



UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Nr/..... z dnia roku

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129, zwanej dalej Uczelnią lub Collegium Civitas, reprezentowaną przez:

- Rektora prof. dr hab. Stanisława Mocka,
- Kanclerz Magdalenę Wypych,

a

Panem/Panią
Zamieszkały/a w

zwanym dalej Studentem
o następującej treści:

§1

1. Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Studenta oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Studenta z tytułu studiów na Uczelni.
2. Studia, o których mowa w pkt 1 „**Zarządzanie I st., specjalność Marketing internetowy i e-commerce**” realizowane są w ramach projektu pt. „**Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas**” na podstawie umowy o dofinansowanie z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Osi Priorytetowej III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działania 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Studia odbywają się w systemie studiów dualnych organizowanych przez Uczelnię w ramach współpracy ze Związkiem Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska.
3. Student w momencie podpisania umowy staje się jednocześnie uczestnikiem projektu *Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas* w ramach, którego realizowana jest specjalność „Marketing internetowy i e-commerce”
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.

§2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Studentowi możliwości odbywania studiów stacjonarnych I stopnia, na kierunku Zarządzanie, specjalność **Marketing internetowy i e-commerce** począwszy od roku akademickiego 2019/2020, pod warunkiem uruchomienia kierunku/specjalności,
 - 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie,
 - 3) zapewnienia możliwości ukończenia studiów wyższych oraz uzyskania przewidzianych odpowiednimi przepisami dyplomów i tytułów.
2. W przypadku nieuruchomienia specjalności, Studentowi przysługuje według jego wyboru:
 - 1) prawo odbywania studiów na innym zaproponowanym przez Uczelnię kierunku lub specjalności,
 - 2) prawo do odstąpienia od Umowy bez żadnych konsekwencji, za zwrotem wszystkich

wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z § 2 ust 2 pkt 2 powinno zostać złożone na piśmie w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania przez Studenta informacji o nieruchomości kierunku lub specjalności.
4. Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

§3

1. Prawa i obowiązki Studentów Uczelni określa Regulamin Studiów Collegium Civitas.
2. Studentowi przysługuje uprawnienie do korzystania z systemu teleinformatycznego Uczelni Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące studiów będą zamieszczone na tym portalu.
4. Dostęp do Wirtualnej Uczelni Student otrzymuje w momencie nadania nr albumu, o ile udzielił zgodę o której mowa w ust 2 powyżej.
5. W przypadku nieudzielenia przez Studenta zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie opłat, wszelkie dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za dzień otrzymania przez Studenta decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Studenta.

§4

1. Uczestnik projektu w związku z przystąpieniem do projektu „**Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas**” zobowiązuje się do:
 - 1) podpisywania dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym w szczególności:
 - Formularza wniosku o przyjęcie na studia,
 - Umowy o studia „Uczelnia – Student” wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i wymaganymi oświadczeniami, stanowiącymi załączniki do umowy,
 - Dokumentacji stażowej, m. in.: umowy o staż, list obecności na stażu, dzienników stażowych, opinii Opiekuna stażu potwierdzonej wpisem do Wirtualnej Uczelni.
 - 2) osobistego (potwierzonego podpisem na liście obecności) uczestnictwa w zajęciach, przy czym Student zobowiązany jest:
 - a. odbyć zajęcia i zaliczyć przedmioty kierunkowe prowadzone przez Uczelnię,
 - b. odbyć specjalnościowe zajęcia praktyczne realizowane w siedzibie Uczelni oraz w siedzibie IAB Polska,
 - c. odbyć łącznie w całym toku kształcenia 9 miesięcy stażu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez kierownika specjalności w porozumieniu z ekspertami ze strony przedstawiciela pracodawcy, przewidzianego w programie specjalności „Marketing internetowy i e-commerce”
2. Odbyć praktyki zawodowe w wymiarze odpowiednim dla studiów I stopnia, o profilu praktycznym, tj. 510 godzin, w okresie do końca VI semestru. Zważywszy, iż studia współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, co oznacza dla studenta preferencyjnie warunki ich finansowania ze względu na przyznanie dotacji, w przypadku skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub rezygnacji ze studiów, Uczelnia ma prawo do

dochodzenia kwoty dotacji w wysokości, jaka została wykorzystana na studenta do momentu jego skreślenia bądź rezygnacji, zgodnie z § 9 ust. 5 i 6 Regulaminu Specjalności uruchamianej w roku akademickim 2019/2020 na kierunku „Zarządzanie” w ramach projektu „Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas” stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.

