

REGULAMIN UCZESTNICTWA
W ZADANIU 5 „Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – usprawnienia zarządzania procesowego”
projektu „UCZELNIA 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”
współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Zadaniu 5, Projektu „*Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*” nr POWR.03.05.00-00-Z079/17 (dalej „Projekt”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Celem Zadania 5 jest usprawnienie procesów zarządzania uczelnią, prowadzące do wzrostu poziomu zarządzania procesami i podniesienia jakości świadczonych usług w zakresie obsługi administracyjnej oraz procesów zarządczych w ramach instytucji.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2018 roku do dnia 15 sierpnia 2022 roku.
5. Beneficjentem i organizatorem Projektu jest niepubliczna uczelnia wyższa Collegium Civitas (dalej „Uczelnia”) z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie, zakres finansowania szkoleń, prawa i obowiązki Uczestników oraz obowiązki Uczelni.

§ 2

Definicje

Używane w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) **uczestnik** - osoba, która spełnia kryteria rekrutacyjne, przystąpiła do Projektu dobrowolnie poprzez spełnienie warunków uczestnictwa i pozytywne przejście rekrutacji i w związku z tym korzysta z oferowanego w ramach Projektu wsparcia, posiadająca obywatelstwo polskie oraz/lub inne niż polskie;
- 2) **kadra kierownicza** – osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegialnych uczelni, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi;
- 3) **kadra administracyjna** – osoby zatrudnione w działach wchodzących w skład jednostek organizacyjnych administracji Collegium Civitas;
- 4) **szkolenie** - jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, którego celem jest w szczególności uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat.
- 5) **warsztat** – jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, praktycznie doskonalącą umiejętności;
- 6) **harmonogram Projektu** – okres przewidziany dla procesu rekrutacji Uczestników oraz realizacji Projektu dla objętych jego zakresem działań;

- 7) **rozpoczęcie udziału w projekcie** - rozpoczęcie udziału w projekcie równoważne jest ze złożeniem wymaganych dokumentów, poddaniem się bilansowi kompetencji na wejściu oraz wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia;
- 8) **zakończenie udziału w projekcie** - zakończenie udziału w projekcie równoznaczne jest z poddaniem się bilansowi kompetencji oraz dopełnieniem wszelkich formalności przewidzianych wymaganiami projektu;
- 9) **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** – agencja wykonawcza Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako Instytucja Pośrednicząca w Programie i organizator konkursu III osi Priorytetowej Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 3

Formy wsparcia oferowane w ramach zadania

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem **50** Uczestników poprzez przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry zarządzającej, kierowniczej i administracyjnej CC.
2. Zadanie 5 składa się z 5 modułów, w ramach których będą oferowane następujące formy wsparcia:
 - 1) **Moduł 1 – Struktura i organizacja** – zakłada opracowanie i wdrożenie mapy procesów, systemu zarządzania informacją oraz systemem zarządzania i absorpcji środków;
 - 2) **Moduł 2 – Kultura organizacyjna i komunikacja** – zakłada opracowanie strategii komunikacji oraz zorganizowanie warsztatów dla kadry administracyjnej, akademickiej i zarządzającej które pozwolą na prawidłowe wdrożenie opracowanego dokumentu;
 - 3) **Moduł 3 – Przywództwo i zarządzanie** – zakłada rozwój kompetencji przywódczych kadry zarządzającej oraz kierowniczej;
 - 4) **Moduł 4 – Zmiana i innowacyjność** – zakłada rozwój kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej przez szkolenia z zakresu zarządzania projektowego;
 - 5) **Moduł 5 – Umiędzynarodowienie uczelni** – zakłada rozwój kompetencji językowych wśród pracowników administracji poprzez udział w kursie języka angielskiego. W ramach modułu zaplanowano również szkolenia dotyczące marketingu i sprzedaży międzynarodowej, obsługi studenta międzynarodowego i światowych rynków edukacyjnych.
3. Formy wsparcia oferowane w ramach Zadania 5 realizowane będą zgodnie z następującymi założeniami Projektu:

Działanie	2018	2019	2020	2021	2022
Bilans kompetencji	50 osób	0 osób	0 osób	0 osób	0 osób
„Kultura organizacyjna i komunikacja” – wdrożenie strategii i komunikacji przez warsztaty i szkolenia dla kadry	---	2 szkolenia x 2 dni x 6h x 50 os.	2 szkolenia x 2 dni x 6h x 50 os.	---	---
Szkolenia dotyczące wdrożenia strategii komunikacji dla każdego działu/biura/jednostki organizacyjnej w CC	---	5 szkoleń x 6os. x 5os.	5 szkoleń x 6os. x 5os.	---	---

