**Załącznik Nr 1**

**do zapytania ofertowego nr 12/2019**

**(wykaz wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań)**

1. **Dane Zamawiającego**

**Collegium Civitas**

Plac Defilad 1, PKiN p. XII

00-901 Warszawa

NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Do wszystkich pozycji wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający (zwłaszcza w przypadku użycia znaków towarowych lub handlowych, marek, patentów, typów, rodzajów lub źródła pochodzenia bądź produkcji) dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uważa rozwiązania posiadające parametry funkcjonalno - użytkowe nie gorsze niż przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Brak wykazania, iż oferowane moduły są równoważne spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Ponadto rozwiązanie równoważne nie może odbiegać od technologii, funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.

Wykonawca musi we własnym zakresie pozyskać wszelkie uprawnienia wymagane do integracji z pozostałymi systemami wymienionymi w załączniku nr 1.

**1. Specyfikacja wymagań związanych z utworzeniem, przetestowaniem i wdrożeniem modułu Kandydaci 4.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz wymagań** | **Rodzaj wymagania** | **Deklaracja Wykonawcy** |
|  | **System wspierający identyfikację kandydatów na studia, budowanie relacji z nimi oraz ich rekrutację** | **W – wymagane**  **O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Liczba licencji na system wspierający identyfikację kandydatów na studia, budowanie relacji z nimi oraz ich rekrutację z wykorzystaniem partnerskich szkół średnich – 1 szt. (licencja serwerowa).  Rodzaj licencji – niewyłączna, nieograniczona sprzętowo ani terytorialnie, na wszystkie moduły systemu, dla nieograniczonej liczby użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.  Licencja bezterminowa. | W |  |
|  | System musi być zrealizowany w formie aplikacji internetowej przez przeglądarkę internetową | W |  |
|  | System musi być ściśle zintegrowany z serwisem rekrutacyjnym będącym częścią systemu obsługi dydaktyki użytkowanego przez Zamawiającego. | W |  |
|  | System wspierający identyfikację kandydatów na studia musi być dostępny dla użytkowników w ramach portalu rekrutacyjnego. | W |  |
|  | Użytkownikami systemu mogą być kandydaci na dowolne typy i rodzaje studiów (studia I, II oraz III stopnia, podyplomowe) oraz pracownicy uczelni odpowiedzialni za obsługę procesów związanych z rekrutacją na studia. | W |  |
|  | Proces zakładania konta musi umożliwiać pobranie od kandydata stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych przez uczelnię na potrzeby komunikacji marketingowej oraz spełnienia wymagań związanych z przepisami o ochronie danych osobowych. | W |  |
|  | System musi umożliwiać kandydatowi na studia przygotowanie (zapisanie i wydruk) „Deklaracji maturalnej” zgodnej z wymogami określonymi przez szkołę średnią, w której określa swoje preferencje związane z wyborem egzaminów zdawanych na egzaminie dojrzałości. | W |  |
|  | System musi umożliwiać kandydatowi na studia sprawdzenie możliwych ścieżek kształcenia (czyli takich, których kryteria naboru odpowiadają wybranym egzaminom zdawanym na egzaminie dojrzałości) | O |  |
|  | System musi umożliwiać pracownikom uczelni personalizowanie oferty przedstawianej kandydatom na studia poprzez przedstawienie kandydatowi listy tych programów studiów, które odpowiadają jego preferencjom oraz profilowi. | W |  |
|  | System musi umożliwiać podpięcie różnego rodzaju materiałów graficznych, filmów do danych ścieżek kształcenia. | W |  |
|  | System musi umożliwić tworzenie dowolnych pytań dla kandydata i w zależności od odpowiedzi wskazać daną ścieżkę kształcenia, a jeżeli nie ma, to skomunikować z konsultantem (pracownikiem administracyjnym uczelni) | W |  |
|  | System powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych | W |  |
|  | System musi umożliwiać pracownikom uczelni monitorowanie zainteresowania kandydatów poszczególnymi specjalnościami studiów oraz treści generowanych deklaracji maturalnych. | W |  |
|  | System musi umożliwiać ręczne wprowadzenie lub pozyskanie w drodze integracji z systemem dziekanatowym, opisów specjalności studiów, na które jest prowadzona rekrutacja. | W |  |
|  | System musi umożliwiać realizację następujących analiz i raportów: | - | - |
|  | - prognozy wyniku matury w oparciu o dane wprowadzone ręcznie; | W |  |
|  | - weryfikacji szans powodzenia (prawdopodobieństwa) dostania się na określony kierunek studiów; | W |  |
|  | - prognozowanie aktualnych szans dostania się na studia na podstawie ciągłej analizy wpływających zgłoszeń; | W |  |

**Specyfikacja wymagań związanych z utworzeniem, przetestowaniem i wdrożeniem modułu Studenci 4.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz wymagań** | **Rodzaj wymagania** | **Deklaracja Wykonawcy** |
|  | **Aplikacja mobilna** | **W – wymagane**  **O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Liczba licencji na aplikację mobilną – 1 szt. (licencja serwerowa, obsługiwane platformy iOS, Android).  Rodzaj licencji – niewyłączna, nieograniczona sprzętowo ani terytorialnie, na wszystkie moduły systemu, dla nieograniczonej liczby użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.  Licencja bezterminowa. | W |  |
|  | Projekt graficzny aplikacji zgodny z identyfikacją graficzną Uczelni | W |  |
|  | Wdrożona analityka w celu śledzenia ruchu w aplikacji mobilnej | W |  |
|  | Funkcjonalność aplikacji mobilnej: | - | - |
|  | aplikacja musi być udostępniana użytkownikom (kandydatom, studentom, pracownikom) za pomocą standardowych metod udostępniania aplikacji mobilnych (Google Play, AppStore) | W |  |
|  | korzystanie z aplikacji mobilnej musi być możliwe na dwa sposoby: z logowaniem (dla studentów i pracowników) oraz bez logowania (dla kandydatów, osób trzecich itp.) | W |  |
|  | dostęp do części spersonalizowanej powinien być możliwy wyłącznie po zalogowaniu do aplikacji | W |  |
|  | login i hasło do aplikacji musi być takie samo jak do modułu Wirtualnego dziekanatu – powiązane z AD Uczelni | W |  |
|  | Dla użytkowników zalogowanych aplikacja musi udostępniać następujące, spersonalizowane funkcje: | - | - |
|  | - dostęp do informacji o kadrze dydaktycznej z możliwością podglądu danych kontaktowych (dostępne wyłącznie dla studentów), możliwość wyszukiwania wykładowców po słowach znajdujących się w opisie; | W |  |
|  | - dostęp do aktualizowanego na bieżąco planu zajęć, z możliwością przeglądania wg dnia/tygodnia; | W |  |
|  | - dostęp do informacji o ocenach uzyskanych ze wszystkich przedmiotów w poszczególnych semestrach (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - dostęp do informacji o egzaminach, zaliczeniach (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - dostęp do informacji o danych finansowych dotyczących studenta, takich jak saldo zaległości, wysokość naliczonych odsetek (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - dostęp do ankiet zdefiniowanych w systemie Wirtualnej Uczelni, uzupełnianie ich (dostępne wyłącznie dla studentów) | W |  |
|  | - dostęp do informacji o stypendiach (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - dostęp do podań i wniosków z możliwością ich wysłania (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - dostęp do informacji o praktykach (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - dostęp do aktualności (ogłoszeń i komunikatów); | W |  |
|  | - dostęp do informacji o ofercie edukacyjnej uczelni (dostępne dla studentów i dydaktyków); | W |  |
|  | - dostęp do danych kontaktowych uczelni (dostępne dla studentów i dydaktyków); | W |  |
|  | - dostęp do funkcji wybierania przedmiotów (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - blokowanie aplikacji jeżeli zablokowany dostęp do Wirtualnej Uczelni (dostępne wyłącznie dla studentów); | W |  |
|  | - możliwość wpisywania ocen (dostępne wyłącznie dla pracowników dydaktycznych); | W |  |
|  | - dostęp do angielskiej wersji językowej. | W |  |
|  | - dostęp do kalendarza wydarzeń, informacje na nim zamieszczane przez uprawnionych użytkowników administracyjnych (dostępne dla studentów i dydaktyków) | W |  |

