

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

ZADANIA 3 „Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – kompetencje kadry akademickiej” projektu „UCZELNIA 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Projektu (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Zadaniu 3 „Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – kompetencje kadry akademickiej” projektu „*Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z079/17 (dalej „Projekt”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Uczelnią oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Zadanie 3 pn. „Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – kompetencje kadry akademickiej” dotyczy form wsparcia, mających na celu wyposażenie kadry akademickiej w niezbędną wiedzę praktyczną, która podniesienie jakości zajęć dydaktycznych w Collegium Civitas. Zdobyte kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami/tkami przez co najmniej jeden semestr.
4. Celem zadania 3 jest podniesienie efektywności i jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez kadrę akademicką Collegium Civitas dzięki poznaniu nowoczesnych metod kształcenia, technik i narzędzi nauczania. W ramach zadania przeprowadzone zostaną szkolenia/warsztaty, które mają na celu wyposażenie kadry akademickiej w niezbędną wiedzę praktyczną.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2018 roku do dnia 15 sierpnia 2022 roku.
6. Beneficjentem i organizatorem Projektu jest niepubliczna uczelnia wyższa Collegium Civitas (dalej „Uczelnia”) z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1.
7. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie, zakres finansowania szkoleń, prawa i obowiązki Uczestników oraz obowiązki Uczelni.

§ 2

Definicje

1. Używane w Regulaminie definicje oznaczają:
 - 1) **uczestnik Projektu** - osoba, która spełnia kryteria rekrutacyjne, przystąpiła do Projektu poprzez podpisanie umowy z Uczelnią i korzysta z oferowanego w ramach Projektu wsparcia, posiadająca obywatelstwo polskie oraz/lub inne niż polskie;
 - 2) **cudzoziemiec (obcokrajowiec)** – każda osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego;
 - 3) **pracownik kadry akademickiej** – nauczyciel akademicki w szkole wyższej, pracownik zatrudniony na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, docenta, adiunkta, asystenta, wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora, instruktora;
 - 4) **szkolenie** - jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, którego celem jest w szczególności uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat.
 - 5) **staż dydaktyczny** – zagraniczny wyjazd dydaktyczny, którego celem jest podniesienie wiedzy i umiejętności dydaktycznych;
 - 6) **harmonogram Projektu** – okres przewidziany dla procesu rekrutacji Uczestników oraz realizacji Projektu;
 - 7) **rozpoczęcie udziału w projekcie** - rozpoczęcie udziału w projekcie równoważne jest ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym oświadczenia uczestnika projektu oraz wzięcia udziału w pierwszej formie wsparcia;

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) **zakończenie udziału w projekcie** - zakończenie udziału w projekcie równoznaczne jest z poddaniem się Bilansowi kompetencji oraz dopełnieniem wszelkich formalności przewidzianych wymaganiami projektu;
- 9) **umowa Uczelnia-Wykładowca** – umowa cywilnoprawna określająca wzajemne prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Uczelni;
- 10) **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** – agencja wykonawcza Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako Instytucja Pośrednicząca w Programie i organizator konkursu III Osi Priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 3

Formy wsparcia oferowane w ramach zadania 3

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 100 Uczestników poprzez przeprowadzenie szkoleń i warsztatów uruchamianych w okresie od 2 września 2018 r. do czerwca 2022 r.
2. W ramach zadania 3 stanowiącego część projektu, realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenia i warsztaty, których celem jest podniesienie praktycznych kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej, tj.:
 - a) Design thinking w nauczaniu i prezentacjach naukowych Learning by doing;
 - b) Game base learning;
 - c) Flipped classroom;
 - d) Projektowanie i prowadzenie webinarów i kursów on-line;
 - e) Projektowanie modułów dydaktycznych on-line;
 - f) Komunikacja synchronicznej i asynchronicznej;
 - g) Narzędzia on-line wspierające proces dydaktyczny;
 - h) Wykorzystanie aplikacji do współdzielenia pracy w przygotowaniu zajęć dydaktycznych.
 - 2) indywidualne zajęcia z języka angielskiego – mające na celu podniesienie poziomu kompetencji językowych z poz. B2 do C1 lub C1 do C2, które umożliwią swobodne prowadzenie zajęć;
 - 3) zagraniczne staże dydaktyczne – mające na celu podniesienie wiedzy i umiejętności dydaktycznych, które po powrocie będą utrwalane podczas prowadzenia zajęć.
3. Formy wsparcia oferowane będą Uczestnikom zgodnie z następującymi założeniami Projektu:

