

**Warunki, tryby i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w Collegium Civitas w roku akademickim 2019/2020**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI**

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego (I stopnia) i drugiego stopnia (II stopnia), prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Rekrutację na studia I stopnia prowadzi się na następujących kierunkach:
  - a. Dziennikarstwo i nowe media – studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - b. Socjologia - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - c. Stosunki międzynarodowe - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - d. Zarządzanie - studia stacjonarne i niestacjonarne.
3. Rekrutację na studia II stopnia prowadzi się na następujących kierunkach:
  - a. Socjologia - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - b. Stosunki międzynarodowe - studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Rekrutacja może być prowadzona w semestrze zimowym i letnim.
5. Rekrutacja na semestr zimowy i letni może być prowadzona do wyczerpania miejsc.
6. Rektor wyda:
  - a. nie później niż do dnia 31 marca 2019 zarządzenie w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz terminów rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji na semestr zimowy 2019/2020, oraz
  - b. nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 zarządzenie w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz terminów rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji na semestr letni 2019/2020.

**§2**

**ORGANY PRZEPROWADZAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**Rozdział 1**

**Skład, tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczącego oraz skład Komisji Rekrutacyjnej określa oddzielne zarządzenie Rektora wydane nie później niż dnia 15 kwietnia 2019 r.

3. Przewodniczącego oraz członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (dalej zwanej UKR) określa zarządzenie Rektora wydane nie później niż dnia 15 kwietnia 2019 r.
4. Obowiązki Sekretarza wykonuje pracownik Działu Rekrutacji. Sekretarz odpowiada za przygotowanie dokumentacji wykorzystywanej do posiedzeń komisji rekrutacyjnej oraz UKR. Nie przysługuje mu prawo głosu.
5. Jednostką upoważnioną do udzielania i udostępniania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji na studia jest Dział Rekrutacji Collegium Civitas. Dział Rekrutacji zapewnia również obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego.

## **Rozdział 2**

### **Zadania Komisji Rekrutacyjnej oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na studia;
  - b. przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych na studia z obcokrajowcami aplikującymi na studia po polsku lub studia dwujęzyczne bez ważnego poświadczenia znajomości języka polskiego;
  - c. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej;
  - d. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydata na studia.
2. Komisja Rekrutacyjna upoważnia przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji w sprawach przyjęcia albo nieprzyjęcia na studia (zwanych dalej decyzjami w sprawie przyjęcia).
3. Do obowiązków UKR należy:
  - a. rozpatrywanie odwołań oraz podejmowanie decyzji w sprawie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

## **§3**

### **OGÓLNE ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego zakończonego podjęciem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wydanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
3. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - a. wypełniła formularz rekrutacyjny dostępny online na stronie [www.civitas.edu.pl](http://www.civitas.edu.pl)
  - b. wniosła opłatę kwalifikacyjną, której wysokość określa zarządzenie Rektora;
  - c. posiada świadectwo dojrzałości uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku kandydatów na studia I stopnia;
  - d. posiada ukończone studia wyższe uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia – w przypadku kandydatów na studia II stopnia;
  - e. złożyła komplet wymaganych dokumentów.
4. Warunkiem przyjęcia na studia I i II stopnia (licencjackie i magisterskie) jest złożenie kompletu dokumentów oraz pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego.
5. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości.

6. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
7. Dział Rekrutacji sporządza kopie świadectwa dojrzałości i dyplomu ukończenia studiów wyższych, poświadczając je za zgodność z oryginałem i umieszcza w teczkach studentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
8. Kandydaci na studia I stopnia przyjmowani są na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości.
9. Kandydaci na studia II stopnia przyjmowani są na podstawie wyniku osiągniętego na studiach wyższych.
10. Kandydaci składają również dodatkowe dokumenty z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z § 5 ust 1 i/lub § 7 ust 1 niniejszej uchwały.
11. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie:
  - a. art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - b. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - c. przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
  - d. przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty;
  - e. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia.
12. W przypadku studiów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych zasad rekrutacji na studia określonych w projekcie dotacji.
13. Nie będą przyjmowani kandydaci na zasadach przeniesienia na III rok studiów I stopnia oraz na II rok studiów II stopnia.
14. Na podstawie art. 169 ust. 12 i 14 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatom przysługuje prawo złożenia odwołania do UKR w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego w trybie ust. 12 wskazanego wyżej przepisu ustawy decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.
15. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rekrutacji online. Kandydat otrzymuje również decyzję o przyjęciu na piśmie wysłanym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru albo według wyboru Kandydata osobiście w Dziale Rekrutacji Collegium Civitas za potwierdzeniem otrzymania decyzji o przyjęciu.

#### §4

### WARUNKI FORMALNE PRZYJĘĆ NA STUDIA I STOPNIA (LICENCJACKIE) STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Przyjęcie na studia I stopnia osoby z polskim świadectwem dojrzałości tzw. nową maturą odbywa się na podstawie oceny wyników maturalnych, uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów zdanych w części pisemnej.
2. Przyjęcie na studia I stopnia osoby z polskim świadectwem dojrzałości tzw. starą maturą odbywa się na podstawie oceny wyników maturalnych, uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów (dwóch przedmiotów zdanych w części pisemnej oraz jednego w części ustnej).
3. Wyniki procentowe i oceny wpisane na świadectwie dojrzałości są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

NOWA MATURA		STARA MATURA		MATURA MIĘDZYNARODOWA	
Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	Skala 1-6	Skala 2-5	Poziom podstawowy (SL) 1 pkt=1 pkt	Poziom rozszerzony (HL) 1 pkt=1,5 pkt
1% - 1 pkt	1% - 1,5 pkt			1 - 0 pkt	
		2 (dop) - 20 pkt	-	2 - 20 pkt	
		3 (dst) - 40 pkt	3 (dst) - 40 pkt	3 - 40 pkt	
		4 (db) - 60 pkt	4 (db) - 70 pkt	4 - 60 pkt	
		5 (bdb) - 80 pkt	5 (bdb) - 100 pkt	5 - 75 pkt	
		6 (cel) - 100 pkt	-	6 - 90 pkt	
		-	-	7 - 100 pkt	

4. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 145 punktów rekrutacyjnych.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata z niższą liczbą punktów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie podania złożonego przez kandydata.
6. W przypadku zagranicznych świadectw dojrzałości (maturalnych) Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję przede wszystkim na podstawie ocen z przedmiotów: język obcy (angielski), matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia. Wyniki uzyskane przez kandydatów posiadających zagraniczne wykształcenie są przeliczane odpowiednio w zależności od skali ocen obowiązującej w danym kraju. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich mogą zostać dopuszczone do procesu rekrutacji, jeżeli średnia ocen na świadectwie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych jest wyższa niż 60%.
7. Zgodnie z polskimi przepisami obcokrajowcy - kandydaci na studia polskojęzyczne, powinni spełniać dodatkowe kryteria określone przez uczelnię przyjmującą, legitymować się odpowiednim poświadczeniem znajomości języka polskiego lub uzyskać od uczelni przyjmującej potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia studiów w języku polskim. Potwierdzeniem takim ze strony Collegium Civitas będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Kandydaci posiadający wykształcenie uzyskane poza Polską dostarczają zalegalizowane lub opatrzone Apostille świadectwo dojrzałości oraz Zaświadczenie stwierdzające, że przekładane świadectwo dojrzałości uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo (jeżeli na świadectwie brak jest takiej adnotacji). Zaświadczenie powinno być wydane lub potwierdzone przez:
  - a. szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo, lub
  - b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.Wymóg dostarczenia Zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy:
  - i. osób z państw, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy o uznawalności wykształcenia;
  - ii. osób, które uzyskały dyplomy w okresie obowiązywania takich umów;
  - iii. osób które posiadają nostryfikację dyplomu, lub
  - iv. osób zwolnionych z tego obowiązku na podstawie odrębnych przepisów.
9. W przypadku, gdy świadectwo dojrzałości podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
10. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają potwierdzenie znajomości języka angielskiego. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, nie posiadający żadnego potwierdzenia znajomości języka angielskiego, mogą podejść do rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich i którzy ukończyli edukację w innym języku niż angielski składają certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego. Certyfikat powinien potwierdzać znajomość języka na określonym poziomie zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

