roku. Proces rekrutacji Uczestników do Projektu prowadzony będzie na rok akademicki 2021/2022, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Collegium Civitas, zgodnie z Uchwałą Senatu nr 381 z dnia 22 marca 2021 w sprawie zmiany Uchwały Senatu Collegium Civitas nr 366 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Collegium Civitas w roku akademickim 2021/2022.
7. Beneficjentem i organizatorem Projektu jest niepubliczna uczelnia wyższa Collegium Civitas (dalej „Uczelnia”) z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1.
8. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie, zakres współfinansowania studiów, prawa i obowiązki Uczestników oraz obowiązki Uczelni.

#### § 2

1. Używane w Regulaminie definicje oznaczają:
  - 1) **Uczestnik Projektu** - osoba, która spełnia kryteria rekrutacyjne, przystąpiła do Projektu dobrowolnie, poprzez podpisanie umowy z Uczelnią i korzysta z oferowanego w ramach Projektu wsparcia, posiadająca obywatelstwo polskie oraz/lub inne niż polskie;
  - 2) **Cudzoziemiec** – jest to każda osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego;
  - 3) **Specjalność – oferta edukacyjna Uczelni oferowana w ramach Projektu Uczestnikom na zasadach przewidzianych Regulaminem obejmująca studia II stopnia, stacjonarne oraz niestacjonarne, polskojęzyczne na kierunku Zarządzanie; specjalność: Zarządzanie projektami i procesami lub Zarządzanie komunikacją i design thinking ;**
  - 4) **Harmonogram Projektu** – okres przewidziany dla procesu rekrutacji Uczestników oraz realizacji specjalności realizowanej w ramach Projektu;
  - 5) **Rozpoczęcie udziału w projekcie** - rozpoczęcie udziału w projekcie równoważne jest z podpisaniem umowy Uczelnia-Student;

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) **Zakończenie udziału w projekcie** - zakończenie udziału w projekcie jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu końcowego/obrony pracy dyplomowej oraz dopełnieniem wszelkich formalności wymaganych w toku studiów przewidzianych Regulaminem studiów oraz wymogami projektu;
- 7) **Umowa Uczelnia-Student** – umowa cywilnoprawna określająca wzajemne prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Uczelni;
- 8) **Regulamin Studiów** - Załącznik nr 1 do uchwały Senatu Collegium Civitas nr **339 z dnia 8 kwietnia 2019 roku** określający m.in. organizację i tok studiów na Uczelni;
- 9) **Statut** – statut Collegium Civitas nadany uchwałą Senatu Collegium Civitas określając zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni;
- 10) **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** – agencja wykonawcza Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako Instytucja Pośrednicząca w Programie i organizator konkursu III osi Priorytetowej Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

### § 3

#### Rodzaje form wsparcia oferowanych w ramach projektu/opis cyklu kształcenia

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem minimum 12 Uczestników w ramach każdej Specjalności uruchamianej w roku akademickim 2021/2022.
2. Studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, kierunek Zarządzanie, specjalność: *Zarządzanie projektami i procesami lub Zarządzanie komunikacją i design thinking* realizowane będą w wymiarze 4 semestrów.

### § 4

#### Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. W procesie rekrutacji do Projektu obowiązują zasady rekrutacji stosowane przez Uczelnię w procesach rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne, polskojęzyczne II stopnia dla obywateli RP oraz cudzoziemców regulowane obowiązującą na Uczelni Uchwałą Senatu nr 381 z dnia 22 marca 2021 oraz zarządzeniem Rektora Uczelni nr 20/2021 z dnia 12.04.2021. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Dział Rekrutacji Uczelni.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z poszanowaniem równości szans, płci i niedyskryminacji.
3. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji oraz wszelkie aktualizacje dostępne będą na stronie internetowej Uczelni w zakładce rekrutacja, znajdującej się pod adresem domenowym: [www.civitas.edu.pl](http://www.civitas.edu.pl)
4. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne Uczelni na studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, polskojęzyczne, niezależnie od posiadanego obywatelstwa.
5. Osoby zakwalifikowane do Projektu w ramach procesu rekrutacji, które podpiszą Umowę Uczelnia-Student jako Uczestnicy Projektu zobowiązane są do ukończenia toku kształcenia określonego w Umowie Uczelnia – Student w terminie i zgodnie z Harmonogramem Projektu, tj. do 15.08.2023r.<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zasady rezygnacji i skreślenia zgodnie z § 10 Umowy.