Działanie	2018	2019	2020	2021	2022
Badanie kompetencji	30 osób	40 osób	20 osób	5 osób	5 osób
Design thinking w nauczaniu i prezentacjach naukowych	8 osób x 10h	---	8 osób x 10h	---	---
Learning by doing z wykorzystaniem metody projektu i pracy w grupie	---	2 edycje x 8 osób x 10h	---	---	---
Flipped classroom: podniesienie efektywności i skuteczności prowadzenia zajęć dydaktycznych	8 osób x 8h	---	---	8 osób x 8h	---
Projektowanie i prowadzenie webinarów i kursów online z wykorzystaniem urządzeń mobilnych	---	8 osób x 10h	8 osób x 10h	---	---
Komunikacja synchroniczna i asynchroniczna	---	8 osób x 10h	8 osób x 10h	---	---

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projektowanie modułów dydaktycznych on-line	8 osób x 10h	---	8 osób x 10h	8 osób x 10h	8 osób x 10h
Narzędzia on-line wspierające proces dydaktyczny	---	8 osób x 10h	8 osób x 10h	8 osób x 10h	8 osób x 10h
Wykorzystanie aplikacji do współdzielenia pracy w przygotowaniu zajęć dydaktycznych	---	8 osób x 10h	8 osób x 10h	8 osób x 10h	8 osób x 10h
Język angielski – zajęcia indywidualne	100h	100h	100h	84h	---
Staże dydaktyczne dla pracowników uczelni	2 os.	6 os.	6 os.	6 os.	6 os.

§ 4

Warunki uczestnictwa w zadaniu

- Warunkiem uczestnictwa w zadaniu, jest:
 - bycie pracownikiem dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną
 - wypełnienie i podpisanie dokumentów projektowych, tj. formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania¹ danych osobowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Koordynatora Projektu;
 - udział w badaniu kompetencji (bilans kompetencji) przed przystąpieniem do projektu, który ma na celu dostosowanie indywidualnego programu szkoleń dla danego uczestnika;
 - udział w badaniu kompetencji po zakończeniu udziału w projekcie, mający na celu sprawdzenie wzrostu kompetencji.
- Pracownicy chcący wziąć udział w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego w ramach zadania 3, powinni spełniać warunki wymienione w ust.1 pkt.1-4 oraz warunki wskazane w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- Warunki uczestnictwa w zagranicznym stażu dydaktycznym określa „Regulamin przyznawania wsparcia w ramach staży dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- Złożenie wniosku o staż dydaktyczny powinno zostać poprzedzone:
 - udziałem w co najmniej 3 formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust.2 pkt.1., które pozwolą uczestnikowi poznać nowe metody dydaktyczne, lub
 - złożeniem dokumentów potwierdzających znajomość oraz stosowanie na zajęciach dydaktycznych w CC metod wskazanych w § 3 ust.2 pkt.1. Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane podczas oceny wniosku.
- Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Koordynatora projektu i Dział Koordynacji Projektów CC. Nadzór nad procesem rekrutacji prowadzi prorektor ds. dydaktycznych.
- Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasad równości szans, płci i niedyskryminacji.
- Rekrutacja odbywa się zgodnie z Harmonogramem Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc.

¹ Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji oraz wszelkie aktualizacje dostępne są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Zadania 3 projektu www.civitas.edu.pl

§ 5

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- 1) zapoznania się z treścią oraz podpisania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w Projekcie;
- 2) uczestnictwa w przewidzianej formie wsparcia w miejscu wskazanym przez Uczelnię;
- 3) prowadzenia zajęć, przez co najmniej 1 semestr, z wykorzystaniem kompetencji nabytych dzięki udziałowi w projekcie;
- 4) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Uczelnię np. poprzez podpisanie listy obecności;
- 5) informowania Koordynatora Projektu o nieobecnościach, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych.
- 6) wypełniania zobowiązań przewidzianych w Regulaminie Projektu oraz innych wytycznych dotyczących realizacji szkoleń i warsztatów obowiązujących na Uczelni.

§ 6

Odpowiedzialność organizatora

1. Uczelnia jako organizator szkoleń i warsztatów nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu w czasie trwania Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są we własnym zakresie do ubezpieczenia NNW i posiadania ważnej polisy przez cały okres obowiązywania Projektu.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do odbycia zaplanowanego wsparcia w całości.

§ 7

Rozliczenia finansowe

1. Działania realizowane w ramach zadania 3 są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i są bezpłatne dla uczestników.
2. Uczestnik zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
 - 2) nieusprawiedliwionego, długiego lub częstego braku udziału Uczestnika w działaniach realizowanych w ramach Projektu.

§ 7a

Kary umowne

1. W przypadku braku informacji o nieobecności na szkoleniu jednodniowym na co najmniej 3 dni przed terminem szkolenia uczestnik zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200zł.
2. Kwota wskazana w ust.1 będzie potrącana z wynagrodzenia o pracę w przypadku pracowników etatowych lub z rachunków/faktur w przypadku pracowników zatrudnionych w innej formie.