**Specyfikacja wymagań związanych z utworzeniem, przetestowaniem i wdrożeniem modułu mStudia 4.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis wymagań** | **Rodzaj wymagania** | **Potwierdzenie przez Wykonawcę spełniania warunku** |
|  | **System obsługi e-Usług**  **Wymagania ogólne** | **Wymagane (W)**  **Opcjonalne (O)** |
|  | Liczba licencji – 1 szt. (licencja serwerowa).  Rodzaj licencji – niewyłączna, nieograniczona sprzętowo ani terytorialnie, na wszystkie moduły systemu, dla nieograniczonej liczby użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.  Licencja bezterminowa. | W |  |
|  | System musi być zabezpieczony przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej, w taki sposób, że w razie awarii tracone są jedynie bieżące nie zapisane transakcje. | W |  |
|  | System musi być zabezpieczony przed dostępem nieuprawnionych osób lub programów. | W |  |
|  | Natywnym językiem zapytań silnika bazy danych musi być język SQL. | W |  |
|  | Silnik baz danych musi zapewniać :   * relacyjność * integralność danych * transakcyjność * skalowalność. | W |  |
|  | System bazodanowy musi zapewniać dostęp do danych wyłącznie po poprawnym uwierzytelnieniu. Dotyczy to zarówno dostępu przy pomocy programu, jak i wszystkich innych metod dostępu. | W |  |
|  | System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników oraz nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników. | W |  |
|  | System musi być zabezpieczony przed utratą danych oraz musi zachowywać spójność danych w bazie, w przypadku utraty komunikacji w sieci komputerowej. | W |  |
|  | Nawigacja w systemie musi być możliwa co najmniej za pomocą myszki i klawiatury oraz z wykorzystaniem ekranów typu touch screen. | W |  |
|  | Moduł administrowania systemem musi pozwalać na zmianę parametrów jego pracy wykonywaną przez administratora systemu bez interwencji Wykonawcy. | W |  |
|  | Modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanego zbioru danych. | W |  |
|  | System musi pozwalać na uruchamianie formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu. | W |  |
|  | System e-Usług musi mieć możliwość rozbudowy o nowe funkcje, poszerzania zakresu gromadzonych danych (np. dodanie pola z danymi), zmiany parametrów systemu itp. | W |  |
|  | System musi zapewniać tryb projektowania formularza bez ingerencji programistycznej – modyfikacje dla użytkownika lub grupy użytkowników. Tryb musi umożliwiać :  a. dodawanie i usuwanie nowych pól na formularzach umożliwiających wprowadzenie w nich danych i zapisanie ich do bazy systemu,  b. zmianę lokalizacji i rozmiaru pól,  c. zmianę rozmiaru i koloru czcionki,  d. zmianę wymagalności pól. | W |  |
|  | **Architektura** |  |  |
|  | System musi być wykonany jest w technologii trójwarstwowej (warstwa prezentacji/warstwa logiki biznesowej/warstwa bazy danych), a dane muszą być przechowywane w modelu relacyjnym z wykorzystaniem transakcyjnego serwera bazy danych. | W |  |
|  | 1. załączniki (np. skany dokumentów) muszą być składowane:   w bazie danych systemu e-usług; | W |  |
| 2. w repozytorium uczelnianym | W |  |
| 3. w bazie danych systemu obsługi dydaktyki | O |  |
|  | Wymagana jest możliwość wykorzystania w systemie grup na potrzeby zarządzania dostępami. | W |  |
|  | **Integracje i interfejsy integracyjne** |  |  |
|  | System musi zapewniać integrację z systemami użytkowanymi przez Zamawiającego:   * systemem obsługi dydaktyki; * internetowym systemem komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia) stanowiącym część systemu obsługi dydaktyki. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość integracji danych i aplikacji z innymi systemami – relacyjnymi bazami danych (minimum obsługa ODBC/JDBC). | W |  |
|  | Architektura systemu musi zapewniać otwartość na możliwość dwukierunkowej wymiany danych z innymi systemami za pomocą usług sieciowych (web services). | W |  |
|  | System e-Usług musi zostać zintegrowany z internetowym systemem komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia) wykorzystywanym przez Zamawiającego w zakresie funkcji logowania zintegrowanego (pojedyncze logowanie). | W |  |
|  | Interfejsem umożliwiającym inicjację nowej e-usługi musi być:   1. interfejs usługi; | W |  |
| 1. internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia) wykorzystywany przez Zamawiającego. | O |  |
|  | Dane gromadzone w procesie obsługi poszczególnych e-usług (np. dane z podań i wniosków) muszą być zapisywane w systemie obsługi dydaktyki użytkowanym przez Zamawiającego. | W |  |
|  | System e-Usług musi pozwalać na zapis w bazie danych i podgląd za pomocą interfejsu aplikacji systemu obsługi dydaktyki informacji o urzędowych poświadczeniach generowanych przez platformę ePUAP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia i Urzędowe Poświadczenie Odbioru). | W |  |
|  | Zainicjowanie nowej sprawy (inicjacja e-usługi) musi skutkować przekazaniem do pracownika administracyjnego informacji o nowym zadaniu do wykonania, wyświetlanym na liście zadań pracownika w systemie obsługi dydaktyki wykorzystywanym przez Zamawiającego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | W |  |
|  | Zainicjowanie nowej sprawy (inicjacja e-usługi) musi skutkować przekazaniem do systemu obsługi dydaktyki wykorzystywanego przez Zamawiającego informacji o nowym zadaniu do wykonania, wyświetlanym na liście zadań pracownika w systemie obsługi dydaktyki, którego częścią jest również internetowy system komunikacji z ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Osoba inicjująca e-usługę (student, pracownik naukowo-dydaktyczny) musi mieć możliwość podglądu stanu realizacji (statusu) e-usługi:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. w internetowym systemie komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Rekrutacja lub Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | System e-Usług musi umożliwiać pracownikom administracyjnym podgląd spraw (np. podań lub wniosków studenckich):   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. z poziomu systemu obsługi rekrutacji lub dydaktyki stosowanego u Zamawiającego | O |  |
|  | System e-Usług musi być zintegrowany z systemem obsługi dydaktyki stosowanym u Zamawiającego w zakresie pobierania informacji o strukturze organizacyjnej oraz listy użytkowników (logowanie do systemu musi być powiązane z logowaniem do aplikacji systemu obsługi dydaktyki). | W |  |
|  | **Wymagania techniczne** |  |  |
|  | System musi umożliwiać aktualizację z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych. | W |  |
|  | System musi być oparty o platformę bazodanową Microsoft SQL Server posiadaną przez Zamawiającego. | W |  |
|  | System musi umożliwiać stosowanie zestawu znaków narodowych w kodowaniu UTF-8. | W |  |
|  | System musi posiadać interfejs dostępny w języku polskim. | W |  |
|  | Internetowa część systemu musi posiadać interfejs minimalnie w językach polskim i angielskim. | W |  |
|  | Dla masowych użytkowników e-usług ( student, pracownik naukowo-dydaktyczny) system e-Usług nie może wymagać instalacji aplikacji na stanowiskach użytkownika końcowego (interfejs internetowy). | W |  |
|  | Interfejsem realizacji czynności związanych z obsługą e-usług dla użytkowników administracyjnych (np. pracownik dziekanatu, działu nauki, działu stypendiów) musi być interfejs systemu obsługi dydaktyki stosowany u Zamawiającego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi stanowić integralną całość. | W |  |
|  | System musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych stosowanymi w Uczelni. | W |  |
|  | System musi mieć możliwość udostępniania danych za pomocą usług web services. | W |  |
|  | System musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników. | W |  |
|  | System u użytkownika końcowego musi pracować w natywnych rozdzielczościach ekranu stacji roboczej (dla urządzeń mobilnych minimalna rozdzielczość w poziomie wynosi 720 pikseli, dla urządzeń desktopowych minimalna rozdzielczość w poziomie wynosi 1360 pikseli). | W |  |
|  | System musi wizualnie oznaczać w interfejsie użytkownika pola, których uzupełnienie w Systemie jest obligatoryjne. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia numeru rejestru danej sprawy (dokumentu). | W |  |
|  | System musi umożliwiać administratorom definiowanie reguł tworzenia numeru rejestru danego typu sprawy (dokumentu). | W |  |
|  | **Dostęp do systemu i jego zasobów** |  |  |
|  | System musi zapewniać jednoznaczną i niepodważalną identyfikację użytkowników pracujących w systemie. | W |  |
|  | Uwierzytelnianie użytkowników musi następować na podstawie jednoznacznie przydzielonego identyfikatora (loginu) i hasła, system nie może pozwalać na przydzielenie tego samego identyfikatora innej osobie. Autoryzacja użytkowników musi być zintegrowana z wykorzystywaną przez Zamawiającego bazą użytkowników opartą o system Active Directory. | W |  |
|  | Uwierzytelnianie użytkowników musi przebiegać w sposób bezpieczny, ani identyfikator ani hasło nie mogą być przesyłane przez sieć w postaci niezaszyfrowanej. | W |  |
|  | System musi umożliwiać jednoczesny dostępu do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem. | W |  |
|  | System musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników. | W |  |
|  | System w części dostępnej dla użytkowników masowych (interfejs webowy) musi zapewniać bezpieczne połączenia sieciowe, uniemożliwiające podsłuchiwanie transmisji. Poziom zabezpieczenia transmisji nie będzie niższy od poziomu zapewnianego przez protokoły SSL wersja 3.0/TLS wersja 1.1 z kluczem o długości 128 bitów (klucze dostarczy oraz zainstaluje Zamawiający). | W |  |
|  | System musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy. | W |  |
|  | System musi posiadać zabezpieczenia przed dostępem osób nieautoryzowanych. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta, serwera aplikacji i serwera bazy danych. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość tworzenia raportów z zadań pracowników podległych (wg. aktualnej na moment podglądu struktury organizacyjnej Zamawiającego, odzwierciedlonej na podstawie systemu obsługi dydaktyki poprzez integrację z nim). | W |  |
|  | **Zabezpieczenia i przetwarzanie danych** |  |  |
| 53 | Dane gromadzone w systemie e-Usług przetwarzane mogą być wyłącznie na serwerach uczelni, zlokalizowanych w sieci wewnętrznej. Sieć wewnętrzna zapewnia odpowiednie środki ochrony fizycznej danych (np. przechowywanie serwerów w pomieszczeniach zabezpieczonych), środki sprzętowe (np. zasilacze awaryjne) oraz organizacyjne (np. cykliczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych). | W |  |