## § 5

**1. W celu uczestniczenia w projekcie Uczestnik Projektu ze względu na jego nieprzerwany cykl kształcenia zrzeka się z prawa:**

- 1) do urlopu od zajęć określonego w Regulaminie Studiów Rozdział 1, paragraf 6, ustęp 1, pkt 5) oraz Rozdział 4 oraz w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Rozdział 3, Art. 85., ustęp 1, pkt. 3) oraz ustęp 2-4.**
- 2) do indywidualnej organizacji studiów określonej w Regulaminie Studiów paragraf 17.**

## § 6

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W celu uczestniczenia w Projekcie Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - 1) zapoznania się z treścią oraz podpisania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w Projekcie;
  - 2) uczestniczyć w przewidzianej formie wsparcia w miejscu wskazanym przez Uczelnię;
  - 3) potwierdzać swoją obecność na zajęciach w sposób wskazany przez Uczelnię np. podpisanie listy obecności;
  - 4) aktywnie brać udział w zajęciach, być przygotowanym do egzaminów lub innych form zaliczeń, w tym przystąpić do egzaminu po ukończeniu toku kształcenia (egzamin magisterski);
  - 5) ukończyć wybraną przez siebie formę wsparcia (studia II stopnia) w terminie zgodnym z Harmonogramem Projektu;
  - 6) poinformować właściwy dziekanat o nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych;
  - 7) wypełniać zobowiązania przewidziane w Regulaminie Projektu, Umowie Uczelnia – Student, Regulaminie Studiów oraz innych wytycznych dotyczących realizacji studiów obowiązujących na Uczelni.

## § 7

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) otrzymywania wsparcia Centrum Karier Uczelni w obszarze i formie dostępnej w zakresie jego bieżących możliwości;

## § 8

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są we własnym zakresie do ubezpieczenia NNW i posiadania ważnej polisy przez cały okres obowiązywania Projektu
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do odbycia nieprzerwanego, całego cyklu kształcenia (co jest równoznaczne z otrzymywaniem wsparcia w każdym semestrze). Tym samym nie ma możliwości wyjazdu na semestralną lub roczną mobilność w celu realizacji zajęć specjalnościowych w ramach programu Erasmus Plus. Studenci ww. specjalności mają możliwość wyjazdu na zagraniczne praktyki lub staże w ramach programu Erasmus Plus w okresie wolnym od realizacji zajęć specjalnościowych, tj. lipiec – wrzesień.
3. Uczestnicy Projektu mogą być beneficjentami stypendiów przewidzianych w aktualnej ofercie Uczelni pod warunkiem spełniania wymaganych kryteriów przewidzianych w odpowiednich regulaminach stypendialnych Uczelni.