§ 8

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) deklaracja uczestnictwa w projekcie Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas;
- 3) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony danych osobowych;
- 4) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Regulamin przyznawania wsparcia w ramach staży dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas;
- 6) **Regulamin uczestnictwa w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Rektora, z dniem jego podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez kierownika Projektu oraz/lub właściwe organy Uczelni.
4. Uczestników Projektu oprócz niniejszego Regulaminu i dokumentów wskazanych w jego treści wiążą inne obowiązujące pracowników Uczelni regulacje prawne.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
6. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) zmian przepisów prawa;
 - 2) zmian warunków umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
7. Zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia ogłoszenia przez Uczelnię.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ UCZESTNICTWA

**W zadaniu 3 „Podniesienie jakości zarządzania uczelnią – kompetencje kadry akademickiej”
w ramach projektu
„Uczelnia 4.0. – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”**

Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy wystać na adres: anna.olszewska@civitas.edu.pl
lub osobiście dostarczyć do Działu Koordynacji Projektów CC, PKiN, piętro X, pokój 1024

Nazwisko:	
Imię:	
Stanowisko:	
Telefon:	
E-mail:	

Tytuł szkolenia	Tak/Nie	Data szkolenia (jeśli dotyczy)
Design thinking w nauczaniu i prezent.		
Learning by doing		
Game based learning		
Flipped classroom		
Projektowanie i prowadzenie webinarów i kursów on-line		
Projektowanie modułów dydaktycznych on-line		
Komunikacja synchroniczna i asynchroniczna		
Narzędzia on-line wspierające proces dydaktyczny		
Wykorzystanie aplikacji do współdzielenia pr. w przygotowaniu zajęć dydaktycznych		
Zajęcia indywidualne z języka angielskiego		

Warszawa, dn.....

.....

Podpis

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS
W RAMACH ZADANIA 3
„PODNIESIENIE JAKOŚCI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ – PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY AKADEMICKIEJ**

Ja niżej podpisany/a.....,

zamieszkały/a

PESEL

deklaruję chęć udziału w projekcie *UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS*, dofinansowanym z Funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Jednocześnie oświadczam, że²:

- 1) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Zadaniu 3 realizowanym w ramach projektu *UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS*:
 - jestem pracownikiem dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym Collegium Civitas zatrudnionym na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,
 - posługuję się językiem angielskim na poziomie min. B2 (w przypadku kandydatów na staże dydaktyczne).
- 2) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- 3) w przypadku przyjęcia mnie na formy wsparcia oferowane w Zadaniu 3 realizowane w ramach Projektu, zobowiązuję się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w działaniach Projektu;
- 4) zobowiązuję się do wykorzystania kompetencji pozyskanych w ramach projektu na zajęciach ze studentami, przez okres co najmniej jednego semestru;
- 5) wyrażam zgodę na udział w badaniu kompetencji przed i po rozpoczęciu udziału w projekcie oraz badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 6 miesięcy od zakończenia kształcenia;
- 6) zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w w/w projekcie i zobowiązuję się do przestrzegania go;
- 7) zostałem/am poinformowany/a, że projekt „*UCZELNIA 4.0 – NOWOCZESNY PROGRAM ROZWOJU COLLEGIUM CIVITAS*” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warszawa, dn.

.....

Czytelny podpis

² Niepotrzebne skreślić

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – „**Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczną z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie³:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

³ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *Narodowe Centrum Badan i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa*, beneficjentowi realizującemu projekt - *Collegium Civitas, pl. Defilad 1 p. XII, 00-901 Warszawa* oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – xxxx. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@civitas.edu.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 4 –
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

DANE UCZESTNIKA	
RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
W przypadku braku numeru Pesel zaznacz NIE	Tak/Nie
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
PŁEĆ	Kobieta/Mężczyzna
WYKSZTAŁCENIE	☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne
☐ osoba bierna zawodowo	☐ osoba ucząca się ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu ☐ inne
☐ osoba pracująca	☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne
WYKONYWANY ZAWÓD	
☐ instruktor praktycznej nauki zawodu ☐ nauczyciel kształcenia ogólnego ☐ nauczyciel wychowania przedszkolnego ☐ nauczyciel kształcenia zawodowego ☐ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ☐ kluczowy prac. instytucji pomocy i integracji sp. ☐ rolnik ☐ inny	☐ pracownik instytucji rynku pracy ☐ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ☐ pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ☐ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ☐ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba żyjąca w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 5 –
Regulamin ogłaszania i przyznawania staży dydaktycznych**