| 54 | System e-Usług musi umożliwiać wykorzystanie następujących metod uwierzytelniania:   1. profilu zaufanego e-PUAP; 2. login i hasło użytkownika (również z możliwością wykorzystania uwierzytelnienia domenowego). | W |  |
|  | W systemie e-Usług muszą zostać wykorzystane następujące mechanizmy zapewnienia bezpieczeństwa danych:   1. logowanie za pomocą sesji; 2. walidacja danych wejściowych na poziomie przeglądarki i serwera; 3. szyfrowanie SSL przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego certyfikatu SSL; 4. oprogramowanie antywirusowe serwera (dostarczone przez Zamawiającego); 5. oprogramowanie do backupu (dostarczone przez Zamawiającego). | W |  |
|  | W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemie e-Usług muszą zostać zastosowane następujące mechanizmy:   1. Rejestracja zmian - każde działanie użytkownika na danych (dodawania, usuwanie i edytowanie) musi być rejestrowane w systemie; 2. Dostęp do części niepublicznej systemu mogą mieć tylko upoważnione osoby posiadające unikalny identyfikator i przypisane do niego hasło, każde wejście/wyjście i działania użytkownika w systemie muszą zostać zarejestrowane; 3. Określony czas bezczynność użytkownika w systemie musi powodować jego wylogowanie oraz konieczności podania hasła w celu kontynuowania pracy (uprzednio poinformować użytkownika o wygasaniu sesji); 4. Kilkukrotna (konfigurowana przez administratora systemu) nieudana próba uzyskania dostępu do systemu musi skutkować zablokowaniem konta; 5. Każdy użytkownik systemu musi zostać poinstruowany w zakresie właściwego użytkowania systemu oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa poprzez dostępny ze strony głównej systemu e-Usług odnośnik do stosownych informacji z wykorzystaniem komunikatów elektronicznych w interfejsie systemu e-usług; 6. Na platformie systemu e-Usług zastosowane muszą zostać certyfikaty bezpieczeństwa SSL; 7. Każdy użytkownik systemu może mieć dostęp do ściśle określonych zasobów systemu sterowanych poprzez uprawnienia możliwe do zdefiniowania w systemie przez jego administratora bez konieczności ingerencji Wykonawcy; 8. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na warunkach określonych w przepisanych o ochronie danych osobowych. 9. Wszelkie błędy będą zapisywane w odpowiednich plikach tzw. logach | W |  |
|  | **Interfejsy użytkownika** |  |  |
|  | Podstawowym interfejsem dla masowego użytkownika e-usług (studenta, pracownika naukowo-dydaktycznego) musi być strona lub zestaw stron internetowych dostępny przez przeglądarkę internetową. System musi:   1. wykorzystywać bezpieczny protokół transmisji/szyfrowanie połączeń (SSL z kluczem co najmniej 128 bitów, lub równoważny), 2. zapewniać wsparcie dla przeglądarek z poniższej listy w wersjach z aktywnym wsparciem producenta: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Chrome, Opera. 3. zapewniać jednakowe, lub zbliżone wyświetlanie wszystkich elementów we wspieranych przeglądarkach. Poprzez zwrot „zbliżone” Zamawiający rozumie poprawne z punktu widzenia optycznego oraz zachowujące pełną funkcjonalność techniczną. | W |  |
|  | System e-Usług w zakresie funkcji dostępnych poprzez interfejs mobilny musi obsługiwać urządzenia oparte o systemy operacyjne iOS, Android. | W |  |
|  | System e-Usług w zakresie funkcji dostępnych dla pracowników administracji uczelni musi być dostępny z poziomu systemu obsługi rekrutacji lub dydaktyki stosowanego u Zamawiającego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | **Skalowalność i responsywność** |  |  |
|  | System e-Usług musi zapewniać obsługę min. 10.000 użytkowników. | W |  |
|  | System e-Usług musi pozwalać na skalowanie następujących elementów środowiska: serwerów bazodanowych (klastry wydajnościowe i niezawodnościowe), serwerów aplikacyjnych, serwerów internetowych, liczby użytkowników nazwanych. | W |  |
|  | System e-Usług musi zapewniać skalowalność dla wszystkich warstw architektury rozwiązania (skalowalność w poziomie i pionie) - nie może być wąskich gardeł stanowiących ograniczenie dla skalowania całego systemu. | W |  |
|  | System musi pracować na bazie danych (MS SQL Server posiadanej przez Zamawiającego), której silnik pozwala na:   1. utworzenie klastra; 2. pracuje jako usługa systemu, nie wymagająca zalogowania się użytkownika, startująca automatycznie wraz ze startem systemu operacyjnego; 3. stworzenie mirroringu online baz(y) danych. | O |  |
|  | Strony internetowe systemu będące interfejsem realizacji usługi e-Usług muszą być wykonane w technologii responsywnej i dostosowane w zakresie wyglądu do użytkowanego przez Zamawiającego systemu Wirtualnej Uczelni stanowiącego część systemu obsługi dydaktyki. | W |  |
|  | **Interoperacyjność i minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych** |  |  |
|  | System obsługi e-Usług musi być zgodny z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności, określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2247), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. | W |  |
|  | System e-Usług musi spełniać wymagania rozporządzenia EIDAS. |  |  |
|  | System e-Usług musi być interoperacyjny na poziomie technologicznym m.in. w zakresie:   1. architektury (trójwarstwowa z warstwą prezentacyjną, aplikacyjną oraz danych) zgodnie z pryncypiami Architektury Zorientowanej Usługowo (SOA); 2. bezpieczeństwa – system informatyczny musi być wdrożony w środowisku zapewniającym bezpieczeństwo dostępu, niezawodność i dostępność a także niezaprzeczalność, integralność i autentyczność danych; 3. wykorzystanych standardów w protokołach komunikacyjnych i wymiany danych pomiędzy systemami. | W |  |
|  | Zastosowane w systemie formaty danych w zakresie publikowanych dokumentów cyfrowych muszą być zgodne z normami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2247) oraz załącznikach do niego. | W |  |
|  | Formaty danych stosowanych przy wymianie informacji z innymi systemami muszą być zgodne z wymienionymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2247). | W |  |
|  | System e-Usług musi być zrealizowany w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika, w szczególności w zakresie interakcji interesariuszy z systemem teleinformatycznym. W ramach prac wdrożeniowych należy wykorzystać następujące metody projektowania zorientowanego na użytkownika: wywiady z poszczególnymi grupami użytkowników celem określenia potrzeb użytkowników, iteracyjny model projektowania połączony z wytwarzaniem kolejnych prototypów, weryfikowanie projektów przy udziale reprezentantów poszczególnych grup użytkowników, wytwarzanie elementów interfejsów e-usług metodami zwinnymi. | W |  |
|  | System e-Usług musi dostarczać narzędzi do realizacji następujących zadań:   1. okresowego (minimum jeden raz w roku) badania ankietowego studentów i pracowników dotyczące stopnia satysfakcji z dostępności i użyteczności graficznych interfejsów udostępnianych e-usług; 2. monitorowania korzystania z e-usług poprzez mechanizmy raportowe serwera e-usług; 3. monitorowania powszechności wykorzystania e-usług w oparciu o zaimplementowane mechanizmy raportowe systemu e-usług oraz zaimplementowanie i wykorzystanie narzędzi analitycznych Google Analytics. | W |  |
|  | System e-Usług będzie służył prezentacji zasobów informacji, w związku z tym musi spełniać wytyczne WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) na poziomie AA zapewniające m.in. czytelność treści i elementów graficznych, alternatywne teksty dla nietekstowych informacji (grafik), poprawne stosowanie znaczników HTML (np. hierarchia nagłówków) oraz łatwość w dostępie do treści strony (mapa strony, wyszukiwarka).  W celu przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu osób niewidomych system musi dostarczać następujących rozwiązań dla osób słabo widzących: narzędzie zmniejszenia/zwiększenia tekstu oraz wysoki kontrast strony. | W |  |
|  | **Wdrożenie systemu obsługi e-usług – zakres prac** |  |  |
|  | Analiza, zaprojektowanie i wykonanie interfejsów e-usług. | W |  |
|  | Wdrożenie i uruchomienie systemu e-usług w oparciu o środowisko techniczne Zamawiającego oraz posiadany przez niego system obsługi dydaktyki. | W |  |
|  | Integracja e-usług ze środowiskiem informatycznym uczelni, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. | W |  |
|  | Testy funkcjonalne oraz penetracyjne (testy bezpieczeństwa). | W |  |
|  | Wykonanie materiałów instruktażowych dla użytkowników e-usług. | W |  |
|  | **Wymagania w zakresie funkcjonalności poszczególnych e-Usług** |  |  |
|  | **Usługa e-Podanie** |  |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Podanie muszą mieć dostęp do zdefiniowanych formularzy (podań, odwołań):   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. z poziomu Wirtualnej Uczelni funkcjonującego u Zamawiającego w ramach systemu obsługi dydaktyki. | O |  |
|  | Użytkownikami usługi e-Podanie muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów. | W |  |
|  | Uwierzytelnienie w usłudze e-Podanie musi być możliwe za pomocą:   1. loginu i hasła (identycznego jak stosowane w Wirtualnym dziekanacie opartym o usługę Active Directory Zamawiającego) oraz | W |  |
| 2. profilu zaufanego ePUAP. | O |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwiać użytkownikowi zapisanie i/lub wydrukowanie uzupełnionych formularzy oraz dołączonych załączników. | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwiać inicjację sprawy z dowolnego miejsca (brak ograniczeń, co do lokalizacji geograficznej) - wystarczy aktywne konto w systemie Wirtualnej Uczelni Zamawiającego. | W |  |
|  | W przypadku w pełni elektronicznej obsługi usługi e-Podanie (złożenie podania, odwołania) musi być możliwość użycia następujących metod poświadczania tożsamości i złożenia podpisu/poświadczenia woli:   1. profilu zaufanego ePUAP | O |  |
| 1. podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego. | O |  |
|  | Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza (zainicjowania sprawy) a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane na formularzu automatycznie np.: dane osobowe użytkownika, kierunek i tok studiów itp.. | W |  |