## **§5**

### **WYMAGANE DOKUMENTY NA STUDIA I STOPNIA (LICENCJACKIE) STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Wymagane dokumenty na studia I stopnia (licencjackie) stacjonarne i niestacjonarne stanowią:
  - a. podpisany wydruk formularza – wniosku o przyjęcie na studia;
  - b. kserokopia świadectwa dojrzałości poświadczona za zgodność z oryginałem przez Collegium Civitas;
  - c. 2 fotografie (zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego);
  - d. kserokopia awersu i rewersu dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości;
  - e. dowód wniesienia opłaty kwalifikacyjnej;

- f. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia w przypadku cudzoziemców;
- g. poświadczenie znajomości języka polskiego – w przypadku cudzoziemców;
- h. legalizacja lub Apostille i/lub Nostryfikacja oraz Zaświadczenie o wykształceniu – w przypadkach wymaganych prawem i niniejszą Uchwałą;
- i. poświadczenie znajomości języka angielskiego (studia w języku angielskim i angielsko-polskim).

## **§6**

### **WARUNKI FORMALNE PRZYJĘĆ NA STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA (UZUPEŁNIAJĄCE MAGISTERSKIE)**

1. Przyjęcie na studia II stopnia odbywa się na podstawie złożonych dokumentów oraz wyniku ukończonych studiów wyższych.
2. Kandydaci na studia II stopnia przyjmowani są z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc lub organizowany jest konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych.
4. Jeżeli kandydat w chwili składania dokumentów aplikacyjnych na studia nie posiada dyplomu ukończenia studiów wyższych, może złożyć zaświadczenie informujące o ukończonych studiach wydane przez uczelnię macierzystą. Zaświadczenie powinno zawierać datę ukończenia studiów, informację o rodzaju ukończonych studiów w tym m.in. kierunek, ocenę końcową ze studiów oraz informację o tym, kiedy kandydat otrzyma oryginał dyplomu ukończenia studiów. Osoba przyjęta na studia jest zobowiązana dostarczyć dyplom ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Kandydaci na studia II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na innym kierunku niż wybrany w Collegium Civitas, mogą zostać zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych.
6. Cudzoziemcy- kandydaci na studia polskojęzyczne, powinni spełniać dodatkowe kryteria określone przez uczelnię przyjmującą, legitymować się odpowiednim poświadczeniem znajomości języka polskiego lub uzyskać od uczelni przyjmującej potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia studiów w języku polskim. Potwierdzeniem takim ze strony Collegium Civitas będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wyniki uzyskane przez kandydatów posiadających zagraniczne wykształcenie są przeliczane odpowiednio w zależności od skali ocen obowiązującej w danym kraju. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obcokrajowców mogą zostać dopuszczone do procesu rekrutacji, jeżeli uzyskały na dyplomie wynik co najmniej second class.
8. Kandydaci posiadający wykształcenie uzyskane poza Polską dodatkowo dostarczają zalegalizowany lub opatrzony Apostille dyplom ukończenia studiów I stopnia oraz opinię stwierdzającą, że przekładany dyplom uprawnia ich do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca dyplom (jeżeli na dyplomie lub suplementie do dyplomu brak jest takiej adnotacji). Opinia może być wydany przez:
  - a. uczelnię lub instytucję edukacyjną, która wydała dyplom, lub

- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom, lub
- c. akredytowane na terytorium RP przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano dyplom,
- d. biura Enic-Naric.