**REGULAMIN
ogłaszania i przyznawania wsparcia - zagranicznych staży dydaktycznych
dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas
w ramach projektu
„Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Uczenia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” w ramach zadania 3, tj. *Podniesienie jakości zarządzania uczelnia – kompetencje kadry akademickiej* zakłada organizację 26 zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną w Collegium Civitas. W związku z jego realizacją tworzy się Regulamin ogłaszania i przyznawania wsparcia – zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas.
2. Środki finansowe na realizację zagranicznych staży dydaktycznych dla kadry akademickiej Collegium Civitas pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji Programu Operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój”.
3. Staż musi mieć charakter dydaktyczny zgodny z celem projektu, którym jest zwiększenie jakości prowadzonych zajęć dla studentów, dzięki zdobyciu przez kadrę akademicką nowych kompetencji i umiejętności w zakresie nowoczesnych metod kształcenia, technik i narzędzi nauczania.
4. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz możliwość uczestnictwa.
5. Regulamin określa:
 - 1) zasady ogłaszania i przyznawania wsparcia - staże dydaktyczne dla pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas;
 - 2) prawa i obowiązki Uczestnika zagranicznego stażu dydaktycznego oraz Uczelni.
6. Projekt „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” realizowany będzie w okresie od 1 września 2018 r. do 15 sierpnia 2022 r.

§ 2

Komisja ds. staży Dydaktycznych

1. Zagraniczne staże dydaktyczne przyznaje Komisja ds. Staży Dydaktycznych, zwana dalej „Komisją”, która rozpoznaje wnioski podmiotów uprawnionych, określonych w § 3 ust. 1.
2. Komisję powołuje na czas trwania Projektu Rektor. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. dydaktycznych - przewodniczący;
 - 2) Prorektor ds. rozwoju strategicznego;
 - 3) Prorektor ds. badań naukowych;
 - 4) Prorektor ds. współpracy z zagranicą;
 - 5) Koordynator projektu – sekretarz.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym.
4. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Zasady i kryteria przyznawania wsparcia – zagranicznych staży dydaktycznych

Składanie wniosków

1. Zagraniczne staże dydaktyczne przyznawane są przez Komisję na podstawie kompletnie złożonych wniosków składanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych w Collegium Civitas w pełnym wymiarze czasu pracy (umowy o pracę) lub zatrudnionych na podstawie innych umów cywilnoprawnych w okresie co najmniej ostatnich trzech lat oraz posiadających udokumentowaną znajomość języka obcego, który będzie używany podczas stażu.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata wraz z opisem jego dotychczasowego dorobku naukowego i dydaktycznego;
 - 2) krótki opis planowej działalności dydaktycznej w okresie realizacji stażu oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do programu dydaktycznego realizowanego w Uczelni.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych realizatorom projektu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji Projektu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioski o przyznanie zagranicznego stażu dydaktycznego, wypełnione na obowiązującym w dniu ogłoszenia informacji o naborze formularzu, wraz z załącznikami należy składać w Dziale Koordynacji Projektów CC, PKiN, Pl. Defilad 1, Warszawa (PKiN, X piętro, pokój 1024). Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o zagraniczny staż zagraniczny;
 - 2) szczegółowy plan zagranicznego stażu zagranicznego;
 - 3) dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość języka obcego obowiązującego na uczelni przyjmującej;
 - 4) potwierdzenie z uczelni przyjmującej o możliwości odbycia stażu zagranicznego;
 - 5) dokumenty projektowe (deklaracje uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych oraz formularz *Zakres danych osobowych przeznaczonych do przetwarzania*)⁴.
6. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o udzielenie zagranicznego stażu dydaktycznego odbywać się będzie w okresie do 20 dni od momentu zakończenia naboru wniosków. Wnioski przyjmowane są kwartalnie.
7. Przewidziany limit miejsc – 26 (co najmniej 6 zagranicznych staży zagranicznych w każdym roku trwania projektu).
8. Termin oraz szczegółowy tryb składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Projektu (<https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/podniesienie-jakosci-zarzadzania-uczelnia-kompetencje-kadry-akademickiej>). Informacja o naborze jest dostępna w Dziale Koordynacji Projektów CC.
9. Wniosek może być cofnięty przez wnioskodawcę na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, do momentu podpisania umowy stażowej.
10. Kandydat może skorzystać z zagranicznego stażu dydaktycznego w ramach projektu tylko raz.

Ocena wniosków

1. Wszystkie aplikacje złożone w terminie zostaną poddane ocenie:

⁴ Wypełnienie tych dokumentów jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) formalnej, której dokonuje Koordynator Projektu;
- 2) merytorycznej, której dokonuje Komisja.
2. Ocenie merytorycznej podlega każda aplikacja, która przeszła pozytywnie ocenę formalną. Aplikacje niekompletne lub złożone nie w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocenę wniosku wyraża się w punktach. Tryb oceny wniosków ustala Komisja.
4. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) zakładane rezultaty uwzględniające nowe umiejętności i kompetencje dydaktyczne w odniesieniu do programu dydaktycznego realizowanego w Uczelni przez kandydata – 40 pkt.
 - 2) wartość merytoryczną planu stażu – 30 pkt;
 - 3) dotychczasowy wkład dydaktyczny Kandydata/Kandydatki w programy kształcenia Collegium Civitas, w tym staż współpracy z Collegium Civitas – 30 pkt
5. O pozytywnym wyniku oceny merytorycznej decyduje uzyskanie minimum 60% punktów możliwych do otrzymania w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych.
6. Na podstawie przyznanych punktów powstanie lista rankingowa złożonych aplikacji, w oparciu o którą wyłonione zostają osoby zakwalifikowane do wyjazdu na staż dydaktyczny, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku rezygnacji osoby otrzymującej wsparcie, do wyjazdu zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej.
8. Od wyników oceny merytorycznej w terminie 14 dni przysługuje odwołanie do Rektora Collegium Civitas.