|  | Operacja zainicjowana przez użytkownika usługi e-Podanie (złożenie podania, odwołania) musi skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu na liście zadań pracownika administracyjnego, dostępnej dla niego z poziomu systemu obsługi dydaktyki Zamawiajacego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Podgląd złożonych podań/odwołań musi być możliwy:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 2.z poziomu systemu obsługi dydaktyki używanego na Uczelni, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwić wnioskującemu podgląd statusu danej sprawy w interfejsie e-usługi lubz poziomu systemu obsługi dydaktyki używanego na Uczelni, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi dawać możliwość informowania użytkownika o zmianie statusu sprawy oraz podjętej decyzji drogą elektroniczną za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych:   1. informacja o statusie dostępna za pośrednictwem interfejsu usługi; | W |  |
| 2. komunikat w Wirtualnej Uczelni, | O |  |
| 3. mailem na adres zapisany w systemie obsługi dydaktyki | O |  |
| 4. komunikat dostarczany poprzez platformę e-PUAP | O |  |
| 5. Komunikat na aplikację mobilną | O |  |
| 1. SMS’em na numer telefonu zapisany w systemie obsługi dydaktyki. | O |  |
|  | Użytkownik systemu obsługi dydaktyki musi mieć możliwość wysyłania do użytkowników e-usługi dowolnych komunikatów za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych:   1. komunikat w Wirtualnym dziekanacie Zamawiającego, | W |  |
| 2. mailem na adres zapisany w systemie obsługi dydaktyki, | W |  |
| 1. Komunikat na aplikację mobilną | W |  |
| 4.SMS’em na numer telefonu zapisany w systemie obsługi dydaktyki. | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwiać dołączenie do akt sprawy załączników w postaci plików. | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi pozwalać użytkownikowi na podgląd informacji o wszystkich archiwalnych sprawach, inicjowanych przez użytkownika. | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi pozwalać pracownikowi administracyjnemu na podgląd informacji o wszystkich archiwalnych sprawach, inicjowanych przez użytkowników:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 2. z poziomu systemu obsługi dydaktyki używanego na Uczelni, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Dołączone przez użytkownika usługi e-Podanie pliki muszą być widoczne i dostępne dla pracowników administracyjnych z poziomu aplikacji systemu obsługi dydaktyki użytkowanego przez Zamawiającego (muszą być widoczne z poziomu kartoteki studenta), którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Pracownik administracyjny korzystając z aplikacji systemu obsługi dydaktyki, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia), może uzupełnić dokumentację obsługiwanej sprawy o dodatkowe załączniki czy opinie i przekazać elektronicznie do osoby (lub komórki organizacyjnej) podejmującej decyzję. | O |  |
|  | Usługa e-Podanie, na dowolnym etapie załatwiania sprawy, musi umożliwiać pracownikowi administracyjnemu wydruk wszystkich dokumentów zgromadzonych w danej sprawie. | W |  |
|  | Wydruk wszystkich dokumentów zgromadzonych w danej sprawie musi być możliwy z poziomu aplikacji systemu obsługi dydaktyki, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do określonych rodzajów formularzy na podstawie nadanych użytkownikowi/grupie uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności studenta (np.: typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr) zapisanej w systemie obsługi dydaktyki. | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwiać składanie odwołań od podjętych decyzji. | W |  |
|  | Usługa e-Podanie musi umożliwiać cofnięcie obiegu do poprzedniego kroku przez użytkowników z odpowiednim uprawnieniem. | W |  |
|  | Wypełnione formularze elektroniczne wraz z załączonymi dokumentami w formie elektronicznej, muszą trafiać do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni (zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego pobraną z systemu kadrowo-płacowego Zamawiającego automatycznie, poprzez interfejsy integracyjne) w celu rozpatrzenia. | W |  |
|  | Podania/odwołania muszą trafiać do właściwych osób opiniujących lub podejmujących decyzję (zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego pobraną z systemu kadrowo-płacowego Zamawiającego automatycznie, poprzez interfejsy integracyjne) w ramach danego typu sprawy, zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni. | W |  |
|  | **Usługa e-Decyzja** |  |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Decyzja muszą mieć dostęp do usługi:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. za pośrednictwem systemu obsługi dydaktyki lub modułu Wirtualna Uczelnia, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Użytkownikami usługi e-Decyzja muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów oraz pracownicy naukowi, naukowo-dydaktyczni i administracyjni uczelni. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi pozwalać na wydawanie dwóch typów decyzji:   1. decyzji będące konsekwencją niewypełnienia bądź naruszenia warunków określonych w regulaminie studiów lub innych aktach normatywnych (np. decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce), czyli decyzje podejmowane przez odpowiednie organy uczelni na podstawie zaistniałych okoliczności; 2. decyzji będące następstwem spraw wszczętych przez interesariuszy na podstawie złożonych podań czy wniosków (np. decyzja o przyznaniu stypendium będąca wynikiem rozpatrzenia wniosku stypendialnego złożonego przez studenta). | W |  |
|  | Uwierzytelnienie w usłudze e-Decyzja musi być możliwe za pomocą:   1. loginu i hasła (identycznego jak stosowane w Wirtualnym dziekanacie opartego o usługę Active Directory Zamawiającego) oraz | W |  |
| 1. profilu zaufanego ePUAP. | O |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać użytkownikowi podgląd i wydrukowanie wszelkich dokumentów zebranych w danej sprawie. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać obsługę sprawy z dowolnego miejsca (brak ograniczeń, co do lokalizacji geograficznej) - wystarczy aktywne konto w systemie obsługi dydaktyki lub Wirtualnej Uczelni. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać spersonalizowany wydruk dowolnych decyzji na podstawie zdefiniowanych szablonów. | O |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać spersonalizowany wydruk dowolnych decyzji na podstawie szablonów stworzonych i zapisanych w systemie obsługi dydaktyki. | O |  |
|  | W przypadku w pełni elektronicznej obsługi decyzji usługa musi umożliwiać użycie następujących metod poświadczania tożsamości i złożenia podpisu/poświadczenia woli:   1. profilu zaufanego ePUAP lub | O |  |
| 1. podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego. | O |  |
|  | Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza decyzji a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). | W |  |
|  | Podgląd wydanych decyzji musi być możliwy z poziomu systemu obsługi dydaktyki używanego na Uczelni, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać podgląd statusu danej sprawy. | W |  |
|  | Wydanie decyzji musi skutkować możliwością automatycznego poinformowania studenta/pracownika o zmianie statusu sprawy oraz podjętej decyzji drogą elektroniczną za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych:   1. komunikat w Rekrutacji lub Wirtualnym dziekanacie, | O |  |
| 1. mail na adres zapisany w systemie obsługi rekrutacji lub dydaktyki, | O |  |
| 1. komunikat dostarczany poprzez platformę e-PUAP, | O |  |
| 1. SMS’em na numer telefonu zapisany w systemie obsługi rekrutacji lub dydaktyki. | O |  |
|  | Użytkownik usługi e-Decyzja musi mieć możliwość wysyłania do odbiorców dowolnych komunikatów za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych:   1. komunikat w Rekrutacji lub Wirtualnym dziekanacie, | O |  |
| 1. mail na adres zapisany w systemie obsługi rekrutacji lub dydaktyki, | O |  |
| 1. komunikat dostarczany poprzez platformę e-PUAP, | O |  |
| 1. SMS’em na numer telefonu zapisany w systemie obsługi rekrutacji lub dydaktyki. | O |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać dołączenie do akt sprawy załączników w postaci dowolnych plików. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi pozwalać użytkownikowi na podgląd informacji o wszystkich historycznie podjętych decyzjach. | W |  |
|  | Dołączone przez użytkownika usługi e-Decyzja pliki muszą być widoczne i dostępne dla pracowników administracyjnych:   1. z poziomu interfejsu usługi; | O |  |
| 1. lub z poziomu aplikacji systemu obsługi dydaktyki użytkowanego przez Zamawiającego (muszą być widoczne z poziomu kartoteki studenta), którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Pracownik administracyjny korzystając z aplikacji systemu obsługi dydaktyki może uzupełnić dokumentację obsługiwanej sprawy o dodatkowe załączniki czy opinie i przekazać elektronicznie do osoby (lub komórki organizacyjnej) podejmującej decyzję. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja, na dowolnym etapie załatwiania sprawy, musi umożliwiać decydentowi wydruk wszystkich dokumentów zgromadzonych w danej sprawie. | W |  |
|  | Wydruk wszystkich dokumentów zgromadzonych w danej sprawie musi być również możliwy z poziomu aplikacji systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do wydawania określonych rodzajów decyzji na podstawie nadanych użytkownikowi uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności do jednostki organizacyjnej uczelni (np.: wydział) zapisanej w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi posiadać funkcję automatycznej zmiany statusu wydanej decyzji z „nieprawomocna” na „prawomocna” po upływie ustawowego terminu wniesienia odwołania w wypadku tych spraw, względem których nie zostało wniesione odwołanie. | W |  |
|  | Usługa e-Decyzja musi posiadać funkcję automatycznego przypominania o konieczności podjęcia decyzji względem spraw, których terminy wkrótce upływają. Termin przypomnienia (czyli liczba dni do upływu czasu na podjęcie decyzji) musi być możliwa do ustawienia przez administratora systemu. | W |  |
|  | **Usługa e-Oświadczenie** |  |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Oświadczenie muszą mieć dostęp do usługi:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. za pośrednictwem modułu Wirtualnej Uczelni. | O |  |
|  | Użytkownikami usługi e-Oświadczenie muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów. | W |  |
|  | Uwierzytelnienie w usłudze e-Oświadczenie musi być możliwe za pomocą:   1. loginu i hasła (identycznego jak stosowane w systemie obsługi dydaktyki lub Wirtualnym dziekanacie opartego o usługę Active Driectory Zamawiającego) oraz | W |  |
| 1. profilu zaufanego ePUAP. | W |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać użytkownikom kierowanie do jednostek administracyjnych uczelni elektronicznych oświadczeń. | W |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Oświadczenie muszą mieć dostęp do zdefiniowanych formularzy oświadczeń. | W |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać użytkownikowi zapisanie i/lub wydrukowanie uzupełnionych formularzy. | W |  |
