



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZADANIU 4 PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI PRACOWNIKA CC (PRKP)

projektu „E-UCZELNIA – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Zadaniu 4, Projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 (dalej: „Projekt”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Celem Zadania 4 jest podnoszenie kompetencji kadr kierowniczych i administracyjnych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2019 roku do dnia 30 czerwca 2023 roku.
5. Beneficjentem i organizatorem Projektu jest niepubliczna uczelnia wyższa Collegium Civitas (dalej „Uczelnia”) z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie, zakres finansowania szkoleń, prawa i obowiązki Uczestników oraz obowiązki Uczelni.

§ 2

Definicje

Używane w Regulaminie definicje oznaczają:

1. **uczestnik** – osoba, która spełnia kryteria rekrutacyjne, przystąpiła do Projektu dobrowolnie poprzez spełnienie warunków uczestnictwa i pozytywne przejście rekrutacji i w związku z tym korzysta z oferowanego w ramach Projektu wsparcia, posiadająca obywatelstwo polskie lub inne niż polskie;
2. **kadra kierownicza**¹ – osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegialnych uczelni, zespołu rektorskiego, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi;
3. **kadra administracyjna**² – osoby zatrudnione w działach wchodzących w skład jednostek organizacyjnych administracji Collegium Civitas;
4. **szkolenie** – jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, którego celem jest w szczególności uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat;
5. **warsztat** – jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, praktycznie doskonalącą umiejętności;
6. **kurs** – cykl zajęć edukacyjnych, służących zdobyciu wiedzy i umiejętności (np. zawodowych) w określonym zakresie. Uczestnictwo w kursach ma na celu uzyskanie uprawnień zawodowych lub prawa do kontynuacji nauki na wyższych poziomach kształcenia.
7. **studia podyplomowe** – inna niż studia wyższe i studia doktoranckie forma kształcenia, przeznaczona dla kandydatów posiadających kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia. By rozpocząć studia podyplomowe, należy posiadać dyplom studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich.
8. **harmonogram Projektu** – okres przewidziany dla procesu rekrutacji Uczestników oraz realizacji Projektu dla objętych jego zakresem działań;
9. **rozpoczęcie udziału w projekcie** – rozpoczęcie udziału w projekcie równoważne jest ze złożeniem wymaganych dokumentów, poddaniem się bilansowi kompetencji na wejściu oraz wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia;

¹ Definicja kadry kierowniczej CC zgodnie z definicją zawartą w Załączniku 2b do Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Wiedza – Edukacja – Rozwój.

² Definicja kadry administracyjnej CC – jak wyżej.

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

10. **zakończenie udziału w projekcie** – zakończenie udziału w projekcie równoznaczne jest z poddaniem się bilansowi kompetencji oraz dopełnieniem wszelkich formalności przewidzianych wymaganiami projektu;
11. **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** – agencja wykonawcza Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako Instytucja Pośrednicząca w Programie i organizator konkursu III osi Priorytetowej Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 3

Formy wsparcia oferowane w ramach zadania

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem Uczestników poprzez przeprowadzenie szkoleń i warsztatów.
2. W ramach zadania 4 realizowane będą działania w obszarach związanych z zakresem zadań wykonywanych w danej komórce organizacyjnej lub na danym stanowisku pracy w CC
 - 1) Office 365 Online – kadra kierownicza i administracyjna CC
 - 2) Bezpieczeństwa antyterrorystycznego i prewencji zagrożeń terrorystycznych – kadra kierownicza i administracyjna CC
 - 3) Ochrony danych osobowych (RODO) – kadra kierownicza i administracyjna CC
 - 4) Zarządzania procesem IT na Uczelni – Dział IT CC
 - 5) Zarządzanie projektami, w tym UE– Dział Koordynacji Projektów CC oraz Dział Personalny CC
 - 6) Zarządzanie zespołem – kadra kierownicza CC
 - 7) Prawo autorskie i prawa pokrewne – Dział Personalny CC, Dział Koordynacji Projektów CC, Dział Badań Naukowych CC
 - 8) Aplikowanie o granty badawcze i zarządzanie projektami badawczymi – Dział Badań Naukowych CC
 - 9) Kursy Księgowe – Kwestura CC, Dział Personalny CC.
 - 10) Aspekty prawne procesu kształcenia na uczelni – Dział Rekrutacji CC, Dział Spraw Dydaktyki i Spraw Studenckich CC, Dział Spraw Dyplomowych CC.
3. Zakładane formy wsparcia: szkolenie/kurs/studia podyplomowe.

§ 4

Warunki uczestnictwa w zadaniu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z wewnętrzną instrukcją Planowania i realizacji szkoleń pracowników CC oraz Strategią Komunikacji Wewnętrznej CC przez Koordynatora Projektu we współpracy z Działem Personalnym, załącznik nr 2 Instrukcji)
2. Warunkiem uczestnictwa w zadaniu jest:
 - 1) zatrudnienie w CC na stanowisku zgodnie z § 2 ust. 2 i 3;
 - 2) posiadanie oddelegowania przez Przełożonego, zgodnie z wewnętrzną instrukcją rekrutacji pracowników na szkolenia w CC – załącznik nr 5;
 - 3) wypełnienie i podpisanie dokumentów projektowych (formularz zgłoszeniowy / deklaracja uczestnictwa / oświadczenie o danych osobowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Koordynatora Projektu – załączniki nr 1, 2, 3, 4;
 - 4) udział w badaniu kompetencji (Test ex ante i ex post) przed i po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 5) udział w badaniu ankietowym, każdorazowo, przed i po udziale w każdej formie wsparcia.
3. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasad równości szans, płci i niedyskryminacji.
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem Projektu w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1.
5. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji oraz wszelkie aktualizacje dostępne będą na stronie internetowej projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju, <https://www.civitas.edu.pl/pl/nauka-i-rozwoj/e-uczelnia-nowoczesny-program-rozwoju>.
6. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z punktem 1, niezależnie od posiadanego obywatelstwa.
7. W przypadku zainteresowania przewyższającego liczbę dostępnych miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe. Osobami preferowanymi wśród pracowników Collegium Civitas są mężczyźni oraz osoby z niepełnosprawnościami