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przywództwo i Zarządzanie” – Akademia Lidera dla kadry kierowniczej	---	10 zjazdów warszt. x 2 dni x 8h x 10 os.			
„Przywództwo i Zarządzanie” – Akademia przywództwa i zarządzania dla kadry zarządzającej	---	---	10 zjazdów warszt. X 2 dni x 8h x 8os.	---	---
„Zmiana i innowacyjność”- rozwój kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej poprzez szkolenia w zakresie zarządzania projektowego	---	8 warsztatów x 8h x 3 gr. x 8os.	8 warsztatów x 8h x 3 gr. x 8os.	---	---
Umiędzynarodowienie uczelni: podniesienie kompetencji językowych poprzez szkolenie kadry kierowniczej i administracyjnej	---	1600 h (2xytyg., przez 6 m- cy)	1600h (2xytyg, przez 10 m-cy)	1600h (2xytyg, przez 10 m-cy)	---
Umiędzynarodowienie uczelni: podniesienie kompetencji międzykulturowych przez szkolenia kadry kierowniczej i administracyjnej	---	---	9 szkoleń x 6h x 6os.	9 szkoleń x 6h x 6os.	---

§ 4

Warunki uczestnictwa w zadaniu

1. Warunkiem uczestnictwa w zadaniu jest:

- 1) zatrudnienie w CC na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej lub wchodzenie w skład kadry administracyjnej CC;
 - 2) wypełnienie i podpisanie dokumentów projektowych (formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa/oświadczenie o danych osobowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Koordynatora Projektu);
 - 3) udział w badaniu kompetencji przed i po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Koordynatora Projektu we współpracy ze Specjalistą ds. HR. Nadzór nad procesem rekrutacji prowadzi Koordynator Projektu.
3. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasad równości szans, płci i niedyskryminacji.
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem Projektu w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1.
5. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji oraz wszelkie aktualizacje dostępne będą na stronie internetowej Uczelni w zakładce rekrutacja, znajdującej się pod adresem domenowym: www.civitas.edu.pl
6. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne Uczelni niezależnie od posiadanego obywatelstwa.

§ 5

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- 1) zapoznania się z treścią dokumentacji oraz jej podpisania przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, w tym bezwzględnie - oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu;
- 2) uczestnictwa w przewidzianej formie wsparcia w miejscu wskazanym przez Uczelnię;
- 3) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Uczelnię np. poprzez podpisanie listy obecności;
- 4) aktywnego udziału w zajęciach, w tym przystąpienia do bilansu kompetencji przed i po zakończeniu projektu;
- 5) informowania Koordynatora Projektu o nieobecnościach, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych;
- 6) wypełniania zobowiązań przewidzianych w Regulaminie Projektu oraz innych wytycznych dotyczących realizacji szkoleń i warsztatów obowiązujących na Uczelni.

§ 6

Odpowiedzialność organizatora

1. Uczelnia jako organizator szkoleń i warsztatów nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu w czasie trwania Projektu.

§ 7

Rozliczenia finansowe

1. Szkolenia i warsztaty realizowane w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jako takie, są bezpłatne dla uczestników.
2. Uczestnik zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
 - 2) nieusprawiedliwionych, długotrwałych lub częstych nieobecności uczestnika szkoleń i/lub warsztatów realizowanych w ramach projektu.

§ 8

Załączniki

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) formularz uczestnictwa;
- 2) deklaracja uczestnictwa;
- 3) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony danych osobowych;
- 4) zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania;
- 5) umowa o uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego dla pracowników CC

§ 9

Uwagi końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz/lub właściwe organy Uczelni.
4. Uczestników Projektu oprócz niniejszego Regulaminu i dokumentów wskazanych w jego treści wiążą inne obowiązujące w Uczelni regulacje prawne.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
6. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) zmian przepisów prawa;
 - 2) zmian warunków umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
7. Zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia ogłoszenia przez Uczelnię.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 5**

FORMULARZ UCZESTNICTWA
w zadaniu 5 „Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – usprawnienie zarządzania
procesowego”
w ramach projektu „Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”:
umowa nr POWR.03.05.00-00-Z079/17

Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy wysłać na adres: anna.olszewska@civitas.edu.pl
lub osobiście dostarczyć do Działu Koordynacji Projektów CC, PKiN, piętro X, pokój 1024.

Nazwisko:	
Imię:	
Stanowisko:	
Telefon:	
E-mail:	

Nazwa modułu	Nazwa szkolenia	Tak/Nie
Kultura organizacyjna i komunikacja	Wdrożenie strategii i komunikacji przez warsztaty i szkolenia dla kadry	
	Szkolenia dotyczące wdrożenia strategii komunikacji dla każdego działu/biura/jednostki organizacyjnej w CC	
Umiejdzynarodowienie uczelni	Kurs języka angielskiego	
	Podniesienie kompetencji międzykulturowych przez szkolenia kadry kierowniczej i administracyjnej	

Warszawa dn.....