|  | Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza oświadczenia a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). | W |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać pracownikowi administracyjnemu podgląd pełnej historii złożonych przez studenta oświadczeń oraz ich wydruk. | W |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać użytkownikowi systemu obsługi dydaktyki, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia), podgląd pełnej historii złożonych przez studenta oświadczeń. | O |  |
|  | Użytkownicy systemu obsługi dydaktyki, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia), muszą mieć możliwość wydrukowania złożonych przez studentów oświadczeń. | O |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi być dostępna z dowolnego miejsca (brak ograniczeń, co do lokalizacji geograficznej) - wystarczy aktywne konto w Wirtualnym dziekanacie. | W |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać użycie następujących metod poświadczania tożsamości i złożenia podpisu:   1. profilu zaufanego ePUAP lub | O |  |
| 1. podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego | O |  |
|  | Zdefiniowane przez administratora systemu operacje zainicjowane przez użytkownika usługi e-Oświadczenie muszą skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu do wykonania na liście zadań pracownika administracyjnego. | W |  |
|  | Zdefiniowane przez administratora systemu operacje zainicjowane przez użytkownika usługi e-Oświadczenie muszą skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu do wykonania na liście zadań pracownika administracyjnego prowadzonej w systemie obsługi dydaktyki, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do określonych przez administratora systemu rodzajów formularzy na podstawie nadanych użytkownikowi/grupie uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności studenta (np.: typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr) zapisanej w systemie obsługi dydaktyki. | W |  |
|  | Informacje o złożonych oświadczeniach muszą trafiać do właściwych osób odpowiedzialnych za danego typu sprawy. | W |  |
|  | Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać wysyłanie powiadomień do osób odpowiedzialnych w uczelni o złożonych przez studentów oświadczeniach wraz z możliwością automatycznego powiadomienia pracownika o ewentualnych zaległościach studenta składającego oświadczenie względem uczelni. | W |  |
|  | **Usługa e-Zaświadczenie** |  |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Zaświadczenie muszą mieć dostęp do usługi:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. za pośrednictwem modułu Wirtualnej Uczelni. | O |  |
|  | Użytkownikami usługi e-Zaświadczenie muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów. | W |  |
|  | Uwierzytelnienie w usłudze e-Zaświadczenie musi być możliwe za pomocą:   1. loginu i hasła (identycznego jak stosowane w systemie obsługi dydaktyki lub Wirtualnym dziekanacie opartego o usługę Active Directory Zamawiającego) oraz | W |  |
| 1. profilu zaufanego ePUAP. | O |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać użytkownikom kierowanie do jednostek administracyjnych uczelni elektronicznego „zapotrzebowania” na zaświadczenie. | W |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Zaświadczenie muszą mieć dostęp do zdefiniowanych formularzy zapotrzebowania na zaświadczenie:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. z poziomu Wirtualnej Uczelni funkcjonującego u Zamawiającego w ramach systemu obsługi dydaktyki. | O |  |
|  | Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza „zapotrzebowania na zaświadczenie” a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). | W |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać użytkownikowi podgląd pełnej historii wydanych studentowi zaświadczeń. | W |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać podgląd pełnej historii wydanych studentowi zaświadczeń z poziomu systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | W |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać wydruk zaświadczeń na podstawie definiowalnych formularzy. | W |  |
|  | Użytkownicy systemu obsługi dydaktyki muszą mieć możliwość wydrukowania zaświadczeń, na które zostały złożone zapotrzebowania studentów. Szablony druków zaświadczeń muszą być definiowane z poziomu systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego. | O |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi być dostępna z dowolnego miejsca (brak ograniczeń, co do lokalizacji geograficznej) - wystarczy aktywne konto w Wirtualnym dziekanacie. | W |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać użycie następujących metod poświadczania tożsamości:   1. login i hasło do Wirtualnej Uczelni. | W |  |
|  | Zapotrzebowanie na zaświadczenie wysłane przez użytkownika usługi musi skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu do wykonania na liście zadań pracownika administracyjnego. | W |  |
|  | Zapotrzebowanie na zaświadczenie wysłane przez użytkownika usługi musi skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu do wykonania na liście zadań pracownika administracyjnego, prowadzonej w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego, którego częścią jest również internetowy system komunikacji ze studentami i pracownikami naukowo-dydaktycznymi (Wirtualna Uczelnia). | O |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do określonych rodzajów formularzy na podstawie nadanych użytkownikowi/grupie uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności studenta (np.: typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr) zapisanej w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego. | W |  |
|  | Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać wysyłanie studentowi zwrotnej informacji o terminie lub możliwości odbioru gotowego zaświadczenia. | W |  |
|  | **Usługa e-Wybór aktywności** |  |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Wybór aktywności muszą mieć dostęp do usługi:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. za pośrednictwem modułu Wirtualnej Uczelni. | W |  |
|  | Użytkownikami usługi e-Wybór aktywności muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów. | O |  |
|  | Uwierzytelnienie w usłudze e-Wybór aktywności musi być możliwe za pomocą:   1. loginu i hasła (identycznego jak stosowane w systemie obsługi dydaktyki lub Wirtualnym dziekanacie opartego o usługę Active Directory Zamawiającego) oraz | W |  |
|  | Przygotowanie danych o aktywnościach możliwych do wybrania przez studenta oraz terminach uruchamiania poszczególnych tur wyborów musi odbywać się w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego. | W |  |
|  | Usługa e-Wybór aktywności musi umożliwiać prezentowanie informacji o terminach otwarcia rejestracji na poszczególne aktywności (dzień i godzina). | W |  |
|  | Użytkownik usługi e-Wybór aktywności musi mieć możliwość podglądu liczby dostępnych miejsc dla danej aktywności. | W |  |
|  | Dane o wyborach dokonanych przez studentów muszą być zapisywane w bazie systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego i natychmiast dostępne dla uprawnionych użytkowników oraz innych zainteresowanych osób (np. liczba wolnych miejsc dla innych studentów). | W |  |
|  | Po zakończonym procesie zapisów użytkownik systemu obsługi dydaktyki musi mieć możliwość automatycznego utworzenia grup ćwiczeniowych/wykładowych dla wybranych aktywności. | W |  |
|  | Usługa e-Wybór aktywności musi umożliwić obsługę następujących działań:   1. Wybory specjalności/specjalizacji; 2. Wybory przedmiotów; 3. Wybory aktywności dodatkowych (np. basen, siłownia); 4. Wybory tematów prac dyplomowych; 5. Wybory promotorów. | W |  |
|  | **Usługa e-Karta obiegowa** |  |  |
|  | Użytkownicy usługi e-Karta obiegowa muszą mieć dostęp do usługi:   1. z poziomu interfejsu usługi; | W |  |
| 1. za pośrednictwem modułu Wirtualnej Uczelni lub systemu obsługi dydaktyki. | O |  |
|  | Użytkownikami usługi e-Karta obiegowa muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów oraz pracownicy administracyjni korzystający z systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego i zajmujący się rozliczeniami ze studentami. | W |  |
|  | Uwierzytelnienie w usłudze e-Karta obiegowa musi być możliwe za pomocą:   1. loginu i hasła (identycznego jak stosowane w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego lub Wirtualnym dziekanacie opartego o usługę Active Directory Zamawiającego). | W |  |
|  | Zmiana status studenta w systemie obsługi dydaktyki spowodowana skreśleniem z listy studentów lub złożeniem przez studenta pracy dyplomowej do obrony musi skutkować wysłaniem komunikatu do właściwych jednostek uczelni (np. dziekanat, kwestura, biblioteka) o konieczności uzupełnienia karty obiegowej. | W |  |
|  | Usługa e-Karta obiegowa musi umożliwiać definiowanie szablonu wydruku karty obiegowej. | W |  |
|  | Usługa e-Karta obiegowa musi umożliwiać nadawanie uprawnień użytkowników. | W |  |
|  | Formularz (szablon wydruku) karty obiegowej musi być definiowany i udostępniany uprawnionym użytkownikom z poziomu systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego. | O |  |
|  | Uprawnienia dla poszczególnych użytkowników do realizacji wpisów w karcie obiegowej muszą być nadawane w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego. | W |  |
|  | W przypadku gdy student nie ma żadnych zaległości względem uczelni, czyli gdy wszyscy użytkownicy uzupełnią kartę obiegową bez uwag, student musi być automatycznie poinformowany o fakcie akceptacji rozliczenia. | W |  |
|  | W wypadku gdy student ma jakiekolwiek zaległości względem uczelni (np. nieoddane książki) pracownik administracyjny uczelni może skierować do studenta powiadomienie o konieczności złożenia wyjaśnień. | W |  |
|  | Usługa e-Karta obiegowa musi umożliwiać wydruk kart obiegowych wraz z automatycznym umieszczeniem wydruku w rejestrze. | W |  |
|  | Uzupełniona karta obiegowa może być wydrukowana z poziomu systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego. | O |  |
|  | Wydruk karty obiegowej musi być automatycznie rejestrowany w rejestrze systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego. | O |  |
|  | E-Usługi muszą umożliwić składanie następujących obiegów:  - 5 e-zaświadczeń,  - 1 e-Karta obiegowa  - 5 e-oświadczeń  - 2 komunikaty  - 20 podań i wniosków | W |  |