Przyznanie wsparcia w postaci zagranicznego stażu dydaktycznego

1. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w stażu dydaktycznym, podpisana przez Przewodniczącą Komisji ds. Staży przesyłana jest kandydatom drogą mailową oraz umieszczana na stronie internetowej projektu w postaci *Listy rankingowej wniosków*, które zostały rozpatrzone pozytywnie.
2. Listę rankingową wniosków ocenionych pozytywnie ogłasza się w terminie 20 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków, po uprzednim zatwierdzeniu wyników konkursu przez Rektora.
3. Lista rankingowa podawana jest do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej na stronach internetowych Collegium Civitas w postaci *Listy wniosków ocenionych pozytywnie*.
4. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu Stypendium przesyła się wnioskodawcom.
5. W razie rezygnacji lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację stażu dydaktycznego przez osobę zakwalifikowaną Uczelnia zastrzega sobie prawo do przyznania Stypendium osobie sklasyfikowanej na kolejnej pozycji z listy rankingowej.
6. Wsparcie w ramach zagranicznego stażu dydaktycznego przyznawane jest na okres czterech tygodni (30 dni, w tym 20-22 dni robocze) i wypłacane jest jednorazowo lub w częściach. Szczegółowe warunki wypłacania wsparcia zawiera umowa z osobą wyjeżdżającą.
7. Wsparcie może być przyznane tylko raz w trakcie trwania Projektu.
8. W przypadku utraty statusu pracownika Uczelni wypłacanie Stypendium wygasa.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika zagranicznego stażu dydaktycznego

1. Wypłata środków finansowych na realizację zagranicznego stażu dydaktycznego następuje po zawarciu umowy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielem kadry akademickiej, któremu przyznano wsparcie. Umowa określa warunki wypłacania Stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Osoba pobierająca Stypendium zobowiązana jest do:
 - 1) wzięcia udziału w badaniu kompetencji (bilans kompetencji) przed i po zakończeniu realizacji zagranicznego stażu dydaktycznego;
 - 2) prowadzenia działalności dydaktycznej w okresie realizacji stażu dydaktycznego na uczelni przyjmującej, min. 4 godziny dydaktyczne;
 - 3) przeprowadzenia, po zakończeniu realizacji stażu dydaktycznego, minimum jednego semestru zajęć dydaktycznych w Collegium Civitas z wykorzystaniem nabytych kompetencji/umiejętności oraz nowych

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- metod i technik nauczania, czego poświadczeniem będzie opracowany sylabus do zajęć, karty egzaminacyjne, protokoły egzaminacyjne;
- 4) wypełniania w wyznaczonym terminie ankiet przygotowanych przez Dział Koordynacji Projektów CC w celu umożliwienia monitorowania przebiegu realizacji stażu;
 - 5) złożenia na ręce koordynatora projektu, w ramach którego realizowany jest staż, w wyznaczonym terminie po zakończeniu jego realizacji, sprawozdania końcowego (merytorycznego i finansowego) z przebiegu stażu, zawierającego informację o przebiegu stażu oraz osiągniętych rezultatach. Sprawozdania te Dział Koordynacji Projektu wykorzysta w celu opracowania dokumentów projektowych wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą. Koordynator Projektu może zwrócić się do Stażysty z prośbą o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stażysta zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Koordynatora takiej konieczności;
 - 6) umieszczania w swoich publikacjach i prezentacjach mających bezpośredni związek z odbytym stażem informacji dotyczących otrzymanego wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu (w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - 7) poinformowania Komisji za pośrednictwem Koordynatora Projektu w razie zaistnienia sytuacji mającej wpływ na zawieszenie realizacji stażu, a w szczególności utraty statusu pracownika Uczelni (w terminie siedmiu dni od zaistnienia ww. sytuacji).
3. Ocenę wykonania przez stażystę zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów przeprowadza koordynator projektu, którą dalej zatwierdza prorektor ds. dydaktycznych.
 4. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu lub umowy Uczelnia może wnioskować o zwrot przyznanego wsparcia.
 5. Dokumentacja związana z realizacją zadania w ramach Projektu są przechowywane w Dziale Koordynacji Projektu a w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące ogłoszenia konkursu;
 - 2) wnioski składane przez kadrę akademicką CC;
 - 3) dane osobowe osób pobierających Stypendium;
 - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję;
 - 5) rozstrzygnięcia konkursu;
 - 6) sprawozdania stażystów;
 6. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Dział Koordynacji Projektów CC.

