

## Załącznik nr 9

### UMOWA TRÓJSTRONNA O STAŻ STUDENCKI NR (WZÓR)

.....

w ramach projektu pt. **„Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Osi Priorytetowej III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działania 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Zawarta w Warszawie w dniu.....r. pomiędzy:

1. Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129, zwanej dalej Uczelnią lub Collegium Civitas, reprezentowaną przez:

- a) Rektora prof. dr hab. Stanisława Mocka,
- b) Kanclerz Magdalenę Wypych,

2. Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą w: ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... nr ..... posiadającym/ą nr PESEL ....., zwanym/ą w dalszej części umowy „Stażystą”,

3. Podmiotem: ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... nr ....., posiadającym nr REGON ..... NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Osób Fizycznych Prowadzących Działalność Gospodarczą, prowadzonym pod nr ....., zwanym w dalszej części „Pracodawcą”, reprezentowanym przez: .....

#### § 1

Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Stażystę u Pracodawcy stażu studenckiego. Staż finansowany jest przez Organizatora stażu ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach realizacji projektu pt. **„Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas”**

#### §2

Organizator stażu oświadcza, że:

1. Staż, o którym mowa w § 1, realizowany jest w ramach projektu pt. **„Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Osi Priorytetowej III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działania 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

2. Staż studencki stanowi integralną część programu kształcenia i organizowany jest w celu zdobycia umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego zgodnie z programem studiów.

#### §3

Stażysta oświadcza, że:

1. Spełnia warunki niezbędne do udziału w stażu, tj.:

- a) jest studentem kształcącym się na kierunku Zarządzanie, specjalność **Marketing internetowy i e-commerce** w trybie stacjonarnym (Studia Dualne),
- b) .....

#### §4

Pracodawca oświadcza, że:

1. Jest podmiotem wiarygodnym merytorycznie i finansowo oraz jest członkiem Związku Pracodawców Branż Internetowych IAB Polska
2. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
3. Deklaruje chęć udziału w projekcie oraz wyraża zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na:
  - a) wypełnienie dokumentacji projektowej,
  - b) oddelegowanie opiekuna stażu do sprawowania nadzoru nad przebiegiem merytorycznym i organizacyjnym stażu.
  - c) wypełnianie dokumentów związanych z odbywanym stażem,
  - d) wizytę organów kontrolnych w miejscu odbywania stażu.
4. Opiekun stażysty, o którym mowa w §5 pkt. 3 i 4 jest jego pracownikiem.

#### §5

##### Prawa i obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia Stażysty na staż, obejmujący 360 godz. stażu w semestrze, tj. 120 godzin w miesiącu.
2. Zorganizowania stażu w terminie od dnia ..... do dnia ..... . Miejsce odbywania stażu określono na: .....(nazwa firmy)..... w .....(miasto)..... przy ul. ....  
nr .....
3. Przydzielenia stażysty Opiekuna stażysty na cały okres trwania stażu, który wraz z Kierownikiem Specjalności opracuje program stażu.
4. Wyznaczenia na Opiekuna stażysty: Pana/Panią ....., stanowisko: .....
5. Zapoznania Opiekuna stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w ramach opieki nad stażystą, do których należy:
  - a) opracowanie, w porozumieniu z Kierownikiem Specjalności , programu stażu,
  - b) przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty,
  - c) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty,
  - d) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu,
  - e) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
  - f) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem,
  - g) bieżące przydzielanie zadań do wykonania,
  - h) nadzór nad przebiegiem wykonywanych zadań,
  - i) odbiór wykonanych prac,
  - j) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z jego programem,
  - k) bieżące informowanie Organizatora stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
  - l) udzielanie pomocy i wskazówek,
  - m) przygotowanie certyfikatu i sprawozdania końcowego z realizacji stażu oraz formalnego jego zaliczenia (w tym opinii o stażysty),
  - n) nadzór nad materiałami zużywalnymi i potwierdzenie ich wykorzystania w określonych ilościach w dzienniku stażu.
6. Wyznaczenia innej osoby na Opiekuna stażysty w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna, w trakcie realizacji stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu. Wówczas Pracodawca zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażysty i wyznaczenia nowego Opiekuna.
7. Prowadzenia stażu zgodnie z jego programem.

8. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu oraz niezbędnych urządzeń i materiałów.
9. Przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i P.POŻ.
10. Zapoznanie Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu.
11. Zapoznanie Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy.
12. Prowadzenie stażu zgodnie z najlepszymi praktykami.
13. Natychmiastowego poinformowania Organizatora stażu o przerwaniu stażu przez Uczestnika projektu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
14. Wystawienia Stażyście certyfikatu ukończeniu stażu, zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.
15. Udzielania wskazówek i zapewniania pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań.
16. W trakcie realizacji działań objętych niniejszą Umową Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, w tym w szczególności do:
  - a) Oznaczenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanej Umowy, co najmniej logotypami: Fundusze Europejskie – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz Unia Europejska – Europejski Fundusz Społeczny (UE EFS);
  - b) Oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowany będzie staż informacją o jego współfinansowaniu w ramach PO WER na lata 2014-2020 oraz co najmniej logotypami FE POWE, UE EFS;
  - c) Obowiązujące wzory logotypów i informacji o współfinansowaniu przekazane zostaną Pracodawcy przez Organizatora Stażu.
17. Ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
18. Wyrażenia zgody na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Organizatora oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

## §6

### Prawa i obowiązki Stażysty

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i w miejscu podanym w §5 pkt. 2 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę.
2. Sumiennego i rzetelnego wykonywania zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z programu stażu.
3. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy.
4. Wykonywania powierzonych obowiązków z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy.
5. Wypełniania na bieżąco listy obecności przedstawionej Stażyście przez Opiekuna stażysty.
6. Wzięcia udziału w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Pracodawcę, w tym w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Punktualnego stawiania się w miejscu pracy.
8. Nie przychodzenia do pracy pod wpływem alkoholu czy środków odurzających.
9. Przestrzegania obowiązujących u Pracodawcy Regulaminów wewnętrznych.
10. Przestrzegania Regulaminu Projektu oraz postanowień niniejszej umowy.
11. Zawiadamiania Organizatora o każdym naruszeniu przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy.