**Specyfikacja wymagań związanych z utworzeniem, przetestowaniem i wdrożeniem modułu mDydaktyka 4.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz wymagań** | **Rodzaj wymagania** | **Deklaracja Wykonawcy** |
|  | **System monitorujący zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny, wspomagający ich utrzymanie i doprowadzenie do uzyskania dyplomu** | **W – wymagane**  **O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Liczba licencji na system monitorujący zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny, wspomagający ich utrzymanie i doprowadzenie do uzyskania dyplomu – 1 szt. (licencja serwerowa).  Rodzaj licencji – niewyłączna, nieograniczona sprzętowo ani terytorialnie, na wszystkie moduły systemu, dla nieograniczonej liczby użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.  Licencja bezterminowa. | W |  |
|  | System musi być ściśle zintegrowany z system wspierającym identyfikację kandydatów na studia, budowanie relacji z nimi oraz ich rekrutację z wykorzystaniem partnerskich szkół średnich oraz systemem obsługi dydaktyki użytkowanego przez Zamawiającego. | W |  |
|  | Użytkownikami systemu mogą być pracownicy dydaktyczni oraz administracyjni uczelni odpowiedzialni za obsługę procesów związanych z podnoszeniem jakości kształcenia. | W |  |
|  | Interfejsem dostępu do systemu dla pracowników dydaktycznych musi być Wirtualny dziekanat. | W |  |
|  | Interfejsem dostępu do systemu dla pracowników administracyjnych uczelni odpowiedzialnych za obsługę procesów związanych z podnoszeniem jakości kształcenia musi być systemem obsługi dydaktyki użytkowanego przez Zamawiającego. | W |  |
|  | Systemu musi współpracować z modułem analityki opartym o hurtownię danych. | W |  |
|  | System musi umożliwiać rejestrację dostępnych w uczelni form wsparcia studentów wraz z możliwością dołączenia stosownych opisów tych działań i ich parametrów. | W |  |
|  | System musi umożliwiać agregację i analizę danych z dostępnych źródeł wiedzy o studentach, w tym z systemu wsparcia rekrutacji i dziekanatowego. | O |  |
|  | W oparciu o dane zgromadzone w profilu studenta, system musi umożliwiać identyfikację zależności pomiędzy potencjałem edukacyjnym studenta, a prawdopodobieństwem terminowego ukończenia przez niego studiów i uzyskania dyplomu. | W |  |
|  | System, w oparciu o zastosowane rozwiązania analityczne, powinien umożliwiać pracownikom dydaktycznym uczelni wczesne rozpoznanie tych studentów, którzy stwarzają największe zagrożenie odpadnięcia ze studiów, co pozwoli następnie udzielić im wymaganego wsparcia.  System, w oparciu o zastosowane rozwiązania analityczne, powinien umożliwiać rozpoznanie studentów z najwyższymi średnimi, co semestr i zapewnić im możliwość pierwszeństwa wyboru przedmiotów fakultatywnych na semestr kolejny. | W |  |
|  | System musi umożliwiać realizację następujących analiz i raportów: | - | - |
|  | - analityka regresywna danych ze wszelkich dostępnych źródeł pod kątem rozpoznawania możliwych przyczyn niekończenia studiów; | W |  |
|  | - klasyfikacja studentów na różne poziomy zagrożenia nieukończeniem studiów. | W |  |

