

## PROGRAM STUDIÓW

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

Nazwa kierunku studiów	<b>Zarządzanie Zarządzanie (ang-pol) Management</b>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma lub formy studiów	Studia stacjonarne oraz niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6 semestrów
Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 ECTS
Liczba godzin zajęć w programie studiów (łącznie liczba godzin może się zmieniać w zależności od obranej ścieżki kształcenia)	2071
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2020/2021

### I. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się w całości do dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych).

WIEDZA	
Z6S_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk oraz relacjach do innych nauk – w szczególności prawa, socjologii, psychologii, filozofii (etyki) oraz wiedzę na temat podstaw zarządzania (w tym jego funkcji, elementów składowych, itp.)
Z6S_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach wybranych organizacji biznesowych i pozarządowych
Z6S_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach pomiędzy podmiotami sektora prywatnego i publicznego
Z6S_W04	rozumie, w jaki sposób działalność biznesowa oraz działalność organizacji pozarządowych wpływają na kształtowanie, rozwój i ewolucję relacji społecznych na poziomie lokalnym, krajowym i globalnym
Z6S_W05	rozumie sposób funkcjonowania jednostek i grup w różnych zespołach oraz rodzajach organizacji gospodarczych i społecznych



Z6S_W06	ma wiedzę o metodach i narzędziach pozyskiwania danych na potrzeby przeprowadzania badań rynkowych i społecznych oraz badania zależności między uczestnikami rynku
Z6S_W07	ma wiedzę o metodach i narzędziach pozyskiwania danych na potrzeby analizowania struktury organizacyjnej przedsiębiorstw oraz zależności między podmiotami sektora prywatnego i publicznego
Z6S_W08	ma wiedzę o metodach i narzędziach pozyskiwania danych na potrzeby analizowania struktury organizacyjnej przedsiębiorstw oraz zależności między podmiotami sektora prywatnego i publicznego
Z6S_W09	ma wiedzę o procesach zmian zachodzących w przedsiębiorstwach i organizacjach gospodarczych, ich przyczynach, konsekwencjach oraz zasadach ich efektywnego przeprowadzenia
Z6S_W10	ma wiedzę o różnych poglądach na temat wybranych instytucji i organizacji gospodarczych oraz podstawową wiedzę na temat rodzajów relacji społecznych i wpływu społecznego
Z6S_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu etyki biznesu, prawa administracyjnego, ochrony własności intelektualnej, prawa spółek handlowych i prawa pracy
Z6S_W12	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
Z6S_U01	potrafi prawidłowo interpretować znaczenie zjawisk społecznych oraz ekonomicznych
Z6S_U02	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania do opisywania procesów zachodzących w biznesie oraz przetwarzania danych na potrzeby analizowania tychże procesów
Z6S_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów społeczno-ekonomicznych i zjawisk biznesowych i wspólnie prognozować ich skutki praktyczne
Z6S_U04	krytycznie analizuje, ocenia i wykorzystuje informacje oraz dane w celu zademonstrowania ich wpływu na rozwiązywanie złożonych problemów cywilizacyjnych przy użyciu metod jakościowych i ilościowych
Z6S_U05	prawidłowo planuje działania z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych oraz zasad etycznych w celu przeprowadzenia konkretnego przedsięwzięcia biznesowego w środowisku mono i wielokulturowym
Z6S_U06	potrafi wykorzystać nowo zdobytą wiedzę w celu wspierania innowacyjnych, praktycznych zmian w nowych kontekstach
Z6S_U07	posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i obcym dotyczących szeroko pojętej problematyki biznesu i zarządzania – wykorzystując do tego celu literaturę naukową, teksty publicystyczne, analizy, raporty, itp.