## § 9

### Rozliczenia finansowe

1. Studia realizowane w ramach Projektu są w części współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, co oznacza, że uczestnictwo w nich jest częściowo odpłatne ze strony Uczestnika.
2. Wysokość czesnego oraz innych opłat obowiązująca Uczestników Projektu regulowana jest w drodze zarządzeń Rektora Uczelni i aktualizowana jest w każdym roku akademickim.
3. Poziom wsparcia dla Uczestników Projektu jako studentów Specjalności realizowanej w ramach Projektu wynosi na studiach stacjonarnych 25.234,10 zł, a na studiach niestacjonarnych 17.171,70 zł
4. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w następujących przypadkach:
  - 1) rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
  - 2) nieusprawiedliwionego, długiego lub częstego braku udziału Uczestnika w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - 3) spełnienia przez Uczestnika przesłanek do skreślenia z listy studentów na podstawie art. 108 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Skreślenie przez Rektora Uczelni z listy studentów (Uczestników Projektu) zgodnie z Regulaminem Studiów lub zaistnienie innych przypadków - w następstwie czego Uczelnia nie osiągnie założonych rezultatów Projektu, stanowić będzie podstawę dla Uczelni do żądania zwrotu kosztów poniesionych z tytułu udziału studenta jako Uczestnika Projektu w kwocie odpowiadającej przyznanej mu kwoty dotacji a otrzymanej przez Uczelnię w ramach Projektu od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
6. Wysokość kwoty żądania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu ustalana jest w oparciu o faktycznie poniesione wydatki na studenta jako Uczestnika Projektu tj.: kwota wsparcia pomniejszana jest o koszt działań przewidzianych w Projekcie poniesionych z tytułu:
  - 1) odebrania usługi edukacyjnej dotowanej z budżetu Projektu (wartość różna w zależności od semestru);
  - 2) kosztów realizacji Projektu.
7. Na pisemne wezwanie Uczelni osoba skreślona z listy studentów (Uczestników Projektu) dokonuje zwrotu wskazanej w wezwaniu równowartości kwoty otrzymanego wsparcia na konto Uczelni wskazane w wezwaniu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania wezwania. Otrzymane na podstawie wezwania kwoty Uczelnia zwraca do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

## § 10

### Uwagi końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez kierownika Projektu oraz/lub właściwe organy Uczelni.
4. Uczestników Projektu oprócz Regulaminu i dokumentów wskazanych w jego treści wiążą inne obowiązujące studentów Uczelni regulacje prawne.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - 1) zmian przepisów prawa;
  - 2) zmian warunków umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 3) pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
6. **O wszelkich zmianach w Regulaminie Projektu Student zostanie poinformowany pisemnie, z odpowiednim wyprzedzeniem.**

*UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRZYKŁAD

## Załącznik nr 5

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Uczelnia 4.0, – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju collegium Civitas**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu „Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>2</sup>:
    - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

<sup>2</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – *Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@civitas.edu.pl](mailto:iod@civitas.edu.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 6

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS

Ja niżej podpisany/a.....,

zamieszkały/a .....

PESEL .....

deklaruję chęć udziału w projekcie *Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*, dofinansowanym z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Jednocześnie oświadczam, że<sup>3</sup>:

1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie *Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*.

- posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu w Dziale Rekrutacji),
- posiadam ważny paszport (w przypadku Cudzoziemców),
- posiadam potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie min. B2 (w przypadku Cudzoziemców).

2) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.

3) zapoznałem (am) się z Regulaminem udziału w w/w projekcie i zobowiązuję się do przestrzegania go,

4) zostałem(am) poinformowany (a), że projekt „*Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania  
w ramach projektu „Uczelnia 4.0. - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”

DANE UCZESTNIKA	
KRAJ POCHODZENIA	
RODZAJ UCZESTNIKA	Indywidualny
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
W przypadku braku numeru Pesel zaznacz NIE	Tak/Nie
PŁEĆ	Kobieta/Mężczyzna
WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
WYKSZTAŁCENIE	
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie**: (dd/mm/yyyy) .....	
Data zakończenia udziału w projekcie**: (dd/mm/yyyy) .....	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji UP <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji UP <input type="checkbox"/> Osoba pracująca (należy podać miejsce pracy: .....) <input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo w tym: student



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba żyjąca w innej niekorzystnej sytuacji społecznej; inne niż wymienione powyżej (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

\*\* wypełnia osoba koordynująca projekt

.....

Data i miejsce

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu