

**Uchwała Senatu Collegium Civitas nr 347
z dnia 24 czerwca 2019 r.
w sprawie przyjęcia nowego Statutu**

Na podstawie art. 227 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1669 z póź.zm.) oraz art.28 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z póź.zm.), uchwala się, co następuje:

§1

Senat Collegium Civitas uchwala Statut Collegium Civitas w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Statut Collegium Civitas uchwalony Uchwałą Senatu Collegium Civitas nr 301 z dnia 26 czerwca 2017 r. zachowuje moc do dnia 30 września 2019r.

Przewodniczący Senatu Collegium Civitas

Prof. dr hab. Stanisław Mocek
Rektor Collegium Civitas



**STATUT
COLLEGIUM CIVITAS**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Statut Collegium Civitas określa zasady organizacji i funkcjonowania niepublicznej uczelni wyższej, a w szczególności ustrój i zadania jej organów oraz wypełniane funkcje.
2. Następujące określenia użyte w Statucie Collegium Civitas oznaczają:
 - 1) Collegium Civitas zwane też Collegium lub Uczelnią - niepubliczna uczelnia wyższa wpisana pod nr 129 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, działająca na podstawie Ustawy i niniejszego Statutu;
 - 2) Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 3) student - osoba kształcąca się w Collegium Civitas na poziomie studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) słuchacz – osoba kształcąca się na poziomie studiów podyplomowych;
 - 5) uczestnik – osoba kształcąca się na pozostałych formach kształcenia;
 - 6) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z póź.zm.).

§ 2

1. Collegium posiada osobowość prawną.
2. Założycielem Collegium Civitas jest Fundacja Collegium Civitas.
3. Siedzibą Collegium jest Warszawa.

§ 3

1. Collegium jest autonomiczne i samorządne we wszystkich obszarach swego działania w sposób określony w Ustawie oraz w Statucie, działając zgodnie z zasadami wolności nauczania, badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej, kierując się przy tym zasadami zapisanymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii w dniu 18 września 1988 r.
2. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Collegium, nieuregulowanych w Statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 4

1. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące Collegium w przypadkach określonych przez Ustawę i Statut.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, funkcję Założyciela przejmują Fundatorzy Założyciela.

§ 5

1. Collegium może, za zgodą Założyciela, tworzyć filie, łączyć się z innymi uczelniami niepublicznymi, wchodzić w skład federacji uczelni, prowadzić studia za granicą.
2. Collegium może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Collegium może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe.

§ 6

1. Nadzór nad zgodnością działań Collegium z przepisami prawa, Statutem i treścią udzielonego zezwolenia na utworzenie Collegium, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Rektor sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem działań podejmowanych przez organy oraz inne podmioty działające w Collegium, obejmujący zgodność z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z przepisami prawa wewnętrznego Collegium.

§ 7

1. Pracownicy, studenci, słuchacze i doktoranci stanowią Wspólnotę Collegium Civitas.
2. Collegium wspiera wszelkie działania obywatelskie i demokratyczne oparte na wielokulturowym dziedzictwie narodowym, prawach człowieka oraz pluralizmie myśli i słowa.

§ 8

Godło Collegium stanowi wizerunek „Myśliciela” będący ilustracją wzorowaną na rzeźbie Auguste’a Rodina. Wzór godła stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 9

Wszystkie formy zajęć prowadzone w Collegium mają charakter autorski i zamknięty, o ile Rektor w drodze zarządzenia lub decyzji nie postanowi inaczej.

§ 10

Collegium jest uczelnią akademicką lub zawodową w zależności od kategorii naukowej uzyskanej w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 11

1. Collegium w zakresie podstawowych zadań prowadzi kształcenie w języku polskim oraz językach obcych:
 - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;

- 2) na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, w tym kursach, kursach doszkalających, warsztatach oraz innych formach kształcenia ustawicznego i doskonalenia zawodowego;
 - 3) w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Uniwersytetu Dziecięcego;
 - 4) doktorantów i kadr Uczelni.
2. Collegium prowadzi działalności naukową i wydawniczą, świadczy usługi badawcze oraz przekazuje wiedzę i technologię do gospodarki i społeczeństwa.
 3. Do podstawowych zadań Collegium należy również w szczególności:
 - 1) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 2) inicjowanie działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 3) tworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 4) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 5) rozwijanie dialogu międzykulturowego.
 4. Collegium wykonuje swoje zadania utrzymując i rozwijając więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami, instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi, a także z innymi zainteresowanymi podmiotami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

ROZDZIAŁ II

USTRÓJ I ORGANIZACJA COLLEGIUM

§ 12

1. Collegium jest Uczelnią bezwydziałową.
2. Jednostkami organizacyjnymi Collegium realizującymi zadania dydaktyczne, naukowe i badawcze są w szczególności katedry, instytuty, centra, zakłady i pracownie.

§ 13

Organami Collegium są:

- 1) Senat;
- 2) Prezydent;
- 3) Rektor.

SENAT

§ 14

1. Organem kolegialnym Collegium jest Senat, w którego skład wchodzi:
 - 1) Rektor, jako Przewodniczący Senatu;
 - 2) Prezydent Collegium;
 - 3) profesorowie i profesorki Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
 - 4) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
 - 5) przedstawiciel pracowników Collegium niebędący nauczycielem akademickim;

- 6) przedstawiciele studentów i doktorantów Collegium, stanowiący minimum 20% składu Senatu.
2. Przedstawicieli, o których mowa w ust.1 pkt 3, 4, 5 wybiera i powołuje Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust.1.
3. Przedstawicieli studentów i doktorantów wybiera samorząd studentów Collegium i samorząd doktorantów Collegium, zgodnie z regulaminem samorządu studentów i doktorantów Collegium, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust.1.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki, Honorowi Rektorzy Collegium Civitas, Pełnomocnicy Rektora oraz przedstawiciel absolwentów powołany przez Rektora.

§ 15

1. Do zadań Senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Collegium i zatwierdzanie sprawozdań z jej realizacji;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Collegium;
 - 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 6) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
 - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 8) ustalanie programów studiów I i II stopnia, wobec których wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego, a niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od podjęcia uchwały uważa się za wyrażenie zgody;
 - 9) ustalanie programów studiów podyplomowych oraz kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 12) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych formach kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 13) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 14) nadawanie tytułu „Honorowego Rektora Collegium Civitas” osobie, która pełniąc funkcję Rektora miała wybitny wkład dla realizacji celów Collegium;
 - 15) przyznawanie „Dyplomu honorowego za szczególne zasługi dla Collegium Civitas”.
2. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego jest tytuł doktora honoris causa. Tytułu doktora honoris causa nie nadaje się obecnym i byłym pracownikom Collegium oraz osobom, które uzyskały stopień doktora w Collegium.
3. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przeprowadza Senat na wniosek Rektora.

4. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa określa Senat w drodze uchwały.

§ 16

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 5, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w § 15 pkt 6, biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami Uczelni, a uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
5. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się tajnie. Za sprawy osobowe uważa się sprawy związane z powołaniem do pełnienia funkcji, odwołaniem z pełnionej funkcji lub uchwały dotyczące odpowiedzialności.
6. Na wniosek członka Senatu głosowanie może odbywać się tajnie.
7. W przypadku głosowania tajnego Senat ze swego grona wybiera komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się funkcji;
 - 3) odwołania na podstawie przepisów niniejszego Statutu;
 - 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Collegium na podstawowym miejscu pracy – w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 i pkt 4;
 - 5) utraty statusu pracownika Collegium – w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5;
 - 6) utraty statusu studenta lub doktoranta - w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 6;
 - 7) prawomocnego orzeczenia względem członka Senatu utraty praw publicznych lub kary bezwzględnego pozbawienia wolności przez sąd powszechny;
 - 8) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Collegium lub kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 9) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta Collegium.
2. Senat na wniosek Rektora lub Prezydenta Collegium może odwołać członka Senatu. W przypadku członków Senatu, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 6, odwołanie może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ uchwałodawczy właściwego samorządu.
3. Organ uchwałodawczy właściwego samorządu może odwołać członka Senatu na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.
4. W miejsce odwołanego członka Senatu organ, który go wskazał, niezwłocznie wskazuje nowego członka Senatu tej kadencji.

§ 18

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Prezydenta Collegium lub
 - 2) 1/5 członków Senatu.
2. Posiedzenia Senatu odbywają się co najmniej raz na 6 miesięcy.
3. Porządek posiedzenia Senatu proponuje Rektor, wskazując termin i miejsce obrad.
4. Zaproszenie na posiedzenie Senatu powinno zostać wysłane listem poleconym wraz z porządkiem obrad co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Zamiast listu poleconego, zaproszenie, o którym mowa w ust. 4, może być wysłane członkowi Senatu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zaproszenie powinno być wysłane.

