



<p>Zapytanie o cenę w ramach rozeznanie rynku nr 1/SZ/2021, w ramach projektu „AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA – model podnoszenia podstawowych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych Senierek i Seniorów 60+” z dnia 23.02.2021 r.</p>	
Zamawiający - Grantobiorca	<p>Collegium Civitas Plac Defilad 1, PKiN p. XII 00 - 901 Warszawa NIP 5252083784 REGON 012769984 www.civitas.edu.pl</p>
Nazwa projektu w ramach którego robione jest zamówienie	Projekt pt. „AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA – model podnoszenia podstawowych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych Senierek i Seniorów 60+”
Źródło finansowania przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Przedmiot zamówienia	<p>Ogólny opis projektu: <i>W ramach projektu powstanie i zostanie przetestowany innowacyjny model edukacyjny dla grupy 50 seniorów w wieku 60+. Celem głównym testowanego modelu jest podniesienie wśród uczestników, do 28 lutego 2022 roku, umiejętności podstawowych dotyczących umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych co w efekcie przyczyni się do zwiększenia komfortu życia seniorów i samodzielnego radzenia w życiu codziennym, odzyskania poczucia kontroli nad własnym życiem. W ramach projektu testowany model edukacyjny dotyczyć będzie tematyki zdrowego żywienia.</i></p> <p>Osiągnięcie głównego celu będzie realizowane poprzez cele szczegółowe, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podniesienie poziomu umiejętności pozyskiwania, przetwarzania treści zawartych w materiałach reklamowych o jeden poziom kwalifikowany PRK, 2. Podniesienie poziomu umiejętności korzystania z funkcjonalności multimedialnych smartfonów/tabletów o jeden poziom kwalifikowany PRK, 3. Podniesienie poziomu umiejętności dotyczących świadomego korzystania z Internetu, zarówno ze stron internetowych, jak i serwisów społecznościowych o jeden poziom kwalifikowany PRK. <p>Przedmiot zamówienia: wyłonienie 2 Członków/Członkiń Rady Programowej pełniących rolę Koordynatora merytorycznego/Koordynatorki merytorycznej projektu w oparciu o zastosowanie zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości ponoszonych kosztów.</p> <p>Opis stanowiska: zadaniem Koordynatora merytorycznego /Koordynatorki merytorycznej projektu będzie koordynacja i ciągły nadzór merytoryczny nad prowadzonymi pracami, jak również obecność na każdym etapie prac w trakcie ich realizacji, m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie treści merytorycznych testowanego modelu wspierających rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych, • Współtworzenie w ramach prac Rady Programowej treści scenariuszy 27 spotkań (6 wyjazdowych i 21 stacjonarnych),



	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie harmonogramu wsparcia udzielanego uczestnikom projektu, w tym diagnoza, indywidualne ścieżki rozwoju, podniesienie kompetencji i umiejętności oraz czuwanie nad ich prawidłową realizacją, • przygotowanie działań edukacyjnych uwzględniających indywidualne potrzeby uczestników projektu, • przygotowanie i motywowanie zespołu trenerów, ekspertów i opiekunów, • udział w przygotowaniu i realizacji informacyjnych działań projektowych, pod kątem specyfiki grupy docelowej projektu, tj. osób w wieku senioralnym, • nadzór i aktywny udział w rekrutacji uczestników testowania, • współpraca i nadzór nad przygotowywaniem ścieżek rozwoju/podniesienia kompetencji i umiejętności dla kandydatów i kandydatek zakwalifikowanych do udziału w testowaniu, • udział i nadzór nad testowaniem modelu, tj. realizacją warsztatów, • bieżący monitoring, ewaluacja i walidacja realizowanych działań, • opracowanie procedury kontroli projektu wraz z systemem zarządzania ryzykiem. <p>Średnie miesięczne zaangażowanie: 50h x 12 miesięcy/osoba</p> <p>Łączne zaangażowanie godzinowe: 600h/osoba</p> <p><u>Wymagania wobec kandydata na ww. stanowisko:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie wyższe 2. umiejętność zarządzania projektami edukacyjnymi, 3. doświadczenie w czynnej pracy z osobami dorosłymi, w tym seniorami, 4. min. 3 lata doświadczenia jako wykładowca/trener zajęć skierowanych do osób dorosłych, w tym seniorów, 5. ekspert w dziedzinie komunikacji, polityki społecznej, rodzinnej, senioralnej, 6. doświadczenie w wykorzystywaniu innowacyjnych metod pracy z osobami dorosłymi, w tym seniorami. 7. Mile widziana – ekspercka wiedza z zakresu żywienia osób starszych.
Termin składania ofert	02.03.2021 r.
Dane kontaktowe w przypadku dodatkowych pytań	<p>Edyta Kostrzewa Dział Koordynacji Projektów CC tel. 513 724 910, e-mail: edyta.kostrzewa@civitas.edu.pl</p>
Sposób złożenia oferty	<p>Ofertę należy przygotować na załączonym poniżej formularzu ofertowym i jej skan z podpisem złożyć elektronicznie na adres e-mail: edyta.kostrzewa@civitas.edu.pl</p> <p>W przypadku braku możliwości złożenia oferty w wersji elektronicznej, ofertę pisemną należy dostarczyć do siedziby uczelni, tj. na adres:</p> <p>Collegium Civitas, piętro XII PKiN, Plac Defilad 1 00-901 Warszawa</p> <p>do dnia określonego jako termin składania ofert.</p> <p>Oferty składane w formie pisemnej winny być dostarczane na w/w adres w godzinach pracy w recepcji Collegium Civitas, piętro XII.</p> <p>W przypadku złożenia oferty drogą listowną liczy się data wpływu przesyłki do siedziby uczelni.</p>



UWAGA: niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020



FORMULARZ OFERTOWY

<p>FORMULARZ OFERTOWY W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU NR 1/SZ/2021 w ramach projektu „AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA – model podnoszenia podstawowych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych Senierek i Seniorów 60+” z dnia 23.02.2021 r.</p>	
OFERENT (nazwa i dane kontaktowe: adres, e-mail, numer telefonu)	
Przedmiot oferty cenowej:	Wyłonienie 2 Członków/Członkiń Rady Programowej pełniących rolę Koordynatora merytorycznego/Koordynatorki merytorycznej projektu.

Przedmiot oferty cenowej:	Liczba godzin zaangażowania w ramach testowanego modułu	Cena jednostkowa (za 1 h pracy w ramach testowanego modułu)	Cena łączna (za całość zaangażowania godzinowego w ramach testowanego modelu)
		Brutto/koszt całkowity	Brutto/koszt całkowity
Członkini/Członek Rady Programowej, pełniąca/pełniący funkcję Koordynatorki merytorycznej/Koordynatora merytorycznego Projektu	600 h (50h/msc x 12 mscy)		
SUMA			

Na poświadczenie wymaganego doświadczenia do oferty załączam poniższe dokumenty (wszystkie wskazane dokumenty winny być załączone do oferty w formie kserokopii\scanu podpisanej przez Wnioskodawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały przedłożonych dokumentów:

1.
2.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania o cenę Collegium Civitas z dnia 23.02.2021 r. znane mi są warunki w nim ujęte oraz uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje umożliwiające podanie informacji cenowej.
2. Spełniam warunki wobec wykonawcy podane w rozeznaniu rynku.
3. Oferowana przeze mnie cena obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Wycena jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.

.....
Data

.....
Podpis