§ 5

Informacje końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Rektora z dniem jego podpisania
2. Zastrzega się dokonywanie zmian w Regulaminie. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany Umowy dotyczącej realizacji stażu dydaktycznego z uczestnikiem stażu dydaktycznego.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
4. Koordynator merytoryczny zadania 3 zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rekrutacji. Informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej, w zakładce projektu:
(<https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/podniesienie-jakosci-zarzadzania-uczelnia-kompetencje-kadry-akademickiej>).

§ 6

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) wniosek o zagraniczny staż dydaktyczny;
- 2) dokumenty projektowe:
 - a) deklaracja udziału w projekcie;
 - b) oświadczenie uczestnika projektu;
 - c) formularz *Zakres danych osobowych*.
- 3) wzór umowy o realizację zagranicznego stażu dydaktycznego.

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 –
Wniosek o zagraniczny staż dydaktyczny**

Data wpływu	
Numer ewidencyjny	

**Wniosek o przyznanie stażu dydaktycznego
w ramach projektu pt. „Uczelnia 4.0-nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”**

Instrukcja wypełnienia

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem ogłaszania i przyznawania wsparcia – zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas w ramach projektu „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Opisowe pola wniosku proszę wypełniać komputerowo lub w czytelny sposób.
- Wniosek należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (w formie podpisanych skanów) w Dziale Koordynacji Projektów Collegium Civitas, Pl. Defilad 1, Warszawa (PKiN, X piętro, pokój 1024) w terminie wskazanym w ogłoszeniu dot. zagranicznych staży dydaktycznych, do godziny 15.00. Wskazany termin dotyczy także wniosków wysyłanych drogą pocztową. E-mail pod który przestać należy korespondencję: kinga.matalowska@civitas.edu.pl

Proszę o przyznanie wsparcia – zagranicznego stażu dydaktycznego, który odbędzie się w następującej uczelni zagranicznej:

.....

(kraj, nazwa uczelni w
 oryginalnym brzmieniu i/lub oficjalna nazwa anglojęzyczna)

Planowany termin stażu (dd/mm/rr) oddo

.....
Podpis Wnioskodawcy

1. Dane osobowe Wnioskodawcy			
Imię			
Nazwisko			
PESEL			
Seria i numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości			
Płeć (wstawić X w polu definiującym)	☐ Kobieta	☐	☐ Mężczyzna
Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)			

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adres korespondencyjny (z kodem pocztowym)	
Numer telefonu kontaktowego (z nr kierunkowym)	
E-mail	
Kierunek studiów, na którym Wnioskodawca prowadzi zajęcia	
2. Dane uczelni zagranicznej, gdzie Wnioskodawca zamierza odbyć staż dydaktyczny	
Nazwa uczelni w brzmieniu oryginalnym lub jej anglojęzyczna oficjalna nazwa	
Kraj	
Strona internetowa uczelni	
3. Uzasadnienie wyboru uczelni, na której Wnioskodawca zamierza odbyć zagraniczny staż dydaktyczny	
4. Merytoryczna wartość planowanego stażu zagranicznego	
5. Opis dotychczasowego wkładu dydaktycznego w programy kształcenia Collegium Civitas, w tym staż współpracy z CC	
6. Zakładane rezultaty uwzględniające zdobyte podczas stażu umiejętności/kompetencje dydaktyczne w odniesieniu do programu dydaktycznego realizowanego w Collegium Civitas	

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z Regulaminem ogłaszania i przyznawania wsparcia – zagranicznych staży dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Collegium Civitas w ramach projektu „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz że poprzez złożenie wniosku o przyznanie stypendium akceptuję postanowienia wyżej wymienionego Regulaminu;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie, zgodnie z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie podanych przeze mnie danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium w ramach Programu, dla potrzeb monitoringu i ewaluacji projektu.

3. znam język obcy, w którym miałby się odbyć staż zagraniczny w stopniu wystarczającym dla jego efektywnej realizacji.
4. uprzedzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

1. Załącznik nr 1, tj. potwierdzenie woli przyjęcia na staż przez uczelnię zagraniczną;
2. Załącznik nr 2, tj. dokument potwierdzający znajomość języka, w którym odbędzie się staż, na poziomie pozwalającym na swobodne w nim uczestnictwo (certyfikat lub oświadczenie).