§ 5

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

1. zapoznania się z treścią dokumentacji oraz jej podpisania przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, w tym bezwzględnie – oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu;
2. uczestnictwa w przewidzianej formie wsparcia w miejscu wskazanym przez Uczelnię;
3. potwierdzenia swojej obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Uczelnię np. poprzez podpisanie listy obecności;
4. aktywnego udziału w zajęciach, w tym przystąpienia do bilansu kompetencji przed i po zakończeniu projektu;



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. informowania Koordynatora Projektu o nieobecnościach, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych;
6. wypełniania zobowiązań przewidzianych w Regulaminie Projektu oraz innych wytycznych dotyczących realizacji szkoleń i warsztatów obowiązujących na Uczelni.
7. Przekazanie do Działu Personalnego kopii dokumentu potwierdzającego realizację danej formy wsparcia (zaświadczenie/certyfikat/świadectwo).

§ 6

Odpowiedzialność organizatora

1. Uczelnia jako organizator szkoleń i warsztatów nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu w czasie trwania Projektu.

§ 7

Rozliczenia finansowe

1. Szkolenia i warsztaty realizowane w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jako takie, są bezpłatne dla uczestników.
2. Uczestnik zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
 - 2) nieusprawiedliwionych, długotrwałych lub częstych nieobecności uczestnika szkoleń i / lub warsztatów realizowanych w ramach projektu.

§ 8

Uwagi końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie projektu, na stronie internetowej Uczelni, oraz w Intranecie.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz / lub właściwe organy Uczelni.
4. Uczestników Projektu oprócz niniejszego Regulaminu i dokumentów wskazanych w jego treści wiążą inne obowiązujące w Uczelni regulacje prawne.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
6. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) zmian przepisów prawa;
 - 2) zmian warunków umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
7. Zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia ogłoszenia przez Uczelnię.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz uczestnictwa

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 – Formularz oddelegowania pracownika na szkolenie

Zaktualizowano dnia:

Zatwierdzono dnia:

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik Nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 4

FORMULARZ UCZESTNICTWA
W ZADANIU 4 PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI PRACOWNIKA CC (PRKP)

projektu „e-UCZELNIA – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy wysłać na adres:
projekty@civitas.edu.pl lub osobiście, PKiN, piętro X, pokój 1024.

Nazwisko:	
Imię:	
Stanowisko:	
Telefon:	
E-mail:	

Nazwa szkolenia	Tak/Nie

Warszawa dn.

.....

Podpis



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 4**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

W ZADANIU 4 PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI PRACOWNIKA CC (PRKP)

**projektu „E-UCZELNIA – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ja niżej podpisany/a.....,

zamieszkały/a

PESEL

deklaruję chęć udziału w projekcie „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18, dofinansowanym z Funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Jednocześnie oświadczam, że³:

1. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Zadaniu 4 realizowanym w ramach projektu „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18
2. jestem pracownikiem/cą administracyjnym/ą* lub pełniącym/ą funkcje kierownicze w Collegium Civitas
3. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
4. w przypadku przyjęcia mnie na wybrane w ramach Zadania 4 formy wsparcia realizowane w ramach Projektu, zobowiązuję się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w działaniach Projektu;
5. zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w w/w projekcie i zobowiązuję się do przestrzegania go;
6. poddam się bilansowi kompetencji przed i po zakończeniu projektu;
7. zostałem/am poinformowany/a, że projekt „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warszawa, dn.

.....

Czytelny podpis

³ Niepotrzebne skreślić



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 3
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 4**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-2021/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie⁴:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
 Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu „E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

⁴ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@civitas.edu.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 4
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 4

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

DANE UCZESTNIKA	
RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
W przypadku braku numeru Pesel zaznacz NIE	Tak/Nie
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
PŁEĆ	Kobieta/Mężczyzna
WYKSZTAŁCENIE	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bierna zawodowo	☐ osoba ucząca się ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu ☐ inne
☐ osoba pracująca	☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WYKONYWANY ZAWÓD	
☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ kluczowy prac. instytucji pomocy i integracji sp. ☐ rolnik ☐ inny	☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba żyjąca w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji

.....
Data i miejsce.....
Czytelny podpis



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu

**FORMULARZ ODDELEGOWANIA PRACOWNIKA NA SZKOLENIE
W ZADANIU 4 PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI PRACOWNIKA CC (PRKP)**

**projektu „E-UCZELNIA – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zgodnie z badaniem kompetencji – Test ex ante – deleguję Panią/a

Nazwisko:	
Imię:	
Stanowisko:	
Telefon:	
E-mail:	

na szkolenie/a z zakresu:

1.
2.
3.
4.

.....

Przełożony

Akceptacja:

.....

Kanclerz uczelni

.....

Koordynator projektu