Specyfikacja wymagań wspólnych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dokumentacja i szkolenia** | **W – wymagane**  **O - opcjonalne** |  |
|  | Wykonawca w okresie wdrożenia zapewni szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu w wymiarze 20 roboczogodzin dla każdego z modułów. | W |  |
|  | Wykonawca w okresie startu produkcyjnego systemu zapewni pracownikom Zamawiającemu wsparcie i asystę techniczną w wymiarze 64 roboczogodzin dla wszystkich modułów. | W |  |
|  | Wykonawca dostarczy pełną dokumentację powdrożeniową, dokumentację użytkową oraz dokumentację techniczną dla administratorów dla każdego z modułów. | W |  |
|  | **Gwarancja i opieka serwisowa:** | **W – wymagane**  **O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Wykonawca obejmie dostarczony system gwarancją na następujących zasadach:  1. Wykonawca musi zapewnić powdrożeniową, kompleksową gwarancję na dostarczone oprogramowanie;  2. Obsługa gwarancyjna i serwisowa będzie świadczona dla wszystkich modułów, co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego, tj. od dnia 31.03.2022  3. Wykonawca w ramach gwarancji musi zapewnić aktualizacje systemu uwzględniające modyfikacje wynikające ze zmian prawnych (o randze co najmniej rozporządzenia w rozumieniu art. 87 i art. 91 Konstytucji RP);  4. Wykonawca w ramach gwarancji musi zapewnić Zamawiającemu wsparcie konsultanta technicznego w godz. 07:00-15:00  5. Wykonawca w okresie gwarancji musi zapewnić Zamawiającemu:  - dostęp do internetowego systemu obsługi służącego do zgłaszania błędów systemu, problemów z dostępnością i ciągłością działania;  - usuwanie błędów;  - aktualizowanie oprogramowania po usunięciu błędów. | **W** |  |
|  | Definicje błędów oraz wymagania odnośnie ich obsługi:   1. Awaria (błąd krytyczny) – błąd uniemożliwiający wykorzystanie funkcjonalności, która realizuje procesy biznesowe klienta krytyczne w danym momencie czasowym, których nie można wykonać w inny dostępny sposób – czas reakcji 4 godz. robocze, maksymalny czas naprawy 8 godz. roboczych; 2. Błąd (niekrytyczny) – błąd, który negatywnie wpływa na funkcjonalność i wydajność Systemu – czas reakcji 8 godz. roboczych, maksymalny czas naprawy 80 godz. roboczych; 3. Usterka – wada niebędąca Błędem krytycznym ani Błędem zwykłym (błąd nie wpływający na funkcjonalność i wydajność Systemu) – czas reakcji 16 godz. roboczych, maksymalny czas naprawy 160 godz. roboczych.   Pozostałe definicje:   1. Czas naprawy - czas od podjęcia zgłoszenia (przejścia w status "W trakcie realizacji") do zamknięcia zadania; 2. Czas reakcji - czas od utworzenia zgłoszenia do podjęcia zadania przez serwis (przejście w status "W trakcie realizacji"); 3. Naprawa - czynności faktyczne Wykonawcy zmierzające do usunięcia błędu; 4. Nowa funkcjonalność – modyfikacja zmieniająca lub rozszerzająca funkcjonalność Systemu; 5. Obejście - zmniejszenie uciążliwości błędu, nie stanowi naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności; 6. Zgłoszenie techniczne – prace techniczne związane z bieżącą obsługą i konserwacją systemu, m.in.: zmiany konfiguracyjne, zdefiniowanie wydruków lub zestawień, udzielanie informacji nt. funkcjonowania systemu.   Do czasu naprawy nie wlicza się:   1. czasu oczekiwania na decyzję / informację od zgłaszającego błąd (status "Oczekuje na odpowiedź"); 2. czasu potrzebnego na odtworzenie danych z kopii zapasowych (status "Odtwarzanie bazy danych"); 3. czasu oczekiwania na decyzję zgłaszającego błąd o dokonaniu aktualizacji (status "Oczekuje na aktualizację").   Serwis ma prawo zmienić typ zgłoszenia z Awarii na Błąd, gdy:   1. błąd dotyczy procesu, który nie jest krytyczny w danym momencie czasowym; 2. wykona zadanie, którego dotyczy zgłoszenie.   Serwis ma prawo zmienić typ zgłoszenia z Awarii na Usterkę, gdy:   1. wskaże możliwość uzyskania funkcjonalności w inny dostępny sposób; 2. dokona obejścia.   Serwis ma prawo zmienić typ zadania ze Zgłoszenia Technicznego na Nową Funkcjonalność - czas rozpoznania typu zgłoszenia nie może przekroczyć 1h. | **W** |  |
|  | Realizacja dwóch wizyt audytowych w ciągu każdego roku eksploatacji systemów. Zakres wizyty audytowej obejmuje: weryfikację obsługi systemów przez użytkowników, wskazówki usprawniające korzystanie z systemu | **W** |  |