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3
Umowa o odbycie stażu dydaktycznego

UMOWA O ODBYCIU ZAGRANICZNEGO STAŻU DYDAKTYCZNEGO

NR ZAWARTA W DNIU

pomiędzy:

Collegium Civitas z siedzibą w Warszawie, Pałac Kultury i Nauki, Pl. Defilad 1, wpisanym do rejestru uczelni niepaństwowych i związków uczelni, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 129, zwanym dalej CC, reprezentowanym przez:

1. prof. dr hab. Stanisława Mocka, Rektora,
2. Magdalenę Wypych, Kanclerza

a

Panem/ią....., zatrudnionym/ą w CC na stanowisku, zamieszkałego, legitymującym się dowodem osobistym nrzwanym dalej „Stażystą.

§ 1

1. Celem umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z realizacją ~~na~~ stażu dydaktycznego w zagranicznej uczelni, który przewidziany został w ramach realizacji projektu pt. „Uczelnia 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z079/17.
2. Środki finansowe przyznane zostają w ramach projektu pt. „Uczelnia 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

Stażysta zobowiązuje się odbywać staż w okresie:

od:	do:
-----	-----

w następującej uczelni zagranicznej:

--

§ 3

1. CC przyznaje Stażyście stypendium stażowe w wysokości 18 000 zł (słownie: *osiemnaście tysięcy złotych 00/100*) na realizację stażu dydaktycznego, o którym mowa w § 1 i 2.
2. Środki finansowe wypłacane są w dwóch częściach:
 - 1) 80% (kwota: 14 400 zł, (słownie: *czternaście tysięcy czterysta zł 00/100*)) przed rozpoczęciem stażu;
 - 2) 20% (kwota: 3600 zł (słownie: *trzy tysiące sześćset zł 00/100*)) po zakończeniu realizacji stażu i przedstawieniu dokumentów potwierdzających odbycie stażu.
- 3) Środki otrzymane na realizację stażu obejmują:
 - 1) koszty podróży;
 - 2) koszty zakwaterowania;
 - 3) koszty ubezpieczenia;
 - 4) dietę zagraniczną,

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Stażysta oświadcza, że został poinformowany o obowiązku niezwłocznego poinformowania CC o zaistnieniu sytuacji mającej wpływ na zawieszenie stażu dydaktycznego lub zmianie istotnych danych podanych we wniosku o staż dydaktyczny.
- 5)

§ 4

1. Stypendium zostanie wypłacone przelewem, po podpisaniu przez Stażystę umowy o uczestnictwie w projekcie, w wysokości o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 na rachunek bankowy prowadzony w złotych polskich, nrwskazany przez Stażystę.
2. CC zastrzega sobie możliwość opóźnienia wypłaty przyznanych środków finansowych w przypadku opóźnień w przepływie transz z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Środki finansowe na staż dydaktyczny zostaną wypłacone w terminie 7 dni od daty wpłynięcia na konto projektu transzy finansowej.

§ 5

Stażysta oświadcza, że nie otrzymał żadnych innych funduszy na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem określonym w § 2, w szczególności funduszy z innych projektów realizowanych z udziałem środków publicznych - wspólnotowych lub krajowych.

§ 6

W ciągu 14 dni od daty zakończenia stażu w zagranicznej uczelni Stażysta zobowiązuje się dostarczyć do Działu Koordynacji Projektów następujące dokumenty:

- 1) dokument wydany przez zagraniczną uczelnię, poświadczający okres pobytu i realizacji stażu dydaktycznego na tej uczelni;
- 2) dokumentu podróży, tj. bilety lotnicze, w tym oryginały kart pokładowych lub inny imienny dokument podróży;
- 3) wszelkie inne dokumenty finansowe niezbędne dla rozliczenia stażu;
- 4) sprawozdanie merytoryczne z przebiegu stażu dydaktycznego.

§ 7

W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 5 i ~~6~~, w wyznaczonych terminach od daty zakończenia stażu lub w przypadku niespełnienia innych postanowień umowy przez Stażystę, CC ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w § 7, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określanych jako „siła wyższa”, Stażysta zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Wysokość, termin i sposób zwrotu stypendium określa CC.

§ 9

Stypendysta jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju, w którym odbywa staż, a także do ubezpieczenia się we własnym zakresie (w tym od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w zagranicznej uczelni.

§ 10

Stażysta zobowiązany jest do:

- 1) poddania się badaniu kompetencji przed i po zakończeniu udziału w projekcie;

Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) prowadzenia przez 6 miesięcy po zakończeniu udziału w stażu zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod poznanych podczas zagranicznego stażu dydaktycznego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez strony i wygasa z chwilą dokonania rozliczenia z pobytu i otrzymanego stypendium.