PREZYDENT

§ 19

1. Prezydent jest jednoosobowym organem Collegium, którego powołuje i odwołuje Założyciel. Prezydent swoją funkcję sprawuje społecznie.
2. Prezydent sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją strategii Collegium, może kierować wnioskami, żądać informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem działalności Collegium.
3. W imieniu Collegium umowy z Rektorem zawiera Prezydent.

REKTOR

§ 20

1. Rektor jest jednoosobowym organem Collegium. Kieruje działalnością Collegium, reprezentuje je na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Collegium.
2. Rektora powołuje i odwołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Senatu oraz zawiadamia o tym powołaniu właściwego ministra.
3. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Collegium.
4. Kadencja Rektora trwa 3 lata i zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
6. Rektor działa przy pomocy Prorektorów, których powołuje i odwołuje.
7. Rektor powołuje i odwołuje pełnomocników oraz stałe lub czasowe komisje o charakterze doradczym, określając szczegółowo zakresy tych pełnomocników lub komisji.
8. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora, wygasają jednocześnie funkcje Prorektorów z tym, że swoje obowiązki pełnią do dnia wyboru nowego Rektora i Prorektorów.
9. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora w trakcie trwania kadencji, nowo wybrany Rektor pełni swoją funkcję do ostatniego dnia pierwotnie planowanej kadencji, na którą został powołany Rektor, o którym mowa w ust 3.
10. Wygaśnięcie kadencji Rektora stwierdza Prezydent.

§ 21

1. Do kompetencji Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Collegium, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności do zadań Rektora należy:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią, prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni oraz podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Collegium w zakresie zaciągania zobowiązań i rozporządzania majątkiem Collegium;
 - 3) przygotowywanie projektów Statutu oraz projektów strategii Uczelni oraz składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 6) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) tworzenie szkół doktorskich;
 - 9) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów i nauczycieli akademickich oraz powoływanie i odwoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i nauczycieli akademickich;
 - 10) podejmowanie decyzji dyscyplinarnych wobec studentów;
 - 11) dbałość o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Collegium;
 - 12) realizowanie innych czynności, przewidzianych w Ustawie i Statucie.
2. Rektor nadaje w drodze zarządzenia regulamin organizacyjny Collegium, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
3. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne, ustalając zakres i zasady ich działania.
4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
6. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 22

1. Rektor powołuje i odwołuje Kanclerza oraz Kwestora po zasięgnięciu opinii Prezydenta, określając szczegółowy zakres ich obowiązków i podległości organizacyjnej.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Collegium.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Collegium.

KOLEGIUM REKTORSKIE

§ 23

1. Kolegium Rektorskie jest ciałem doradczym działającym przy Rektorze.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
 - 1) Rektor, jako Przewodniczący Kolegium Rektorskiego;

- 2) Prorektorzy;
- 3) Kanclerz.
3. W posiedzeniach Kolegium Rectorskiego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.

§ 24

Do kompetencji Kolegium Rectorskiego należy opiniowanie:

- 1) tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków o powołanie kierowników i obsady personalnej jednostek organizacyjnych;
- 3) projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 4) umów o współpracy z jednostkami krajowymi i zagranicznymi;
- 5) innych spraw przedstawionych przez Rektora.

§ 25

1. Posiedzenia Kolegium Rectorskiego zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednego z członków tego Kolegium co najmniej jeden raz w miesiącu.
2. Porządek obrad Kolegium Rectorskiego ustala Rektor.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium Rectorskiego wraz porządkiem obrad przesyła się jego członkom co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ III PRACOWNICY COLLEGIUM

§ 26

1. Pracownikami Collegium są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Wobec pracowników Collegium czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Rektor albo upoważniona przez niego osoba.

