

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/2019

na utworzenie, przetestowanie i wdrożenie 4 modułów, które usprawnią działanie systemu obsługi studiów - Uczelnia 10

W związku z realizacją projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z079/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas **zaprasza do składania ofert na utworzenie, przetestowanie i wdrożenie 4 modułów, które usprawnią działanie systemu obsługi studiów - Uczelnia 10**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej Collegium Civitas <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/rozeznania-ryнку>

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 87
e-mail: projekty@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie Baza Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
 - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt 4 zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt 3-5 zapytania ofertowego.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

1. Bogumił Dryja
Kierownik Działu IT
tel. 22 656 71 83
e-mail: bogumil.dryja@civitas.edu.pl
2. Anna Olszewska
Koordynator Projektu
tel. 22 656 71 34
e-mail: anna.olszewska@civitas.edu.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:

- 48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania
- 72265000-0** Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72268000-1** Usługi dostawy oprogramowania
- 72212517-6** Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie, przetestowanie i wdrożenie 4 modułów usprawniających system obsługi studiów Uczelnia 10. W ramach prac zostaną przygotowane następujące moduły:
 - a) Kandydaci 4.0, na który składają się:
 - system wspierający identyfikację kandydatów na studia, budowanie relacji z nimi oraz ich rekrutację;
 - b) Studenci 4.0, na który składają się:
 - aplikacja mobilna dla studentów i dydaktyków,
 - c) mStudia 4.0, na który składają się:
 - System obsługi e-Usług tj.: e-Podanie, e-Decyzja, e-Oświadczenie, e-Zaświadczenie, e-Wybór aktywności, e-Karta obiegu,

d) mDydaktyka, na który składają się:

- System monitorujący zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny, wspomagający ich utrzymanie i doprowadzenie do uzyskania dyplomu,

2. Szczegółowe parametry w/w oprogramowania oraz pozostałe usługi i prace wchodzące w przedmiot zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Na opracowanie każdego z modułów będą się składać następujące czynności:

- 1) analiza przedwdrożeniowa;
- 2) dostarczenie licencji, instalacja i konfiguracja wersji testowej;
- 3) migracja danych i weryfikacja poprawności przeprowadzonego procesu migracji danych;
- 4) uruchomienie modułu;
- 5) szkolenia kadry;
- 6) testy modułu;
- 7) przygotowanie środowiska produkcyjnego;
- 8) analiza powdrożeniowa, odbiór końcowy.

4. W ramach zamówienia konieczne jest przeprowadzenie prac programistycznych mających na celu wzajemną integrację modułów i ich funkcjonalności z dotychczasowym systemem Uczelnia 10.

5. Ze względu na fakt, iż przedmiot zamówienia ma stanowić integralną część dotychczasowego systemu, konieczne jest przeprowadzenie prac poza środowiskiem systemu Uczelnia 10, a następnie integracja z ww. systemem. W związku z powyższym, prace dotyczące budowy poszczególnych modułów muszą być prowadzone w środowisku testowym.

6. Wynagrodzenie należne wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, w tym podatki i inne opłaty, koszty gwarancji, koszty instalacyjnych nośników informatycznych oraz dokumentacji, koszty przeniesienia praw, dostarczonych licencji lub subskrypcji (o ile występują) i komponentów niezbędnych do prawidłowego działania oprogramowania oraz wykonania wszystkich innych obowiązków wykonawcy niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

7. Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej do przedmiotu zamówienia zawarte jest w wynagrodzeniu za przedmiot zamówienia.

3. Termin realizacji

1. Oprogramowanie zostanie wdrożone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie, Plac Defilad 1, w terminie do dnia 31.03.2022r. od dnia podpisania umowy.

2. Zakładany harmonogram prac realizacji poszczególnych modułów składających się na przedmiot zamówienia:

- 1) Kandydaci 4.0 – 31.10.2019r.,
- 2) Studenci 4.0 – 31.12.2020r.,
- 3) mStudia 4.0 – 31.12.2020r.,
- 4) mDydaktyka – 31.03.2022r.

