

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez:

dr hab. prof. CC Stanisława Mocka - Rektora

a

Panią

zamieszkałą w

zwaną dalej Słuchaczem

o następującej treści:

### §1

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Słuchacza oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Słuchacza z tytułu studiów na Uczelni.

### §2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia Słuchaczowi możliwości odbywania studiów podyplomowych na kierunku PRZYKŁAD począwszy od roku akademickiego 2021/2022, pod warunkiem uruchomienia kierunku,
  - 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie.
2. W przypadku niemożności zapewnienia Słuchaczowi odbywania studiów na kierunku Life Coaching Start Up wobec niespełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1, Słuchaczowi będzie przysługiwało według jego wyboru:
  - 1) prawo odbywania studiów na innym zaproponowanym przez Uczelnię kierunku,
  - 2) prawo do odstąpienia od Umowy bez żadnych konsekwencji za zwrotem wszystkich wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z § 2 ust 2 pkt 2) powinno zostać złożone na piśmie w terminie **14** dni od dnia uzyskania przez Słuchacza informacji o nieuruchomieniu kierunku.
4. Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

### §3

1. Prawa i obowiązki Słuchaczy Uczelni określa Regulamin Studiów Podyplomowych Collegium Civitas.
2. Słuchaczowi przysługuje uprawnienie do korzystania z Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące studiów będą zamieszczone na tym portalu.
4. Dostęp do Wirtualnej Uczelni Słuchacz otrzymuje w momencie nadania nr albumu, o ile udzielił zgody, o której mowa w ust 2 powyżej.
5. W przypadku nieudzielenia przez Słuchacza zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie opłat wszelkie dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za dzień otrzymania przez Słuchacza decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Słuchacza.
7. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### §4

1. Słuchacz zobowiązuje się do regularnego uiszczania wszelkich opłat związanych ze studiami na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującymi Słuchacza Regulaminem opłat za studia podyplomowe i kursy oraz zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat, które określają rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Słuchacza, związanych z tokiem Studiów, to jest:
  - 1) Opłaty,
  - 2) dodatkowych opłat wskazanych w treści Umowy.
2. Regulamin opłat za studia podyplomowe i kursy roczne i zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat obowiązujące Słuchacza, stanowią załączniki nr 2 i 3 do Umowy.

#### §5

1. Słuchacz deklaruje wpłatę Opłaty za studia w trybie:
  - jednorazowym za cały rok studiów
  - ratalnym
  - jednorazowym za cały semestr \*

\*właściwie zaznaczyć krzyżykiem
2. Podczas semestru nie można zmienić sposobu wpłacania Opłaty.
3. Kwota Opłaty uiszczanej za cały rok studiów lub uiszczanej w całości za semestr jest niższa od Opłaty uiszczanej w ratach o 400 zł (w stosunku do Opłaty za całość studiów) lub 200 zł (w stosunku do Opłaty uiszczanej na semestr).
4. Słuchacz ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat najpóźniej do dnia wymagalności opłaty, zgodnie z § 3 ust 6 Regulaminu opłat za studia podyplomowe i kursy roczne.
5. Słuchacz ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w poprzednim semestrze.

#### §6

1. Pierwsza Opłata, bądź pierwsza rata Opłaty w przypadku płatności ratalnej, winna być dokonana na konto Uczelni w Alior Bank S.A. numer rachunku: 95 2490 0005 0000 4600 1851 0196.
2. Słuchacz ma możliwość dokonania płatności Opłaty za pomocą usługi PayU po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu operatora płatności zamieszczonego na portalu <http://www.payu.pl/> oraz zamieszczonego na stronie dokonywania płatności.

#### §7

1. Pozostałe opłaty, związane ze studiami na Uczelni winny być dokonywane na indywidualne konto Słuchacza. Numer indywidualnego konta Słuchacza znajduje się na Wirtualnej Uczelni Słuchacza
2. W przypadku niewyrażenia zgody na korzystanie z Wirtualnej Uczelni indywidualny nr konta jest Słuchaczowi przekazywany w Dziale Studiów Podyplomowych, Kursów i Warsztatów.

