



Zapytanie o cenę w ramach rozeznania rynku nr 1/PZ2/2021 z dnia 03.03.2021 r.	
Zamawiający	Collegium Civitas Plac Defilad 1, PKiN p. XII 00 - 901 Warszawa NIP 5252083784 REGON 012769984 www.civitas.edu.pl
Nazwa projektu w ramach którego robione jest zamówienie	E-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju, nr umowy: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18
Źródło finansowania przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie szkoleń Office 365 online oraz MS Excel dla pracowników Collegium Civitas Grupa docelowa: pracownicy administracyjni oraz kadra kierownicza i zarządcza. Liczba szkoleń i uczestników: Office 365 online – 3 szkolenia po 15-20 osób w grupie MS Excel – 5 szkoleń po 15-20 osób w grupie. Przewidywane terminy szkoleń: Office 365 online: Grupa 1 – druga połowa marca 2021 Grupa 2 – pierwsza połowa kwietnia 2021 Grupa 3 – druga połowa kwietnia 2022 MS Excel: Grupa 1 (poziom podstawowy) – pierwsza połowa kwietnia 2021 Grupa 2 (poziom podstawowy) – druga połowa kwietnia 2021 Grupa 3 (poziom średniozaawansowany) – druga połowa kwietnia 2021 Grupa 4 (poziom średniozaawansowany) – pierwsza połowa maja 2021 Grupa 5 (poziom zaawansowany) – druga połowa maja 2021. Czas trwania szkolenia i program: Office 365 online – 8 godzin lekcyjnych MS Excel – 16 godzin lekcyjnych dla każdego z poziomów. Minimalne zakresy programu szkoleń zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Język wykładowy: zajęcia prowadzone w języku polskim. Forma szkolenia: szkolenie online.

Wymagania wobec Wykonawcy	<p>Doświadczenie i kwalifikacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie powinno być prowadzone przez trenerów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe oraz minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie zbliżonym z przedmiotem zamówienia. <p>Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy po uzyskaniu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie listy obecności i przekazywania jej po zakończeniu warsztatów Zamawiającemu; 2. Stosowanie podczas warsztatów prezentacji z informacjami mówiącymi o dofinansowaniu z funduszy UE oraz logotypów funduszy; 3. Przygotowanie programu szkolenia; 4. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu warsztatu; 5. Przygotowanie zaświadczeń dla uczestników szkolenia – zgodnie z logotypami POWER; 6. Wyrażenie zgody na nagrywanie szkoleń na potrzeby sprawozdawczości oraz kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą.
Termin składania ofert	10.03.2021
Dane kontaktowe w przypadku dodatkowych pytań	<p>Marta Maśka Dział Koordynacji Projektów tel. 789 009 547, e-mail: marta.maska@civitas.edu.pl</p>
Sposób złożenia oferty	Ofertę należy przygotować na załączonym poniżej formularzu ofertowym i jej skan z podpisem złożyć elektronicznie na adres e-mail: pz2@civitas.edu.pl .

UWAGA: niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.