1. **Wymagania odnośnie standardu oferowanych dostaw i usług**
2. Oprogramowanie zostanie wdrożone w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie, Plac Defilad 1, p.XII.
3. Oferent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
4. Oferent w ramach realizowanej usługi zobowiązuje się do instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (czyli wszelkiej dostawy, montażu, podpięć, i uruchomienia systemów operacyjnych).

Po zrealizowaniu dostawy Oferent zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego tzw. wsparcia powdrożeniowego, które ma zapewnić Zamawiającemu bezawaryjne i nieprzerwane działanie oprogramowania.

*…………………………………… ...................................................................*

*miejscowość, data (podpis Oferta)*

**Załącznik nr 2**

do zapytania ofertowego nr12/2019

**FORMULARZ OFERTY**

**na utworzenie, przetestowanie i wdrożenie 4 modułów, które usprawnią działanie systemu obsługi studiów - Uczelnia 10  
w ramach projektu „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane oferenta** | | | |
| **Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu** |  | | |
| **NIP** |  | **REGON** |  |
| **adres** |  | | |
| **Nr telefonu, e - mail** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **Szacowana liczba godzin programistyczno-wdrożeniowych** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| **1.** | **Kandydaci 4.0** |  |  |  |
| **2.** | **Studenci 4.0** |  |  |  |
| **3.** | **mStudia 4.0** |  |  |  |
| **4.** | **mDydaktyka 4.0** |  |  |  |
| **Łącznie:** | |  |  |  |

**Oświadczenie na potrzeby podatku VAT:**

* Wykonawca 🞏 jest/ 🞏 nie jest**\*** podatnikiem VAT
* Dla celów podatku VAT Wykonawca jest podmiotem 🞏 krajowym/ 🞏 zagranicznym\*
* Stawka podatku VAT zastosowana do kalkulacji ceny**\*\***: ……………

*\* zaznaczyć właściwe  
\*\* nie dotyczy sytuacji, w których podatnikiem VAT jest Zamawiający*

**Oferuję gwarancję i serwis producenta na oprogramowanie zgodne z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego na okres …… miesięcy.**

**Oświadczam, że**:

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w zapytaniu ofertowym 12/2019.
3. W cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że w razie wybrania oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do oferty stanowiące jej integralną część są:

- wykaz wymaganych funkcjonalności i opcjonalnych rozwiązań,

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,

- wykaz osób oddelegowanych do wykonania usługi,

- wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

- kopia polisy OC.

*…………………………………… ...................................................................*

*miejscowość, data (podpis Oferta)*

**Załącznik nr 3**

do zapytania ofertowego nr 12/2019

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

Jako Wykonawca starający się o uzyskanie zamówienia w postępowaniu na utworzenie, przetestowanie i wdrożenie 4 modułów, które usprawnią działanie systemu obsługi studiów - Uczelnia 10 w ramach projektu „**Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*…………………………………… ...................................................................*

*miejscowość, data (podpis Oferta)*

**Załącznik nr 4**

**do zapytania ofertowego nr 12/2019**

Dane firmy:

………………………………………

………………………………………

……………………………………..

**WYKAZ USŁUG**

**na potwierdzenie spełnienia warunków udziału** **obejmujących doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech wdrożeń zintegrowanych systemów zarządzania uczelnią**, **w tym co najmniej jednego na kwotę minimum 1 000.000,00 złotych brutto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj (zakres i opis) usług, wraz z podaniem wartości brutto** | **Data zakończenia realizacji usług**  **(dd.mm.rrrr)** | **Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa** |
| **1** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

*Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokół odbioru).*

*…………………………………… ...................................................................*

*miejscowość, data (podpis Oferta)*

**Załącznik nr 5**

**do zapytania ofertowego nr 12/2019**

**WYKAZ OSÓB DELEGOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**na potrzeby potwierdzenia kryterium dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełnionej funkcji** | **Imię i nazwisko** | **Wymaganie** |
| **1.** | |  | | --- | | **Kierownik projektu** | |  | posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych, posiadający doświadczenie związane z prowadzeniem co najmniej dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami w szkołach wyższych.  **TAK/NIE\***  *Opis doświadczenia* |
| **2.** | **Konsultant główny** |  | posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami.  **TAK/NIE\***  *Opis doświadczenia* |
| **3.** | **Architekt** |  | posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów wspierających zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych.  **TAK/NIE\***  *Opis doświadczenia* |
| **4.** | **Specjaliści ds. wdrożeń** |  | (dot. każdej z osób) posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia; posiadający doświadczenie w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych.  **TAK/NIE\***  *Opis doświadczenia* |

**\*niepotrzebne skreślić.**

**………………………………………,** dnia**………………………. ………..……………………………**

Podpis Oferenta