.....
Podpis



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 5

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS
Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z079/17

Ja niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a
PESEL

deklaruję chęć udziału w projekcie *UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS*, dofinansowanym z Funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Jednocześnie oświadczam, że¹:

- 1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Zadaniu 5 realizowanym w ramach projektu *UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS*:
 - o jestem pracownikiem/cą administracyjnym* lub pełniącym funkcje kierownicze na Collegium Civitas
- 2) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- 3) w przypadku przyjęcia mnie na wybrane w ramach Zadania 5 formy wsparcia realizowane w ramach Projektu, zobowiązuję się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w działaniach Projektu;
- 4) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 6 miesięcy od zakończenia kształcenia;
- 5) zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w w/w projekcie i zobowiązuję się do przestrzegania go;
- 6) poddam się bilansowi kompetencji przed i po zakończeniu projektu;
- 7) zostałem/am poinformowany/a, że projekt „*UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS*” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warszawa, dn.

.....

Czytelny podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 5

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – „**Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – xxxx. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@civitas.edu.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Załącznik nr 4

do Regulaminu uczestnictwa w Zadaniu 5

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

DANE UCZESTNIKA	
RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
W przypadku braku numeru Pesel zaznacz NIE	Tak/Nie
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
PLEĆ	Kobieta/Mężczyzna
WYKSZTAŁCENIE	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bierna zawodowo	☐ osoba ucząca się ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu ☐ inne
☐ osoba pracująca	☐ osoba pracująca w administracji rządowej

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne
WYKONYWANY ZAWÓD	
☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ kluczowy prac. instytucji pomocy i integracji sp. ☐ rolnik ☐ inny	☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba żyjąca w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji

.....
Data i miejsce

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 5

Umowa uczestnictwa w zajęciach ...

**UMOWA
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
PRACOWNIKÓW COLLEGIUM CIVITAS**

zawarta w dniu pomiędzy **Collegium Civitas**, uczelnią wyższą wpisaną pod numerem 129 do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z siedzibą w Warszawie 01-901, Pałac Kultury i Nauki, Plac Defilad 1, XII piętro, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Stanisława Mocka – Rektora
- Magdalenę Wypych - Kanclerz

zwaną dalej CC

a

Pan-ia/-em....., zamieszkałym w PESEL
.....
zwan –ą/-ym dalej Uczestnikiem ,

zwane indywidualnie Stroną a łącznie Stronami,
o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest z Uczestnikiem projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z079/17, który skorzysta ze wsparcia podnoszenia kompetencji językowych w ramach Zadania 5. Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – usprawnienia zarządzania procesowego

§ 1

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron, w związku z podnoszeniem przez Pracownika kompetencji językowych, poprzez udział w rocznym kursie z języka angielskiego. Każdy Uczestnik odbędzie zajęcia w wymiarze 160 godzin dydaktycznych (zwane dalej podnoszeniem kompetencji językowych).

§ 2

Kurs języka angielskiego dla jednego Uczestnika ma wartość **tj. 3040 zł** (słownie: trzy tysiące czterdzieści złotych 00/100) tj. 160 godz. lekcyjnych x 19 zł/h. Wskazana kwota zostanie pokryta ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które Collegium Civitas otrzymało ramach projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”.

§ 3

1. Uczestnik zobowiązuje się:
 - 1) do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i zaliczenia wszystkich egzaminów/testów przewidzianych programem podnoszenia kompetencji językowych;
 - 2) zgłaszania nieobecności na zajęciach co najmniej dzień przed zajęciami;
 - 3) uzupełnienia wszelkiej niezbędnej dokumentacji projektowej, zgodnie z wzorami przedstawionymi przez Dział Koordynacji Projektów, które stanowią załączniki do niniejszej umowy;
 - 4) zwrotu kosztów kursu językowego w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do zakończenia zajęć.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach w godzinach, w dniach
 - 2) korzystania z materiałów i podręczników zakupionych na potrzeby realizacji kursu;
 - 3) nie większej niż 20% **nieusprawiedliwionej** nieobecności na zajęciach z powodu leżącego po stronie uczestnika projektu. **Do limitu 20% nieobecności nie wlicza się urlopów, zwolnień lekarskich, delegacji służbowych itp. zdarzeń, które powodują nieobecność w zajęciach.** W przypadku przekroczenia limitu lektor prowadzący zajęcia poinformuje Koordynatora projektu o zaistniałej sytuacji.

§ 4

1. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez CC w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin pozostałej do zakończenia kursu jeżeli:
 - a. bez uzasadnionych przyczyn przerwie kurs językowy mający na celu podniesienie kompetencji językowych Uczestnika;
 - b. CC rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Uczestnika, w trakcie podnoszenia kompetencji językowych ;
 - c. Uczestnik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy;
 - d. Uczestnik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust 2 powyżej i w przypadkach tam wskazanych na rachunek Projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Pracodawcy, chyba, że ten zwolni go z tego obowiązku na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Środki przekazane przez Uczestnika na konto projektu zostaną niezwłocznie zwrócone na konto Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach CC może odstąpić od żądania zwrotu świadczeń wymienionych w § 3 ust.1 pkt.4.

§ 6



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia podnoszenia kompetencji językowych tj. od do czasu zakończenia zajęć, **jednak nie dłużej niż do 15.08.2022r.**

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy,
osoby reprezentującej
pracodawcę lub
upoważnionej do
składania oświadczeń
w imieniu pracodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

** niepotrzebne skreślić*