§ 27

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone w Ustawie, nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 i spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 28

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta i starszego asystenta;
 - 6) wykładowcy lub starszego wykładowcy;
 - 7) lektora.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo dydaktycznych
 - 3) profesora wizytującego - może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej;
 - 4) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 5) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym;
 - 6) wykładowcy lub starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, która posiada wybitne doświadczenie praktyczne lub eksperckie;
 - 7) lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień licencjata i posiadająca doświadczenie filologiczne lub lingwistyczne.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 29

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Collegium następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W imieniu Collegium umowę zawiera i rozwiązuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

§ 30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Collegium nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w Ustawie i Statucie, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 31

1. Rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich w Collegium powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień co najmniej doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

§ 32

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna, w składzie 3 członków. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera Rektor: dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora oraz jednego studenta.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Collegium może zostać członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
4. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce przy Polskiej Akademii Nauk.
5. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji:
 - a) uczelniana komisja dyscyplinarna – w przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo pkt 3 Ustawy wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3 Ustawy,
 - b) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy, wymienionego w art. 277 ust. 3 Ustawy;
 - 2) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
 - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
7. Orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
8. Komisja Dyscyplinarna orzeka o:
- 1) uniewinnieniu obwinionego;
 - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) ukaraniu obwinionego;
 - 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, jeżeli zachodzą przesłanki ustalone w art. 294 ust 3 i 4 Ustawy.

§ 33

Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne wobec nauczycieli akademickich określa Ustawa oraz przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV STUDIA W COLLEGIUM

§ 34

1. Collegium prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
2. Studia w Collegium mogą być prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich.
3. Studia mogą być prowadzone na profilu:
 - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
 - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.
4. Studia są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
 - 2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale Senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana

z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

5. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
6. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich co najmniej 7 semestrów.
7. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.
8. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.
9. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
10. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 35

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Wzór świadectwa określa podmiot prowadzący te studia.

§ 36

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Collegium, zgodnie z Ustawą, może prowadzić szkołę doktorską samodzielnie lub we współpracy z uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym albo instytutem międzynarodowym.
3. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.

§ 37

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów, słuchaczy i doktorantów określają regulaminy opracowane na podstawie Ustawy i rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 38

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. W ramach programu studiów o profilu:
 - 1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium jako podstawowym miejscu pracy;

- 2) ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium jako podstawowym miejscu pracy.

§ 39

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.

§ 40

1. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku polskim nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Przyrzekam uroczyście – sumiennie i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i własnego rozwoju, dociekać prawdy, a swoją postawą zawsze dawać jej świadectwo, szanować mienie i dobre imię Collegium Civitas, przestrzegać praw studenckich i obyczajów akademickich, a całym swym postępowaniem wobec wspólnoty pracowników, studentów i słuchaczy Uczelni dbać o honor, godność i uczciwość”.
2. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
“I solemnly swear to diligently and persistently seek knowledge, personal development and truth, and always bear witness to it, respect the property and good name of Collegium Civitas, observe academic rules and customs, and to uphold honour, dignity and honesty in all my conduct toward Collegium Civitas employees, students and learners”.

§ 41

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
 - 3) złożenie egzaminu dyplomowego.

ROZDZIAŁ V STUDENCI COLLEGIUM

§ 42

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 43

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 Ustawy.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni. Do komisji dyscyplinarnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 278 ust. 7 oraz art. 280 pkt 1 Ustawy.
5. Wyboru komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich dokonuje Rektor spośród nauczycieli akademickich i studentów.
6. Komisja dyscyplinarna ds. studentów liczy 3 osoby i orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz nauczyciela akademickiego i studenta.
7. Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne wobec studentów określa Ustawa oraz przepisy odrębne.

§ 44

1. Studenci Collegium tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie w drodze rozporządzenia, po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Rektor uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem Collegium, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
4. Collegium zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
5. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Collegium tworzą samorząd doktorantów.

§ 45

1. Członkowie Wspólnoty Collegium Civitas mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Rektor może na zgromadzenie delegować swego przedstawiciela.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VI MIENIE I FINANSE COLLEGIUM

§ 46

Mienie Collegium obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 47

Przychodami Collegium są w szczególności:

- 1) opłaty wnoszone przez kandydatów;
- 2) opłaty wnoszone przez studentów, słuchaczy oraz uczestników innych form kształcenia organizowanych przez Collegium;
- 3) dotacje z budżetu państwa, w tym na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- 4) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
- 5) środki pochodzące z zagranicy, niepodlegające zwrotowi;
- 6) przychody z udziałów i odsetek;
- 7) przychody z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie ze Statutem;
- 8) przychody z działalności rozwojowej, naukowej i badawczej.

§ 48

1. Regulamin opłat i wysokość opłat wnoszonych przez studentów ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza lub Kwestora oraz samorządu studenckiego.
2. Regulamin opłat i wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy i uczestników innych form kształcenia ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza i Kwestora.