3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia (w tym z m.in.: liczbę godzin programistyczno-wdrożeniowych i podział prac w ramach poszczególnych modułów) zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą po zawarciu umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który posiada wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - posiadają polisę OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000,00 zł,
 - b) **w zakresie doświadczenia** – zrealizowali minimum 3 wdrożenia zintegrowanych systemów zarządzania uczelnią, w tym co najmniej jedno wdrożenie na kwotę o wartości równej lub wyższej niż 1 000 000,00 zł brutto,
 - c) **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** - dysponują odpowiednim personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w postaci osób, które w trakcie realizacji zamówienia stworzą **Zespół Wdrożeniowy** – odpowiedzialny za realizację zamówienia; w skład Zespołu Wdrożeniowego będą wchodzić przynajmniej:
 - **Kierownik Projektu (1 osoba)** – posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych, posiadający doświadczenie związane z prowadzeniem co najmniej dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami w szkołach wyższych
 - **Konsultant Główny Projektu (1 osoba)** – posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami;
 - **Architekt (1 osoba)** – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów wspierających zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych;
 - **Specjalista ds. wdrożeń (min. 2 osoby)** – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia, posiadający doświadczenie w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych;
3. Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obowiązkowym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:
 - 1) Polisy OC z tytułu prowadzonej działalności – kopia dokumentu.
 - 2) Wykazu zrealizowanych usług, o których mowa w ust.2 lit.b, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub na rzecz których Wykonawca wykonuje świadczenia o charakterze okresowym lub ciągłym – zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego, oraz potwierdzonych w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).

- 3) Wykazu osób delegowanych do realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
5. Akceptują treść zapytania wraz z załącznikami bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, w razie złożenia kolejnej oferty przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.
7. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania;
 - 3) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

2. Przygotowanie oferty

Wymagania podstawowe

1. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
2. Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.
5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (opis równoważności - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania).

Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub złożyć osobiście na adres podany w treści zapytania.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Elementy oferty

1. Formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania);
2. Wykaz wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań (załącznik nr 1 do zapytania);
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3 do zapytania)
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do zapytania);
5. Wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania);
6. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 6 do zapytania);
7. Kopia polisy OC.

Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **05.08.2019r.** do godziny 10:00
 - 1) osobiście w Rektoratu Collegium Civitas, pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta – zapytanie ofertowe nr 12/2019”

Godziny otwarcia sekretariatu od 8:00-16:00

- 2) pocztą elektroniczną na adres projekty@civitas.edu.pl wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 12/2019” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu.

W przypadku wyboru Oferenta, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów lub dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem na zasadach określonych powyżej.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Collegium Civitas. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może

wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.
2. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

a) Kryterium cena brutto – max 60 pkt. (waga 60%)

Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem

$P=Cn/Co \times 60$ pkt gdzie:

P – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenionej.

b) Kryterium stopień spełnienia wymagań opcjonalnych – max 30 pkt. (waga 30%)

Kryterium stopień spełnienia wymagań opcjonalnych, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem

$PFO=(PFOS/ PFMAX) \times 30$ pkt gdzie:

PFO – Liczba punktów przyznanych za zaoferowane funkcjonalności opcjonalne w ocenianej ofercie ujęte przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

PFOS – Liczba spełnionych wymagań opcjonalnych w ocenianej ofercie.

PFOMAX – Liczba wymagań opcjonalnych postawionych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do oferty.

b) Kryterium długości trwania gwarancji producenta na oferowane moduły - max. 10 pkt (waga 10%)

- 1) okres gwarancji 60 miesięcy i więcej – 10 pkt
- 2) co najmniej 48 miesięcy i więcej – 5 pkt
- 3) co najmniej 36 miesięcy – 0 pkt

Zastrzega się, że zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego okres gwarancji producenta na oprogramowanie nie może być krótsza niż 36 miesięcy. Wymagane warunki gwarancji przedstawiono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

X pkt. kryterium cena + Y pkt. kryterium stopień spełnienia wymagań opcjonalnych + Z pkt. kryterium długości trwania gwarancji= liczba uzyskanych punktów.

Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium: cena brutto oraz stopień spełnienia wymagań opcjonalnych i długości trwania gwarancji.

OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 21 dni.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być: forma pieniężna, gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie Gwaranta, Zleceniodawcy i Wykonawcy,
 - b) nazwę i numer umowy,
 - c) rodzaj gwarancji: nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji, bez konieczności poświadczania podpisu beneficjenta,
 - d) sumę gwarancyjną: określenie kwoty i waluty,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) formę żądania zapłaty,
 - g) określenie czasu na dokonanie zapłaty z gwarancji: nie dłuższy niż 7 dni.

Przed złożeniem gwarancji Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego akceptację treści gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał gwarancji do Zamawiającego przed podpisaniem umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego.