

Załącznik Nr 2

Regulamin opłat dla kandydatów i Studentów w Collegium Civitas za studia rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020.

§ 1

Studia w Collegium Civitas są odpłatne.

§ 2

1. Od kandydatów na studia pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 85 zł. Opłata rekrutacyjna nie jest pobierana od absolwentów lub byłych studentów Collegium Civitas.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
3. Opłata rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Collegium Civitas oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kierunku, specjalności bądź specjalizacji, nie podlega zwrotowi.
4. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi przelewem na rachunek bankowy Collegium Civitas przed złożeniem wymaganych dokumentów w Dziale Rekrutacji Collegium Civitas.
5. Warunkiem wpisania kandydata na listę studentów Collegium Civitas jest wniesienie w ciągu 14 dni od daty decyzji o zakwalifikowaniu na studia opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów oraz podpisanie umowy Uczelnia-Student.
6. Kandydat zakwalifikowany na studia po 10 września danego roku zobowiązany jest do uregulowania opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od daty zakwalifikowania na studia.

§ 3

1. Opłatę z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów (zwaną dalej Opłatą) student może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów w terminie do 10 września, w całości za semestr albo w ratach, w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy:

w całości do 10 września	lub w ratach do	10 września
		10 października
		10 listopada
		10 grudnia
		10 stycznia

- 2) semestr letni:

w całości do 10 lutego	lub w ratach do	10 lutego
		10 marca
		10 kwietnia
		10 maja
		10 czerwca

2. W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia opłat.

3. Student ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat w danym semestrze roku akademickiego najpóźniej do dnia 10 września w semestrze zimowym i do dnia 10 lutego w semestrze letnim.
4. Student ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin wniesienia Opłaty wnoszonej w trybie semestralnym.
5. Student, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Opłata nie obejmuje:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) ubezpieczenia studentów w jakiegokolwiek formie;
 - 3) opłat dodatkowych związanych ze studiami na Uczelni;
 - 4) kar za przetrzymanie książek zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas, w wysokości 1 zł/doba przetrzymania jednej książki.
2. Collegium Civitas pobiera opłaty dodatkowe za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22zł
 - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
 - 3) wydanie duplikatu karty z kodem PIN do ELS – 15 zł
 - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
 - 5) odpis dyplomu lub suplementu w języku innym niż język studiowania – 20 zł;
 - 6) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (za wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomów, odpisu dyplomów, duplikatu dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu studiów, które to uwierzytelnia dyrektor NAWA) – 26zł
 - 7) usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć;
 - 8) opłaty w wysokości 1zł/doba z tytułu przetrzymania jednej książki, zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas.

§ 5

1. Student, który uzyskał zgodnie z Regulaminem studiów zgodę na powtarzanie zajęć, ponosi opłaty związane z usługą edukacyjną obejmującą ponowne uczęszczanie na zajęcia lub, jeśli nie ma takiej możliwości, uczęszczania na konsultację z wykładowcą tych zajęć mającą na celu zaliczenie zajęć.
2. Wysokość Opłaty w przypadku ustalonym w ust.1 wynosi 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na danym semestrze studiów, na który student został wpisany, za każde niezaliczone zajęcia. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata winna być wniesiona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie zajęć.
3. Student, który otrzymał zgodę na powtarzanie zajęć z powodu niezaliczenia wykładu i ćwiczeń danych zajęć, w przypadku, gdy warunkiem dopuszczenia do zaliczenia wykładu było zaliczenie ćwiczeń, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty tylko za powtórne uczestnictwo w ćwiczeniach.

§ 6

Student Collegium Civitas, który podejmuje równoległe naukę na drugim kierunku studiów w Collegium Civitas ponosi Opłatę za te drugie studia w Collegium Civitas w wysokości 50% Opłaty obowiązującej na danym kierunku.

§ 7

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wynikającym z Regulaminu studiów wnosi opłatę za opiekę promotora nad pracą dyplomową w wysokości 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na ostatnim semestrze studiów, za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Wpłata powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia złożenia pracy.

§ 8

Wysokość Opłaty dla studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach programu Erasmus+ wynosi 80% regulaminowej kwoty Opłaty obowiązującej na danym roku i kierunku.

§ 9

Student kierowany na powtarzanie IV semestru studiów II stopnia lub VI semestru studiów I stopnia z powodu niezaliczenia maksymalnie trzech przedmiotów zobowiązany jest do uiszczenia 50% opłaty semestralnej obowiązującej na danym roku i kierunku na jaki został wpisany. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata powinna zostać uiszczona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie semestru.

§ 10

1. Wpłata opłaty jest opóźniona, jeżeli wpłynie na wskazany rachunek bankowy Collegium Civitas po terminie określonym Regulaminem i Zarządzeniem Rektora lub indywidualną decyzją Rektora podjętą na podstawie wniosku Studenta. Z tytułu opóźnionej wpłaty Student uiszcza na rzecz Collegium Civitas odsetki w wysokości maksymalnej.
2. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata opłaty zaliczana jest w pierwszej kolejności na odsetki maksymalne oraz najstarsze zaległe należności.
3. W przypadku, gdy Student nie kontynuuje już studiów w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 50 zł Collegium Civitas zrzeka się tych zaległości wobec Studenta.

§ 11

1. Niewniesienie w terminie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować czasowym zawieszeniem świadczenia przez Collegium Civitas oraz usługi Wirtualna Uczelnia do momentu jej uregulowania, pod warunkiem uprzedniego wezwania Studenta do uzupełnienia płatności, wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania i jego bezskutecznego upływu.
2. Niewniesienie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Skreślenia z przyczyn określonych w ust.2 są realizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim, na koniec stycznia w semestrze zimowym i na koniec czerwca w semestrze letnim.
4. Skreślenie nie narusza obowiązku studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres do dnia skreślenia.

§ 12

1. Student ma prawo do zwrotu nadpłaty z tytułu uiszczonych opłat po uprzednim złożeniu wniosku z pełnymi danymi, rachunku bankowego, na jakie ma zostać nadpłata zwrócona.

Marketing przyszłości - studia dualne w Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zwrot nadpłaty realizowany jest w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do zwrotu.

§ 13

Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, może przyznać indywidualną wysokość Opłaty, inną niż określona w Zarządzeniach, dla określonych grup studentów.

§ 14

Niniejszy Regulamin opłat w Collegium Civitas wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia i ma zastosowanie do opłat uiszczanych przez kandydatów i Studentów za studia rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020.