§ 49

1. Collegium może tworzyć wewnętrzny fundusz ze środków własnych przeznaczony na stypendia lub nagrody dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Zasady tworzenia funduszu i przyznawania stypendiów ustala Rektor.

§ 50

1. Collegium może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie realizacji celów statutowych, w tym działalność wydawniczą, badawczo-naukową, a także w zakresie doradztwa, analiz oraz działalność związaną z kulturą, rekreacją i sportem.
2. Działalność gospodarczą Collegium może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych w prawnie dopuszczalnej formie.

§ 51

1. Oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 składa w imieniu Collegium Rektor po złożeniu kontrasygnaty przez Kanclerza.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do działania w imieniu Collegium w określonym w pełnomocnictwie zakresie. Udzielenie pełnomocnictwa nie wyłącza obowiązku uzyskania przez pełnomocnika kontrasygnaty Kanclerza.

ROZDZIAŁ VII LIKWIDACJA COLLEGIUM

§ 52

1. Likwidacja Collegium może nastąpić w wyniku decyzji podjętej przez Założyciela lub w przypadku wygaśnięcia ważności zezwolenia udzielonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na prowadzenie działalności Uczelni.
2. Likwidacja polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi majątku Collegium po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, a w szczególności pracowników, studentów, słuchaczy oraz uczestników pozostałych form kształcenia.

§ 53

1. Likwidację Collegium przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela.
2. Likwidator po postawieniu Collegium w stan likwidacji przejmuje uprawnienia organów Collegium.
3. Koszty likwidacji i wynagrodzenie likwidatora pokrywane są z majątku Collegium.
4. W przypadku gdy koszty likwidacji Collegium przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji będą pokryte z majątku Założyciela.
5. Majątek Collegium pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Senat Collegium Civitas, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2019 r.
2. Do dnia 30 września 2019 r. skład Senatu Collegium Civitas zostanie dostosowany do postanowień Statutu Collegium Civitas określonego w ust.1.

Godło Collegium Civitas. Kolorystyka oraz

Godło Collegium Civitas stanowi Myśliciel - ilustracja wzorowana na rzeźbie Augusta Rodina. Godło występuje samodzielnie na czystym tle, pozbawionym wraz dwoma elementami - napisami. Nazwą uczelni Collegium Civitas oraz dewizą uczelni Gradu diverso, via una.

Wersja podstawowa



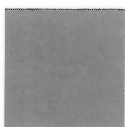
Wersja podstawowa pieczęć



Wersja rozszerzona



Kolorystyka podstawowa oraz rozszerzona



PANTONE 284 C
CMYK 53/20/0/0
RGB 133/172/219



PANTONE 546 C
CMYK 85/6/6/93
RGB 0/39/54



CMYK 77/75/62/81
RGB 26/23/27

Wykorzystanie godła Collegium Civitas

Godło Collegium Civitas jest przeznaczone do użytku w materiałach drukowanych jak i w publikacjach internetowych. Godło będzie wykorzystane w następujących dokumentach :

- Dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz w dyplomie ukończenia studiów podyplomowych.
- Godło będzie stanowiło pieczęć biblioteki Collegium Civitas.
- Godło będzie pełnić rolę pieczęci Collegium Civitas



[Handwritten signature]

Godło Collegium Civitas. Kolorystyka oraz

Godło Collegium Civitas stanowi Myśliciel - ilustracja wzorowana na rzeźbie Augusta Rodina. Godło występuje samodzielnie na czystym tle, pozbawionym wraz dwoma elementami - napisami. Nazwą uczelni Collegium Civitas oraz dewizą uczelni Gradu diverso, via una.

Wersja podstawowa



Wersja podstawowa pieczęć



Wersja rozszerzona



Kolorystyka podstawowa oraz rozszerzona



PANTONE 284 C
CMYK 53/20/0/0
RGB 133/172/219



PANTONE 546 C
CMYK 85/6/6/93
RGB 0/39/54



CMYK 77/75/62/81
RGB 26/23/27

Wykorzystanie godła Collegium Civitas

Godło Collegium Civitas jest przeznaczone do użytku w materiałach drukowanych jak i w publikacjach internetowych. Godło będzie wykorzystane w następujących dokumentach :

- Dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz w dyplomie ukończenia studiów podyplomowych.
- Godło będzie stanowić pieczęć biblioteki Collegium Civitas.
- Godło będzie pełnić rolę pieczęci Collegium Civitas