§5

1. Student zobowiązuje się do regularnego uiszczania wszelkich opłat związanych ze studiami na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującymi Studenta Regulaminem opłat i zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat, które określają rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Studenta, związanych z tokiem Studiów, to jest:
 - 1) opłat za studia,
 - 2) dodatkowych opłat wskazanych w treści Umowy.
2. Regulamin opłat i zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w części obowiązującej Studenta, stanowią załączniki nr 2 i 3.

§6

Student deklaruje wpłaty Opłaty w trybie:

- ratalnym,
- jednorazowym za cały semestr,
- jednorazowym za cały rok *

z zastrzeżeniem §3 ust. 2, 3 i 5 Regulaminu opłat wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas nr 29/2019.

§7

1. Opłata wpisowa oraz Opłata lub I rata Opłaty w przypadku płatności ratalnej, winny być dokonane na konto Uczelni w Alior Bank Spółka Akcyjna numer rachunku 95 2490 0005 0000 4600 1851 0196.
2. Pozostałe opłaty, związane ze studiami na Uczelni winny być dokonywane na indywidualne konto studenta. Numer indywidualnego konta Studenta znajduje się na Wirtualnej Uczelni Studenta

§8

Kandydat na studia ma możliwość dokonania płatności opłaty wpisowej oraz Opłaty za pomocą usługi PayU po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu operatora płatności zamieszczonego na portalu <http://www.payu.pl/> oraz zamieszczonego na stronie dokonywania płatności.

§9

W przypadku nieterminowego regulowania Opłaty Uczelnia zastrzega sobie możliwość naliczania odsetek w wysokości maksymalnej za opóźnienie, określonej zgodnie z art. 481 § 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, od należnej opłaty w przeliczeniu za każdy dzień opóźnienia oraz zawieszenia świadczenia usługi Wirtualna Uczelnia na zasadach określonych w Regulaminie opłat.

§10

1. Student może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu Opłaty w wysokości obliczonej na zasadach określonych w § 4 ust. 2 Umowy. Rozwiązanie umowy powoduje skreślenie z listy Studentów z uwzględnieniem postanowienia wskazanego w §4 pkt 2.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rozwiązaniu umowy z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia

była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi roszczenia o zwrot wniesionej Opłaty.

§11

Umowa rozwiązuje się z momentem:

- 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
- 2) ukończenia studiów przez Studenta,
- 3) rozwiązania umowy zgodnie z § 10 Umowy,
- 4) odstąpienia od umowy przez Studenta w sytuacji, o której mowa w §2 ust 2 pkt 2).

§12

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania, z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 2 ust 2 pkt 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy.

§13

Student może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Brak wyrażenia zgody na którąkolwiek z wymienionych w ich treści okoliczność nie powoduje utraty jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

§14

Student zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne, prace dyplomowe) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu, mają zastosowanie:
 - 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas,
 - 2) Regulamin Studiów Collegium Civitas wprowadzony Uchwałą Senatu,
 - 3) Regulamin opłat w Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
 - 4) Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
 - 5) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Dokumenty wskazane w § 15 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora.

§16

Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §15 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), programem studiów na rok akademicki 2019/2020 oraz Regulaminem Szkoły Języków Obcych ProfiLingua.

§17

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. od dnia złożenia ślubowania (rozpoczęcie studiów) do dnia zdania egzaminu dyplomowego (zakończenie studiów), z uwzględnieniem zasad określonych w treści Umowy, Regulaminie Studiów oraz innych przepisach.

§19

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Studenta.

Marketing przyszłości – studia dualne w Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Student

Uczelnia

Rektor

Kanclerz

.....

.....

.....

(podpis Studenta)**

Prof. dr hab. Stanisław Mocek

Magdalena Wypych

* właściwie zaznaczyć krzyżykiem

** W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej umowa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.