12. Wykonywania poleconych czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego usunięcia.
13. Wypełniania co miesiąc Dziennika stażu i dostarczania go do Biura Projektu wraz z listą obecności za dany miesiąc w terminie do 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca stażu.
14. Rozliczenia stażu w terminie do 10 dni od ostatniego dnia stażu, o którym mowa §5 pkt. 1, poprzez dostarczenie do Biura Projektu dokumentów takich, jak:
  - a) Certyfikat ukończenia stażu,
  - b) Sprawozdanie i opinia opiekuna stażysty z ukończenia stażu.
15. Brania udziału w badaniach ewaluacyjnych dotyczących stażu.
16. Poddania się badaniom lekarskim oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego ten fakt Organizatorowi Stażu.
17. Pisemnego poinformowania Organizatora stażu o przerwaniu stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu.
18. Zwrócenia wszystkich środków otrzymanych od Realizatora projektu wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w §6 w pkt. od 1 do 17, niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.

## §7

### Prawa i obowiązki Organizatora stażu

Organizator stażu zobowiązuje się do:

1. Wypłaty na rzecz Stażysty miesięcznego wynagrodzenia stażowego, pod warunkiem otrzymania środków pieniężnych na realizację projektu od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Do wypłaty Stażyście, w okresie trwania stażu, miesięcznego wynagrodzenia w wysokości .....,.. zł brutto za 120 godzin stażu, tj.: .....,.. zł za godzinę stażu. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Wynagrodzenie będzie płatne na konto studenta po odbyciu danego miesiąca stażu i przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia pierwszego miesiąca stażu dokumentów takich, jak:
  - a) Lista obecności za dany miesiąc stażu,
  - b) dziennik stażu za dany miesiąc stażu.
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 2 obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z ustawą z dn. 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 poz. 1778 ze zm.) i ewentualne inne obciążenia, zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Wypłaty należnego wynagrodzenia wymienionego w §7 pkt. 2 na rachunek bankowy stażysty nr .....
5. Organizator stażu zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania wynagrodzenia, w przypadku braku środków na koncie Projektu.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, wypłata zaległości nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu. Stażyście nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w stosunku do Pracodawcy, w tym także w przypadku, gdy Organizator Stażu zalegać będzie z terminową zapłatą wynagrodzenia stażowego.
7. Opłacenia:
  - a) kosztów ubezpieczenia NNW,
  - b) kosztów niezbędnych badań lekarskich.
8. Do refundacji kosztów miesięcznego wynagrodzenia Opiekuna stażysty, w maksymalnej stawce .....,.. zł brutto brutto za godzinę opieki nad stażystą. Łączne miesięczne wynagrodzenie wynosić będzie zatem .....,.. zł brutto brutto \* ... godz. = .....,.. zł brutto brutto miesięcznie.
9. Ponadto:
  - a) monitorowania przebiegu stażu,
  - b) kontrolowania Dzienników stażu,

- c) po zakończeniu stażu wydania Stażyscie zaświadczenia, potwierdzającego udział w projekcie stażowym.
10. Opracowania w porozumieniu z Opiekunem stażysty programu stażu.
11. Zapoznania Stażysty z programem stażu.

## §8

1. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
- błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
  - inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez studenta w przedsiębiorstwie.

## §9

### Rozwiązanie umowy

1. Organizator stażu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z powodu winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa ze strony Stażysty lub Pracodawcy oraz w przypadku:
- naruszenia przez Pracodawcę obowiązków określonych w §5,
  - naruszenia przez Stażystę obowiązków określonych w §6.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
3. W przypadku, kiedy Organizator skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Strona, z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Organizatora stażu, wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu. W przypadku, kiedy na Organizatora zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona, z winy której doszło do rozwiązania umowy, zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
4. Zwrot kwot, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem na konto wskazane przez Organizatora stażu, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.
5. Pracodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Stażysty lub Organizatora stażu, w przypadku naruszenia przez:
- Stażystę obowiązków określonych w §6,
  - Organizatora stażu obowiązków określonych w §7.
6. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
7. W przypadku, kiedy Pracodawca skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu, Strona, z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Pracodawcy, wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z odbywaniem stażu.
8. Zwrot kwot, o których mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem na konto wskazane przez Pracodawcę, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.

## §10

1. Zarówno Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Organizatorowi stażu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy.

## §11

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



*Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas*  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### §12

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Organizatora sądy Sądy Powszechne.

### §13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Pracodawca

.....  
Stażysta

Załączniki do umowy:

- Program stażu.
- Wzór listy obecności na stażu.
- Wzór sprawozdania i opinii Opiekuna Stażysty.