

**UMOWA UCZELNIA KURS KRÓTKI - KURSANT**

.....

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez: dr hab. prof. CC Stanisława Mocka – Rektora

a

Panią/Panem

zamieszkała w

zwaną                      dalej

Kursantem

o następującej treści:

**§1**

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Kursanta oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Kursanta z tytułu udziału w kursie na Uczelni.

**§2**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia Kursantowi możliwości uczestniczenia w kursie **PRZYKŁAD** pod warunkiem utworzenia kursu,
  - 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie.
2. W przypadku niemożności zapewnienia Kursantowi uczestnictwa w kursie **PRZYKŁAD** wobec niespełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Kursantowi będzie przysługiwało według jego wyboru:
  - 1) prawo odbywania nauki na innym zaproponowanym przez Uczelnię kursie,
  - 2) prawo do odstąpienia od Umowy bez żadnych konsekwencji ze zwrotem wszystkich wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas.
3. Oświadczenie o odstąpieniu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 powinno zostać złożone na piśmie w terminie **14** dni od uzyskania informacji o nieuruchomieniu kursu.
4. Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

**§3**

1. Prawa i obowiązki Kursanta Uczelni określa Regulamin Kursów Doksztalających Collegium Civitas.
2. Kursantowi przysługuje uprawnienie do korzystania z Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące kursów będą zamieszczone na tym portalu.
4. Dostęp do Wirtualnej Uczelni Kursant otrzymuje w momencie nadania numeru albumu.
5. W przypadku nieudzielenia przez Kursanta zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie opłat wszelkie dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za dzień otrzymania przez Kursanta decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Kursanta.
7. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §4

1. Kursant deklaruje jednorazową wpłatę opłaty.
2. Kursant zobowiązuje się do uiszczenia opłaty związanej z uczestnictwem w kursie na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującym Kursanta Regulaminem opłat za kursy krótkie oraz zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat, który określa rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Kursanta, związanych z tokiem kursu.

#### §5

Opłata za kurs, winna być dokonana na konto Uczelni w banku Alior Bank S.A. numer rachunku: 95 2490 0005 0000 4600 1851 0196.

#### §6

Umowa rozwiązuje się z momentem:

- 1) upływu okresu wypowiedzenia zgodnie z §7,
- 2) prawomocnego skreślenia Kursanta z listy uczestników kursu,
- 3) ukończenia kursu przez Kursanta,
- 4) odstąpienia od umowy przez Kursanta w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

#### §7

1. Kursant może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu opłaty wniesionej w obowiązującej wysokości w części proporcjonalnej do okresu od rozwiązania umowy do końca realizacji kursu. Rozwiązanie umowy w wyniku wypowiedzenia powoduje skreślenie z listy uczestników kursu.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię wypowiedzenia.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Kursanta, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
6. Strona, która zawiadomiła drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, może też według swego wyboru rozwiązać Umowę w przypadku braku możliwości jej dalszego wykonywania lub przesunąć wykonywanie tej Umowy o okres występowania siły wyższej.

#### §8

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Kursanta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania z wyłączeniem przypadku wskazanego w §2 ust. 2 pkt 2 oraz § 7 ust 6.

#### §9

Kursant może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

#### §10

Kursant zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

#### §11

1. W sprawach nie uregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu mają zastosowanie:

- 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas;
  - 2) Regulamin opłat za kursy krótkie wprowadzony Zarządzeniem Rektora, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Dokumenty wskazane w § 11 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora.

§12

Kursant oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §11 ust. 1 pkt. 1), 2),

§13

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Kursanta.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**Uczelnia**

**Kursant**

Rektor

.....  
(podpis Kursanta)

CC Stanisław Mocek

dr hab. prof.

**Załącznik nr 1**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE ORAZ INNYCH PRZEPISACH PRAWA**

W związku z przyjęciem na kurs w Collegium Civitas przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, iż moje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na kurs będą przetwarzane przez Collegium Civitas dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w innych przepisach prawa, w tym dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez wymagany przepisami prawa okres czasu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA KURSU\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KURSU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH INFORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach informacyjnych Collegium Civitas (newsletter Collegium Civitas) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA KURSU\*

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KURSU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH MARKETINGOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach marketingu produktów i usług Collegium Civitas zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA KURSU\*

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KURSU O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBIERANIE DECYZJI ORAZ INNYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH KURSU W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM UCZELNI**

Wyrażam zgodę na odbieranie decyzji dotyczących mojej osoby oraz innych informacji w systemie teleinformatycznym Uczelni (Wirtualna uczelnia)\*. W przypadku rezygnacji z odbierania decyzji w indywidualnych sprawach w powyższy sposób niezwłocznie poinformuję o tym Collegium Civitas zważywszy na ryzyko uznania decyzji za doręczoną do momentu otrzymania przez Uczelnię informacji o cofnięciu zgody.  
\*Wirtualna Uczelnia - system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszystkie inne niezbędne informacje dotyczące Państwa kursu.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA KURSU\*

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oświadczam, iż:

1. Dobrowolnie podałem/-am swoje dane osobowe oraz dobrowolnie wyraziłem/-am zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych;
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas (CC), uczelnia niepubliczna, z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129;
  - b. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na kurs, a w przypadku przyjęcia na kurs w celu dokumentowania jego przebiegu, a także wykorzystywania do celów statutowych,

archiwalnych, statystycznych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.2 lit. i \*\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów CC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:

- w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
  - w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w CC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania CC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez CC;
  - w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
  - w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez CC oraz jeśli ma to również zastosowanie, przez Panią/Pana na rzecz CC;
  - w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach realizowanej sprawozdawczości;
- c. moje dane osobowe zostały podane i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w niezbędnym zakresie dla realizacji wynikających z tej ustawy obowiązków, a samo podanie tych danych wymagane jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- d. moje dane osobowe mogą być przetwarzane, w zależności od udzielenia przeze mnie zgody, również w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia na podstawie wyrażonej przeze mnie w sposób świadomy i dobrowolny zgody, a brak podania wskazanych danych uniemożliwi mi odpowiednio otrzymywanie od Collegium Civitas newslettera lub informacji marketingowych lub korzystanie z Wirtualnej Uczelni;
- e. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- f. dane będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają ustawowe prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach ustawą określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie utrzymania systemu informatycznego Uczelni;
- g. w przypadkach, gdy przetwarzanie moich danych było realizowane w oparciu o przesłankę zgody, mam prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie poprzez wysłanie do Inspektora Ochrony Danych żądania w tej sprawie, w każdy dostępny mi sposób. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
- h. moje dane osobowe przetwarzane dla celów realizacji przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będą przechowywane przez wymagany prawem okres czasu;
- i. moje dane osobowe przetwarzane w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia będą przechowywane do momentu cofnięcia przeze mnie zgody, przy czym nie dłużej niż przez okres 5 lat od momentu jej udzielenia;
- j. mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych;
- k. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Collegium Civitas możliwy jest pod adresem email [iod@civitas.edu.pl](mailto:iod@civitas.edu.pl);

- i. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- m. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebrano;
- n. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- o. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA KURSU\*

\*\* dotyczy kandydatów spoza Polski

## Załącznik nr 2

### Regulamin opłat za kursy krótkie

#### § 1

Nauka w Collegium Civitas jest odpłatna.

#### § 2

1. Od kandydatów na kursy krótkie może być pobierana opłata rekrutacyjna, której wysokość określana jest w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata kurs.
3. Opłata rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Collegium Civitas oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kursu nie podlega zwrotowi.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Rektor może wyrazić zgodę na zwrot opłaty rekrutacyjnej osobie, która nie podjęła kursu w Collegium.
5. Wniesienie opłaty oraz podpisanie umowy Uczelnia kurs krótki - Kursant jest warunkiem wpisania kandydata na listę Kursu.

#### § 3

1. Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat określa Umowa.
2. Opłatę Kursant uiszcza jednorazowo w terminie 5 dni od daty otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu na kurs.
3. Kursant, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

#### § 4

1. Opłata nie obejmuje:
  1. opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne,
  2. ubezpieczenia Kursantów w jakiegokolwiek formie.

#### § 5

1. Wpłata opłaty jest opóźniona, jeżeli wpłynie na wskazany rachunek bankowy Collegium Civitas po terminie określonym Zarządzeniem Rektora lub indywidualną decyzją Rektora podjętą na podstawie wniosku Kursanta.

2. Zgodnie z art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności oraz odsetki.
3. W przypadku, gdy Kursant nie kontynuuje już kursu w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 50zł Collegium Civitas zrzeka się tych zaległości wobec Kursanta.
4. Kursant ma prawo do zwrotu nadpłaty po uprzednim złożeniu, drogą mailową, wniosku z pełnymi danymi konta na jaki ma zostać nadpłata zwrócona.
5. Zwroty nadpłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do przelewu.

#### § 6

1. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kursanta może przyznać indywidualną wysokość opłaty za kurs, inną niż określoną w Zarządzeniach, dla określonych grup Kursantów.
2. Zasady przyznawania indywidualnych wysokości opłat za kursy krótkie lub szkolenia określają Zarządzenia Rektora.

#### § 7

Niniejszy Regulamin opłat w Collegium Civitas wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia i ma zastosowanie do opłat uiszczanych przez kandydatów i Kursantów za kursy rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021.

### Załącznik Nr 3

Wyciąg z Zarządzenia Rektora Collegium Civitas w sprawie zasad rekrutacji i opłat dla kandydatów i uczestników kursów, warsztatów i szkoleń dokształcających w roku akademickim 2020/2021

Nazwa kursu	Cena	Cena dla absolwentów CC
Protokół dyplomatyczny oraz etykieta w biznesie i życiu codziennym	3100 zł	2790 zł
Proza dla początkujących	1600 zł	1440 zł
Warsztaty filozoficzne Tadeusza Gadacza	1890 zł	1700 zł
Sztuka współczesna - od 1945 roku do dzisiaj	3000 zł	2700 zł
Słynne odmiany winorośli	490 zł	440 zł
Miesięczny kurs języka polskiego	1290 zł	-