Z6S_U08	potrafi wyrazić myśli i poglądy w sposób pozwalający na zrozumienie i zaangażowanie zarówno przez nauczycieli akademickich, specjalistów jak i pozostałych odbiorców
Z6S_U09	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w tym języku
Z6S_U10	rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poza systemem edukacji formalnej oraz nabywania nowej wiedzy i umiejętności, a także doskonalenia umiejętności już posiadanych
Z6S_U11	potrafi efektywnie i wspólnie pracować w większych grupach i/lub zespołach, tak aby osiągnąć założone cele i wypełniać obowiązki oraz potrafi udzielać i przyjmować informacje zwrotne
Z6S_U12	potrafi ocenić i przeprowadzić analizę krytyczną stanowiska, na którym opiera się strategia podejmowania decyzji zastosowana w projekcie
Z6S_U13	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych wykazując się empatią, aktywnym słuchaniem oraz odpowiedzialnością
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
Z6S_K01	potrafi negocjować i komunikować się w różnych środowiskach rozpoznając różne tła kulturowe
Z6S_K02	wykazuje proaktywne podejście do przywództwa, uznając możliwości inicjowania pozytywnych zmian i wywierania wpływu w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami etyki
Z6S_K03	prezentuje postawę przedsiębiorczą w wielu kontekstach zawodowych
Z6S_K04	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i rozwija siebie jako osobę uczącą się przez całe życie

Legenda - symbol efektu kierunkowego tworzą:

- skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów;
- litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne;
- numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.

Efekty uczenia się zostały oryginalnie przyjęte Uchwałą Senatu Collegium Civitas nr 367 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia polskojęzycznych oraz anglojęzycznych programów i planów studiów pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych na lata akademickie 2020/2023.

## II. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ



## 1. WSKAŹNIKI

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
łączna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 ECTS	180 ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS	5 ECTS
wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS	510 godz. 19 punktów ECTS	510 godz. 19 punktów ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	111 ECTS	111 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru [min 30%]	96 ECTS	96 ECTS
Liczba godzin zajęć w programie studiów (łączna liczba godzin może się zmieniać w zależności od obranej ścieżki kształcenia)	2071	1520
łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0 ECTS (z wyłączeniem okoliczności pandemicznych)	0 ECTS (z wyłączeniem okoliczności pandemicznych)
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych	60	nie dotyczy

## 2. ZAJĘCIA

### Program podstawowy<sup>1</sup>: „Zarządzanie”

semestr 1		semestr 2	
zajęcia	ECTS	zajęcia	ECTS
Gospodarka i społeczeństwo	5	Rachunkowość finansowa	5
Zarządzanie i przedsiębiorczość	5	Metody organizacji i zarządzania	5
Mikroekonomia z elementami przedsiębiorczości	3	Makroekonomia i finanse publiczne	3
Podstawy marketingu i sprzedaży	3	Zarządzanie kapitałem ludzkim	3
Logika	3	CSR	3



Etyka w biznesie	5	Wprowadzenie do zarządzania procesami badawczymi	5
język obcy	6	język obcy	6
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
semestr 3		semestr 4	
zajęcia	ECTS	zajęcia	ECTS
Rachunkowość zarządcza	5	Zarządzanie strategiczne	3
Zachowania konsumenckie	5	Metody ilościowe i statystyka w biznesie	3
Zarządzanie projektami	3	Negocjacje	3
Komunikacja - Reklama - PR	3	Prawo gospodarcze i prawo pracy	3
Budowanie relacji w biznesie	3	[fakultet]	3
Efektywne zarządzanie zespołem	3	[fakultet]	3
Krytyczne myślenie	5	[fakultet]	3
język obcy	3	[fakultet]	3
-	-	[fakultet]	3
-	-	język obcy	3
semestr 5		semestr 6	
zajęcia	ECTS	zajęcia	ECTS
proseminarium dyplomowe	3	seminarium dyplomowe	8
Badania marketingowe	5	zajęcia dyplomowe	3
Debaty oxfordzkie	5	praktyki zawodowe	19
Finanse w przedsiębiorstwie	5	wf	0
[fakultet]	3	-	-
[fakultet]	3	-	-
[fakultet]	3	-	-
[fakultet]	3	-	-
wf	0	-	-
-	-	-	-

1. Uwaga: program jest dostępny dla studentów także w innych wariantach (zwanym „specjalnościami”); w odniesieniu do specjalności zmianie ulega: struktura przedmiotów specjalnościowych (kolor żółty) oraz przedmiotów specjalnościowych dedykowanych i profilujących (kolor zielony); część specjalności realizowana jest w innych wersjach językowych.