#### §8

W przypadku nieterminowego regulowania Opłaty Uczelnia zastrzega sobie możliwość naliczania odsetek w wysokości maksymalnej za opóźnienie, określonej zgodnie z art. 481 § 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, od należnej Opłaty w przeliczeniu za każdy dzień opóźnienia oraz zawieszenia świadczenia usługi Wirtualna Uczelnia na zasadach określonych w Regulaminie opłat.

#### §9

Umowa rozwiązuje się z momentem:

- 1) rozwiązania umowy zgodnie z §10,
- 2) prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy,
- 3) ukończenia studiów przez Słuchacza,
- 4) odstąpienia od umowy przez Słuchacza w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

#### §10

1. Słuchacz może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu Opłaty wniesionej w obowiązującej wysokości w części proporcjonalnej do okresu od rozwiązania umowy do końca semestru albo końca roku akademickiego, jeśli Student wniósł jednorazowo Opłatę za cały rok studiów. Rozwiązanie umowy powoduje skreślenie z listy Słuchaczy.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rozwiązaniu umowy z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Słuchacza, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
6. Strona, która zawiadomiła drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, może też według swego wyboru rozwiązać Umowę w przypadku braku możliwości jej dalszego wykonywania lub przesunąć wykonywanie tej Umowy o okres występowania siły wyższej.

§11

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Słuchacza uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 2 ust 2 pkt 2 oraz § 10 ust 6.

§12

Słuchacz może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§13

Słuchacz zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne, prace dyplomowe) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu mają zastosowanie:

- 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas;
  - 2) Regulamin Studiów Podyplomowych Collegium Civitas wprowadzony Uchwałą Senatu;
  - 3) Regulamin opłat za studia podyplomowe i kursy w Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora, stanowiący załącznik do Umowy;
  - 4) Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas;
  - 5) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Dokumenty wskazane w § 14 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora Collegium Civitas.

§15

Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §14 pkt. 1), 2), 3), 4).

§16

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Słuchacza.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

Rektor

.....  
(podpis Słuchacza)

dr hab. prof. CC Stanisław Mocek

\* właściwe zaznaczyć krzyżykiem

**Załącznik nr 1**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**

W związku z przyjęciem na studia w Collegium Civitas przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, iż moje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na studia będą przetwarzane przez Collegium Civitas dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w innych przepisach prawa, w tym dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez wymagany przepisami prawa okres czasu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH INFORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach informacyjnych Collegium Civitas (newsletter Collegium Civitas) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH MARKETINGOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach marketingu produktów i usług Collegium Civitas zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBIERANIE DECYZJI ORAZ INNYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH STUDIÓW W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM UCZELNI**

Wyrażam zgodę na odbieranie decyzji dotyczących mojej osoby oraz innych informacji w systemie teleinformatycznym Uczelni (Wirtualna uczelnia)\*. W przypadku rezygnacji z odbierania decyzji w indywidualnych sprawach w powyższy sposób niezwłocznie poinformuję o tym Collegium Civitas zważywszy na ryzyko uznania decyzji za doręczoną do momentu otrzymania przez Uczelnię informacji o cofnięciu zgody.

\*Wirtualna Uczelnia - system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszystkie inne niezbędne informacje dotyczące Państwa studiów.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oświadczam, iż:

1. Dobrowolnie podałem/-am swoje dane osobowe oraz dobrowolnie wyraziłem/-am zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych;
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas (CC), uczelnia niepubliczna, z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do rejestru uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem porządkowym 129;
  - b. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia, a w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania ich przebiegu, a także wykorzystywania do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.2 lit. i \*\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów CC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:
    - w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
    - w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w CC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania CC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez CC;
    - w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
    - w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez CC oraz jeśli ma to również zastosowanie, przez Panią/Pana na rzecz CC;
    - w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach realizowanej sprawozdawczości;
  - c. moje dane osobowe zostały podane i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w niezbędnym zakresie dla realizacji wynikających z tej ustawy obowiązków, a samo podanie tych danych wymagane jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - d. moje dane osobowe mogą być przetwarzane, w zależności od udzielenia przeze mnie zgody, również w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia na podstawie wyrażonej przeze mnie w sposób świadomy i dobrowolny zgody, a brak podania wskazanych danych uniemożliwi mi odpowiednio otrzymywanie od Collegium Civitas newslettera lub informacji marketingowych lub korzystanie z Wirtualnej Uczelni;
  - e. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
  - f. dane będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają ustawowe prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach ustawą określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie utrzymania systemu informatycznego Uczelni;
  - g. w przypadkach, gdy przetwarzanie moich danych było realizowane w oparciu o przesłankę zgody, mam prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie poprzez wysłanie do Inspektora Ochrony Danych żądania w tej sprawie, w każdy dostępny mi sposób. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
  - h. moje dane osobowe przetwarzane dla celów realizacji przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będą przechowywane przez wymagany prawem okres czasu;
  - i. moje dane osobowe przetwarzane w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia będą przechowywane do momentu cofnięcia przeze mnie zgody, przy czym nie dłużej niż przez okres 5 lat od momentu jej udzielenia;
  - j. mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych;
  - k. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Collegium Civitas możliwy jest pod adresem email [iod@civitas.edu.pl](mailto:iod@civitas.edu.pl);
  - l. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  - m. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
  - n. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
  - o. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

\*\* dotyczy kandydatów spoza Polski

**Regulamin opłat dla kandydatów i Słuchaczy/Kursantów  
w Collegium Civitas  
za studia podyplomowe i kursy roczne rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021.**

§ 1

Nauka w Collegium Civitas jest odpłatna.

§ 2

1. Od kandydatów na studia podyplomowe/kursy może być pobierana opłata rekrutacyjna w wysokości 100zł
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe albo kursu.
3. Opłata rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Collegium Civitas oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kierunku studiów podyplomowych albo kursu nie podlega zwrotowi.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Rektor może wyrazić zgodę na zwrot opłaty rekrutacyjnej osobie, która nie podjęła studiów podyplomowych/kursu w Collegium Civitas.
5. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi przelewem na konto Uczelni przed złożeniem wymaganych dokumentów w Dziale Rekrutacji Collegium Civitas.
6. Warunkiem wpisania kandydata na listę Słuchaczy/Kursantów Collegium Civitas jest wniesienie opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów albo uczestnictwa w kursie oraz podpisanie umowy Uczelnia-Słuchacz/Uczelnia-Kursant.
7. Kandydat zakwalifikowany na studia po 10 września zobowiązany jest do uregulowania opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od daty zakwalifikowania na studia.

§ 3

1. Opłatę z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów albo uczestnictwa w kursie (zwaną dalej Opłatą) Słuchacz/Kursant może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów albo trwania kursu, w całości za semestr albo w ratach.
2. Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat określa Umowa Uczelnia - Słuchacz/Uczelnia - Kursant.
3. W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia Opłaty.
4. Kwota Opłaty uiszczanej w całości za semestr jest niższa od Opłaty uiszczanej w ratach o 200 zł.
5. Słuchacz/Kursant ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat w danym semestrze roku akademickiego najpóźniej do dnia 10 września w semestrze zimowym i 10 lutego w semestrze letnim.
6. Słuchacz/Kursant ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w poprzednim semestrze.
7. Słuchacz/Kursant, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Opłata nie obejmuje:
  - a) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
  - b) ubezpieczenia Słuchaczy/Kursantów w jakiegokolwiek formie;
  - c) kar za przetrzymanie książek zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas, w wysokości 1 zł/doba przetrzymania książki.
2. Uczelnia pobiera opłaty dodatkowe za:
  - a) wydanie duplikatu Karty Słuchacza - 33zł;
  - b) wydanie duplikatu kodu PIN do Karty Słuchacza - 15 zł;
  - c) opłaty w wysokości 1zł/doba przetrzymania jednej książki, zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas.

§ 5

1. Wpłata opłaty jest opóźniona, jeżeli wpłynie na wskazany rachunek bankowy Collegium Civitas po terminie określonym Regulaminem i Zarządzeniem Rektora lub indywidualną decyzją Rektora podjętą na podstawie wniosku Słuchacza/Kursanta. Z tytułu opóźnionej wpłaty Student uiszcza na rzecz Collegium Civitas odsetki w wysokości maksymalnej.
2. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata opłaty zaliczana jest w pierwszej kolejności na odsetki maksymalne oraz najstarsze zaległe należności.
3. W przypadku, gdy Słuchacz/Kursant nie kontynuuje już studiów w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 50zł Collegium Civitas zrzeka się tych zaległości wobec Słuchacza/Kursanta.

#### § 6

1. Niewnieśienie w terminie Opłaty związanej z odbywaniem studiów albo uczestnictwem w kursie może skutkować czasowym zawieszeniem świadczenia przez Uczelnię usługi Wirtualna Uczelnia do momentu jej uregulowania pod warunkiem uprzedniego wezwania Słuchacza/Kursanta do uzupełnienia płatności, wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania i jego bezskutecznego upływu.
2. Niewnieśienie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy Słuchaczy/Kursantów.
3. Skreślenia z przyczyn finansowych mogą być realizowane dwa razy w roku akademickim, na koniec stycznia w semestrze zimowym i na koniec czerwca w semestrze letnim.
4. Skreślenie nie narusza obowiązku Słuchacza/Kursanta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres do dnia skreślenia.

#### § 7

1. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza/Kursanta może przyznać indywidualną wysokość Opłaty za studia podyplomowe lub kurs, inną niż określona w Zarządzeniach, dla określonych grup Słuchaczy/Kursantów.
2. Zasady przyznawania indywidualnych wysokości opłat za studia podyplomowe lub kursy określają Zarządzenia Rektora.

#### § 8

Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych po terminie wynikającym z Regulaminu studiów podyplomowych lub programu studiów Słuchacz ponosi opłatę w wysokości 20% opłaty semestralnej obowiązującej go na ostatnim semestrze studiów, za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Wpłata powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przedłużeniu terminu złożenia pracy, jednak nie później niż do dnia złożenia pracy.

#### § 9

1. Studenci studiów II stopnia w Collegium Civitas oraz absolwenci studiów I i II stopnia w Collegium Civitas, którzy rozpoczną naukę na studiach podyplomowych, płacą Opłatę w wysokości 80% Opłaty przewidzianej na danych studiach podyplomowych.
2. Studenci oraz absolwenci studiów I i II stopnia w Collegium Civitas, którzy rozpoczną naukę na kursach oferowanych w Collegium Civitas, płacą Opłatę w wysokości 90% Opłaty przewidzianej na danych kursach.
3. Absolwenci studiów podyplomowych Collegium Civitas, którzy rozpoczną naukę na kolejnym kierunku studiów podyplomowych lub kursie, płacą Opłatę w wysokości 90% Opłaty przewidzianej na danych studiach podyplomowych/kursach.
4. Zniżki nie dotyczą studiów podyplomowych/kursów dofinansowanych z UE.
5. Zniżki i promocje nie sumują się.

#### § 10

1. Słuchacz/Kursant ma prawo do zwrotu nadpłaty z tytułu uiszczonych opłat po uprzednim złożeniu wniosku z pełnymi danymi, rachunku bankowego, na jakie ma zostać nadpłata zwrócona.
2. Zwrot nadpłaty realizowany jest w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do zwrotu.

#### § 11

Niniejszy Regulamin opłat w Collegium Civitas wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia i ma zastosowanie do opłat uiszczanych przez kandydatów i Słuchaczy/Kursantów za studia podyplomowe/kursy rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021.

**Załącznik Nr 3**

Wyciąg z Zarządzenia Rektora Collegium Civitas nr 23/2021 z dnia 14.04.2021 w sprawie zasad rekrutacji i opłat dla kandydatów i słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dwusemestralnych w roku akademickim 2021/2022

**Opłata z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej:**

	<b>za rok</b>	<b>za rok w ratach</b>	<b>za rok semestralnie</b>
Analiza informacji w zarządzaniu bezpieczeństwem	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Coaching zdrowia	7790 zł	6 x 1365 zł	2 x 3895 zł
Cyberbezpieczeństwo	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Dziedzictwo śródziemnomorskie. Kultura, filozofia, sztuka	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Historia sztuki. Interpretacje	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Idee XX wieku. Szkoła filozoficzna Tadeusza Gadacza.	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Komercjalizacja projektów w kulturze	7700 zł	6 x 1350 zł	2 x 3850 zł
Life Coaching	6920 zł	6 x 1180 zł	2 x 3340 zł
Life Coaching Start Up	9920 zł	6 x 1720 zł	2 x 4960 zł
Manager CSR	5990 zł	6 x 1065 zł	2 x 2995 zł
Muzyka i media	5300 zł	6 x 950 zł	2 x 2650 zł
MBA General Management*	n/d	n/d	n/d
Neuromanagement	6140 zł	6 x 1090 zł	2 x 3070 zł
Porozumienie bez przemocy wg Marshalla B. Rosenberga	7790 zł	6 x 1365 zł	2 x 3895 zł
Skuteczny Inspektor Ochrony Danych	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Studium Kreatywnego Pisania	5540 zł	6 x 990 zł	2 x 2770 zł
Sztuka współczesna. Wiedza i rynek	7370 zł	6 x 1295 zł	2 x 3685 zł
Teoria i praktyka sommelierska	7700 zł	6 x 1350 zł	2 x 3850 zł
Terroryzm i zagrożenia hybrydowe	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Train the Trainer – Porozumienie bez przemocy	5810 zł	6 x 1035 zł	2 x 2905 zł
Zarządzanie firmą w czasie pandemii	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Zarządzanie prywatną placówką medyczną	6200 zł	6 x 1100 zł	2 x 3100 zł

\*opłaty określone są w umowie, którą Słuchacz zawiera z partnerem, z którym realizowane są studia podyplomowe



**Załącznik Nr 4**  
**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU (DOBROWOLNA)**

Ja niżej podpisany .....,

zamieszkały/a w..... ul.....,

nr PESEL / Paszportu / inny dokument .....

nr .....,

niniejszym **wyrażam nieodpłatnie zgodę na to, aby:**

- mój wizerunek został zamieszczony w materiałach reklamowych i promocyjnych Collegium Civitas w dowolnej, uprzednio utrwalonej postaci, w szczególności w postaci zdjęć, fotografii, w całości lub w części.

**Zgoda udzielona jest na rzecz Collegium Civitas** - uczelni wyższej wpisanej pod numerem 129 do Rejestru Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki, z siedzibą w Warszawie 00-901, Pl. Defilad 1, PKiN, XII piętro,

Zezwolenie, o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z mojego wizerunku, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania mojego wizerunku - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których mój wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- d) w zakresie przechowywania mojego wizerunku w bazach danych tradycyjnych (papierowych) oraz elektronicznych,
- e) digitalizacja mojego wizerunku oraz dokonywanie konwersji/przekształceń pliku na inne, dowolne formaty cyfrowe;

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku oraz treści zawartych w materiale filmowym lub materiale zdjęciowym zgodnie z niniejszą Zgodą, nie narusza dóbr osobistych ani innych praw, zarówno moich jak i osób trzecich.

Collegium Civitas przysługuje prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania mojego wizerunku.

Oświadczam, że jestem pełnoletni(a) i nieograniczony(a) w zdolności do czynności prawnych.

Oświadczam też, że w całości przeczytałem/am treść powyższej zgody i w pełni ją rozumiem.

Złożona zgoda może być w każdym czasie przeze mnie odwołana ze skutkiem od dnia powiadomienia o odwołaniu Collegium Civitas.

.....

Imię i nazwisko, podpis

.....

miejsowość, data

Szczegóły na temat ochrony, celu, zakresu i podstawy prawnej przetwarzania Danych Osobowych przez Collegium Civitas, znajdują się na stronie internetowej [www.civitas.edu.pl](http://www.civitas.edu.pl) w sekcji Ochrona Danych Osobowych: <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/ochrona-danych-osobowych>