

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/T01/2019

na wykonanie usługi transportu na zajęcia warsztatowe w ramach I edycji warsztatów dla 12 klas uczniów i uczennic 5 szkół ponadpodstawowych w wieku 15-19 lat w ramach projektu „MŁODZI GNIEWNI BEZPIECZNI – Uniwersytet Młodzieży”

W związku z realizacją projektu pn.: „MŁODZI GNIEWNI BEZPIECZNI – Uniwersytet Młodzieży”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.01.00-00-T024/18-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi transportu na zajęcia warsztatowe w ramach I edycji warsztatów dla 12 klas uczniów i uczennic 5 szkół ponadpodstawowych w wieku 15-19 lat w ramach projektu „MŁODZI GNIEWNI BEZPIECZNI – Uniwersytet Młodzieży”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 87
e-mail: 3misja@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Uczestnikami projektu jest łącznie 750 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych z terenu całej Polski, którzy biorą udział w projekcie „MŁODZI GNIEWNI BEZPIECZNI – Uniwersytet Młodzieży” realizowanym przez Collegium Civitas, w partnerstwie z Fundacją Nowoczesna Polska, w okresie od 01.03.2019 r. do 31.07.2021 r. Warsztaty realizowane są w 3 edycjach, w każdej edycji bierze udział średnio 250 uczniów i uczennic. W ramach projektu każda klasa realizuje cykl 8 spotkań (6 spotkań odbywa się w szkole uczniów i uczennic, 2 spotkania wyjazdowe odbywają się w siedzibie Collegium Civitas, w Warszawie, Plac Defilad 1). Na spotkania organizowane w Warszawie Zamawiający zapewnia transport.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w bazie konkurencyjności

oraz na stronie internetowej Collegium Civitas. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. Zamawiający, z uwzględnieniem pkt. 8 zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji odwołania zajęć określonych w załącznikach do zapytania z powodu niedostatecznej liczby osób zgłaszających chęć uczestniczenia w ww. zajęciach.
10. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie (w szczególności finansowe) względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 5-8 zapytania ofertowego.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

Marta Bałękowska
Collegium Civitas
Dział Koordynacji Projektów
tel. 22 656 71 36
e-mail: marta.balekowska@civitas.edu.pl
Plac Defilad 1, p. X (pok.1024)
00-901 Warszawa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportu na zajęcia warsztatowe w ramach I edycji warsztatów dla 12 klas uczniów i uczennic 5 szkół ponadpodstawowych w wieku 15-19 lat w ramach projektu „MŁODZI GNIEWNI BEZPIECZNI – Uniwersytet Młodzieży”, z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, Plac Defilad 1 w Warszawie. Wsparciem w postaci usług transportowych w ramach Projektu zostanie objętych 250 uczniów i uczennic w wieku od 15 do 19 lat z 4 miejscowości: Łodzi, Łomży, Nowego Miasta Lubawskiego oraz Czernichowa (woj. małopolskie).

Przedmiot zamówienia został podzielony w następujący sposób:

- 1) **Część 1** – dotyczy usługi transportowej realizowanej na trasie I;
- 2) **Część 2** – dotyczy usługi transportowej realizowanej na trasie II;
- 3) **Część 3** – dotyczy usługi transportowej realizowanej na trasie III;
- 4) **Część 4** - dotyczy usługi transportowej realizowanej na trasie IV;

– szczegółowe kryteria dotyczące usługi transportowej na zajęcia warsztatowe i opis przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Usługi transportu realizowane będą w okresie trwania I edycji warsztatów realizowanych w ramach projektu, począwszy od 10 marca 2020 r. do końca czerwca 2020 r., w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Szczegółowy terminarz usługi transportowej i opis tras przejazdu na zajęcia warsztatowe w Warszawie i z powrotem został zamieszczony w załączniku nr 1 do zapytania.

4. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonanie usługi transportu na zajęcia warsztatowe w ramach I edycji warsztatów dla 12 klas uczniów i uczennic 5 szkół ponadpodstawowych w wieku 15-19 lat w ramach projektu „MŁODZI GNIEWNI BEZPIECZNI – Uniwersytet Młodzieży”. Usługi transportu wykonywane będą w maksymalnym wymiarze określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Warsztaty realizowane będą w siedzibie Collegium Civitas, Plac Defilad 1 w Warszawie, w godzinach od 10:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest w taki sposób zaplanować godziny przejazdu, aby uczniowie i uczennice mogli zrealizować warsztaty w określonych godzinach.
3. Pojazd/pojazdy muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, a także nie być starsze niż 6 lat i wyposażone w sprawne pasy bezpieczeństwa oraz sprawną klimatyzację. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia. W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Oferent zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie.
4. Przewozy powinny być realizowane wg harmonogramu zajęć, który będzie dostarczony przez Zamawiającego. Wykonawca na podstawie otrzymanego harmonogramu, swojej wiedzy i doświadczenia oszacuje potrzebny czas, dokona ustaleń godziny odjazdu z miejsca swojego postoju. Taki harmonogram godzin odjazdów Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany godzin kursu w maksymalnym czasie do 2 godzin przed planowaną godziną wyjazdu. W przypadku odwołania kursu, Zamawiający wyznaczy nowy termin kursu i przekaże informację Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed planowaną datą wyjazdu.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji kursu w maksymalnym terminie do 2 dni przed planowaną datą wyjazdu.
6. Zamawiający potwierdzi u Wykonawcy najpóźniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem informacje o terminie realizacji wyjazdu i miejscu zbiórki.
7. Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi autobusami w liczbie niezbędnej do realizacji usługi oraz liczbie miejsc siedzących w autobusie niezbędnych dla realizacji usługi w ramach danej części.
8. Wykonawca posiada aktualną, opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem).
9. Zamawiający wymaga, aby kierujący pojazdem miał przy sobie w momencie wykonywania czynności związanych z kierowaniem pojazdem, wymagane przepisami krajowymi prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu, dokument stwierdzający zawarte umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, NNW oraz pozostałych dokumentów wynikających z ustawy o transporcie drogowym.
10. Wykonawca podczas wykonywania usługi dowozu uczniów i uczennic nie może przewozić innych pasażerów, z wyjątkiem osób zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Przewoźnik zapewnia dyspozycyjność samochodu dla potrzeb przewozu uczniów i uczennic na trasach opisanych w załączniku nr 1 do zapytania oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
12. W stawkę ceny brutto za usługę Wykonawca powinien wliczyć ewentualne opłaty postojowe, parkingowe, drogowe i inne koszty związane z realizacją usług transportowych.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody komunikacyjne.
14. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli wykonywanych przewozów.
15. Wykonawca winien zapewnić kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny pojazdów.
17. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu.
19. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników projektu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić bez dodatkowej opłaty transport zastępczy do miejsca przeznaczenia, w czasie maksymalnie 1 godziny, powiadamiając o zmianie Zamawiającego.
20. Wykonawca podda się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawców, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
21. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 - do zapytania.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest potwierdzeniem akceptacji treści zapytania;

- 2) Spełniają warunki opisane w załączniku nr 1 do zapytania;
- 3) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140.);
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania.

2. Przygotowanie oferty:

Wymagania podstawowe

- 1) oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta;
- 2) wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem;
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) oferta powinna dotyczyć poszczególnych części lub wszystkich części łącznie.
- 5) cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;
- 6) podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty, w tym ZUS;
- 7) cenę należy podać w PLN, z dokładnością do pełnych złotych;
- 8) oferta powinna przedstawiać cenę brutto za wykonanie usług transportu na danej trasie w ramach proponowanej oferty.

Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub złożyć osobiście na adres podany w treści oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Obowiązkowe elementy oferty

1. Załącznik nr 2: formularz oferty;
2. Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającymi;
3. Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy.

Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **04.03.2020 r. do godz.:**
 - 1) osobiście w siedzibie Collegium Civitas, pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oferta – zapytanie ofertowe nr 3/T01/2020”
w godzinach pracy Recepcji, od 8:00-16:00

- 2) pocztą elektroniczną do godziny 24:00 na adres 3misja@civitas.edu.pl wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 3/T01/2020” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu. W przypadku wyboru Oferenta, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest on zobowiązany do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów lub dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem na zasadach określonych powyżej.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Collegium Civitas.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Oferentów ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny brutto za wykonanie usługi transportu w ramach danej części zamówienia.

Kryterium:

cena oferty – 100%

– Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty

Ocena kryterium – ocena oferty:

$$K = (C_{\min}/C) * 100$$

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert (z danej części zamówienia)

C – cena podana w ofercie

W ramach w/w kryterium Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

- 1) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Ocena ofert przeprowadzana jest przez komisję i jest ostateczna. Oferentowi nie przysługuje odwołanie.
- 3) Oferowana cena powinna być podana w walucie polskiej (wszystkie płatności w ramach umowy będą realizowane w walucie polskiej).
- 4) Wszystkie kwoty powinny być podane z dokładnością do pełnych złotych.
- 5) Kwota podana w ofercie jest kwotą obowiązującą w trakcie trwania całej umowy z Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe

nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie Collegium Civitas.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.