Legenda:

- zajęcia obowiązkowe kierunkowe – kolor czerwony;
- zajęcia obowiązkowe specjalnościowe – kolor żółty;



- zajęcia profilujące/dedykowane/fakultatywne – kolor zielony;
- praktyki zawodowe, języki obce, wychowanie fizyczne – kolor fioletowy.

### 3. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. W sylabusach do zajęć określany jest nakład pracy studenta niezbędnego do zaliczenia przedmiotu. Odzwierciedleniem owego nakładu pracy są punkty ECTS przypisane każdemu przedmiotowi. Przyjmuje się, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 „godzinom lekcyjnym” (45 minut) pracy studenta. Wlicza się tu zarówno pracę wykonaną przez studenta na zajęciach, jak i pracę samodzielną studenta – poza zajęciami – związaną z koniecznością przygotowania się do zajęć, czytania literatury, wykonywania zadanych prac i projektów domowych, przygotowania się do egzaminu.

Zastosowane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się przewidujące ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności oraz ocenę kompetencji społecznych:

- czytanie literatury do zajęć;
- bieżący przegląd prasy oraz innych mediów („prasówka”);
- wykonanie pracy projektowej;
- przeprowadzenie pracy badawczej;
- projektowanie narzędzia badawczego;
- zbieranie danych;
- analiza i interpretacja danych;
- przygotowanie się do ćwiczeń komputerowych;
- wykonywanie zadanych prac oraz zadań domowych;
- praca w grupie poza zajęciami;
- kolokwia śródsesemtralne;
- kolokwium końcowe;
- pisemne prace zaliczeniowe śródsesemtralne;
- pisemna praca zaliczeniowa końcowa;
- przygotowanie referatu / prezentacji;
- raport pisemny z każdych zajęć;
- egzamin końcowy.

### 4. PRAKTYKI (ZAWODOWE) STUDENCKIE

Studenci i studentki realizują praktyki na kierunku praktycznym w wymiarze 510 godzin roboczych. Praktyki mogą być realizowane w sposób ciągły w następujących po sobie tygodniach lub w częściach.

Celem praktyk studenckich jest praktyczne wykorzystanie zdobytej na studiach wiedzy oraz skonfrontowanie jej z wymaganiami rynku pracy. Każda osoba odbywająca praktyki powinna mieć wyznaczonego opiekuna/kę praktyk wykonującego/cą na co dzień pracę związaną z efektami uczenia zgodnymi z profilem studenta/tki.



Miejsca i wykonywane obowiązki w trakcie odbywania praktyk muszą być zgodne z efektami kształcenia, które są weryfikowane przez osoby delegowane do tego zadania na uczelni przed wydaniem zgody na odbywanie praktyk w danym miejscu pracy. Uczelnia może rekomendować firmy, instytucje i organizacje, w których studenci/teki mają możliwość odbywania praktyk. Jednocześnie studenci i studentki są wspierani i zachęceni przez uczelnię do samodzielnego rozpoznawania możliwości odbycia praktyk i zapoznawania się rynkiem pracy w branży związanej z kierunkiem studiów i specjalizacją.

Na wniosek studenta/teki możliwe jest zaliczenie praktyk w ramach pracy zawodowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli zakres wykonywanych obowiązków i zadań jest zgodny z efektami uczenia określonymi dla praktyk zawodowych. Tryb postępowania w takich przypadkach jest uregulowany odrębnie.

## **5. PRACA DYPLOMOWA**

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

## **6. EGZAMIN DYPLOMOWY**

Egzamin dyplomowy jest egzaminem komisyjnym ustnym, przeprowadzanym w języku, w którym przygotowano pracę dyplomową.