Opinia na temat wykształcenia nie dotyczy:

- a. osób z państw, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy o uznawalności wykształcenia;
  - b. osób, które uzyskały dyplomy w okresie obowiązywania takich umów;
  - c. osób które posiadają nostryfikację dyplomu, lub
  - d. osób zwolnionych z tego obowiązku na podstawie odrębnych przepisów.
9. W przypadku, gdy dyplom podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
10. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają potwierdzenie znajomości języka angielskiego. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich nie posiadający żadnego potwierdzenia znajomości języka angielskiego mogą podejść do rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich i którzy ukończyli edukację w innym języku niż angielski składają certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego. Certyfikat powinien potwierdzać znajomość języka na określonym poziomie zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

## **§7**

### **WYMAGANE DOKUMENTY NA STUDIA II STOPNIA (UZUPEŁNIAJĄCE MAGISTERSKIE) STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Wymagane dokumenty na studia II stopnia (magisterskie) stacjonarne i niestacjonarne stanowią:
  - a. podpisany wydruk formularza – wniosku o przyjęcie na studia;
  - b. kserokopia świadectwa dojrzałości poświadczona za zgodność z oryginałem przez Collegium Civitas;
  - c. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona za zgodność z oryginałem przez Collegium Civitas;
  - d. 2 fotografie (zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego);
  - e. kserokopia awersu i rewersu dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości;
  - f. dowód wniesienia opłaty kwalifikacyjnej;
  - g. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia w przypadku cudzoziemców;
  - h. poświadczenie znajomości języka polskiego – w przypadku cudzoziemców;
  - i. legalizacja lub Apostille i/lub Nostryfikacja oraz Opinia na temat wykształcenia – w przypadkach wymaganych prawem i niniejszą Uchwałą;

- j. poświadczenie znajomości języka angielskiego (studia w języku angielskim i angielsko-polskim);
- k. Komisja Rekrutacyjna może również poprosić kandydata o przesłanie suplementu do dyplomu, karty przebiegu studiów lub innego wykazu zaliczeń z ukończonych przez kandydata studiów wyższych;
- l. Nostryfikacja dyplomu ukończenia studiów (do końca pierwszego semestru studiów) na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **§8**

### **ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

1. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.
2. Na wniosek kandydata z niepełnosprawnością możliwe jest:
  - a. zamiana formy rozmowy sprawdzającej znajomość języka polskiego/angielskiego na egzamin pisemny;
  - b. udział w rozmowie sprawdzającej znajomość języka polskiego/angielskiego osób trzecich, w szczególności tłumacza języka migowego.

## **§9**

### **PRZYJĘCIE NA STUDIA W TRYBIE PRZENIESIENIA Z INNYCH UCZELNI WYŻSZYCH**

1. Decyzje dotyczące zakwalifikowania na studia w trybie przeniesienia podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej po uzyskaniu opinii wydanej przez przedstawiciela katedry sprawującego nadzór nad procesem dydaktycznym na kierunkach oferowanych w Collegium Civitas.
2. Zakwalifikowanie na studia w trybie przeniesienia możliwe jest po spełnieniu przez osoby ubiegające się o przeniesienie określonych kryteriów.
3. Szczegółowe kryteria i warunki przyjęcia na studia w trybie przeniesienia określa Zarządzenie Rektora.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa Rektor w osobnym zarządzeniu oraz Umowa Uczelnia – Student zawarta między Uczelnią a Studentem w formie pisemnej.
2. Opłata rekrutacyjna oraz wpisowa nie podlega zwrotowi.
3. Uruchomienie danego kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji uzależnione jest od przyjęcia odpowiedniej liczby kandydatów - co najmniej 20 osób. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji wybranego przez kandydata (z powodu zbyt małej liczby chętnych), kandydat może być przyjęty na inny kierunek, specjalność/specjalizację lub zwrócić się o zwrot wniesionych opłat.

## **§11**

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych warunkach decyzje podejmuje Rektor Collegium Civitas.



## **§12**

Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa.

## **§13**

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Collegium Civitas oraz na stronie internetowej [www.civitas.edu.pl](http://www.civitas.edu.pl).

## **§14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.