.....
COLLEGIUM CIVITAS

.....
STAŻYSTA

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 6
do Regulaminu Zadania 3 ...**

**Regulamin
uczestnictwa w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego
w ramach projektu
„Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Informacje ogólne

7. Projekt „Uczenia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” w ramach zadania 3, tj. *Podniesienie jakości zarządzania uczelnia – kompetencje kadry akademickiej* zakłada organizację indywidualnych zajęć z języka angielskiego dla 4 pracowników kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną w Collegium Civitas. W związku z jego realizacją tworzy się Regulamin uczestnictwa w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego.
8. Środki finansowe na realizację indywidualnych zajęć z języka angielskiego dla kadry akademickiej Collegium Civitas pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji Programu Operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój”.
9. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz możliwość uczestnictwa.
10. Regulamin określa:
 - 3) zasady rekrutacji i uczestnictwa w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego;
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika w zajęciach.
11. Projekt „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” realizowany będzie w okresie od 1 września 2018 r. do 15 sierpnia 2022 r.

§ 2

Zasady i kryteria przyznawania wsparcia – indywidualne zajęcia z języka angielskiego

9. Warunkiem uczestnictwa w zadaniu 3, jest:
 - 5) bycie pracownikiem dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną;
 - 6) wypełnienie i podpisanie dokumentów projektowych, tj. formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu dot. Przetwarzania danych osobowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Koordynatora Projektu;
 - 7) udział w badaniu kompetencji (bilans kompetencji) przed przystąpieniem do projektu, który ma na celu dostosowanie indywidualnego programu szkoleń dla danego uczestnika;
 - 8) udział w badaniu kompetencji po zakończeniu udziału w projekcie, mający na celu sprawdzenie wzrostu kompetencji.
10. Pracownicy chcący wziąć udział w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego w ramach zadania 3, powinni spełniać warunki wymienione w ust.1 oraz:
 - 1) posiadać co najmniej roczne zatrudnienie w CC na podstawie umowy o pracę;
 - 2) warunkiem obligatoryjnym jest znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (oświadczenie/certyfikat);
 - 3) preferowane prowadzenie zajęć na przedmiotach kierunkowych;
 - 4) posiadać wyróżniającą ocenę prowadzonych przez siebie zajęć.
11. Oświadczenia/certyfikaty (lub kopie dokumentów) potwierdzające znajomość języka angielskiego należy złożyć wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie.

UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Dodatkowe kryteria – lista rezerwowa

1. W przypadku dużego zainteresowania pracowników CC indywidualnymi zajęciami z języka angielskiego stosowane będą dodatkowe kryteria rekrutacji:
 - 1) osoba ubiegająca się o uczestnictwo w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego powinna być zatrudniona lub współpracować z CC co najmniej 1 rok, po spełnieniu tego warunku punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a) zatrudnienie / współpraca z CC od 2 do 3 lat: **2 punkty**
 - b) zatrudnienie / współpraca z CC od 3 do 4 lat: **3 punkty**
 - c) zatrudnienie / współpraca z CC od 4 do 5 lat: **4 punkty**
 - d) zatrudnienie / współpraca z CC powyżej 5 lat: **5 punktów**
 - 2) warunkiem koniecznym jaki powinna spełnić osoba ubiegająca się o możliwość uczestnictwa w zajęciach z języka angielskiego jest znajomość języka angielskiego na poziomie B2, w ramach kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - a) znajomość angielskiego na poziomie B2 lub C1: **+0 punktów**
 - b) znajomość angielskiego na poziomie C2: **-5 punktów**
 - 3) dodatkowe punkty przyznawane będą za prowadzenie zajęć na przedmiotach kierunkowych (włączając seminaria dyplomowe):
 - a) za każdą grupę zajęciową z przedmiotu kierunkowego prowadzonego w roku akademickim 2018/2019: **1 punkt.**
2. W przypadku otrzymania dużej liczby zgłoszeń utworzona zostanie lista rezerwowa, a osoby znajdujące się na niej otrzymają punkty przyznane zgodnie z zapisami ust.1. Pierwszeństwo udziału w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego będą miały 4 osoby, które spełnią kryteria podstawowe wskazane w §2 oraz uzyskają największą liczbę punktów w ramach kryteriów dodatkowych.
3. W przypadku rezygnacji osób, które będą brały udział w indywidualnych zajęciach z języka angielskiego na ich miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 4

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik indywidualnych zajęć z języka angielskiego ma obowiązek:

- 7) zapoznania się z treścią oraz podpisania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w Projekcie;
- 8) uczestnictwa w przewidzianej formie wsparcia w miejscu wskazanym przez Uczelnię;
- 9) prowadzenia zajęć, przez co najmniej 1 semestr, z wykorzystaniem kompetencji nabytych dzięki udziałowi w projekcie;
- 10) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Uczelnię np. poprzez podpisanie listy obecności;
- 11) informowania Koordynatora Projektu o nieobecnościach, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych.
- 12) wypełniania zobowiązań przewidzianych w Regulaminie Projektu oraz innych wytycznych dotyczących realizacji szkoleń i warsztatów obowiązujących na Uczelni.

§ 5

Informacje końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego