

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PZ1/2021

na przeprowadzenie zajęć w języku angielskim z przedmiotu „Economy, Politics and Data” dla studentów kierunku Socjologia, studia stacjonarne I stopnia - specjalność Multimedia Communication w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021”

W związku z realizacją projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z079/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas **zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie zajęć w języku angielskim z przedmiotu „Economy, Politics and Data” dla studentów kierunku Socjologia, studia stacjonarne I stopnia - specjalność Multimedia Communication w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>, **jak również na stronie** jak również na stronie projektu <https://www.civitas.edu.pl/pl/nauka-i-rozwoj/zapytania-projekty-rozwojowe>

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 789- 009-562
e-mail: pz1@civitas.edu.pl**

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Uczestnikami projektu jest 7 studentów Collegium Civitas, którzy począwszy od roku akademickiego 2019/2020 rozpoczęli naukę na kierunku Socjologia I stopnia, studia stacjonarne – specjalność Multimedia Communication. Studenci w trakcie trwania projektu mogą realizować program kształcenia w oparciu o modyfikowane lub nowo utworzone specjalności.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w bazie konkurencyjności

- oraz na stronie internetowej Collegium. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
 7. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
 8. Uczestnikami projektu jest 7 studentów Collegium Civitas, którzy począwszy od roku akademickiego 2019/2020 rozpoczęli naukę na kierunku Socjologia I stopnia, studia stacjonarne – specjalność Multimedia Communication. Studenci w trakcie trwania projektu mogą realizować program kształcenia w oparciu o modyfikowane lub nowo utworzone specjalności.
 9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Collegium. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
 12. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 ust. 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji odwołania zajęć określonych w załącznikach do zapytania z powodu niedostatecznej liczby osób zgłaszających chęć uczestniczenia w ww. zajęciach.
15. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie (w szczególności finansowe) względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 5-8 zapytania ofertowego.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

Alina Boryca
Collegium Civitas
Dział Koordynacji Projektów
tel. 789 009 562
e-mail: pz1@civitas.edu.pl
Plac Defilad 1, p. X (pok.1024)
00-901 Warszawa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 30 godzin zajęć w języku angielskim dla studentów kierunku Socjologia studia stacjonarne I stopnia - specjalność Multimedia Communication w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zajęcia realizowane będą w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 począwszy od marca 2021 r. Szczegółowy terminarz i plan zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Koordynatora Projektu po podpisaniu umowy.

4. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przeprowadzenie zajęć w języku angielskim w ramach wybranej części dla studentów kierunku Socjologia ze specjalnością Multimedia Communication studia I stopnia – stacjonarne. Zajęcia prowadzone będą w maksymalnym wymiarze określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu zrealizują usługi. Jeśli Wykonawca nie będzie świadczył usługi osobiście, zobowiązany jest wskazać co najmniej po 1 osobie do każdej z części zajęć będących przedmiotem zamówienia.
3. Zajęcia realizowane będą realizowane on-line w aplikacji Teams. W razie konieczności przyjazdu wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).

4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom oraz osobom, którymi posłużą się przy wykonywaniu Projektu i zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do zapytania.
5. Poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Spełniają warunki opisane w załączniku nr 1 do zapytania.
- 3) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania.

2. Przygotowanie oferty:

Wymagania podstawowe

- 1) oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane;
- 2) wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem;
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;
- 5) podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS;
- 6) cenę należy podać w PLN, z dokładnością do pełnych złotych;
- 7) oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć (czyli 45 minut zajęć dydaktycznych) i cenę za realizację wszystkich godzin zajęć w ramach semestru.

3. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4 Obowiązkowe elementy oferty

1. Załącznik nr 2: formularz oferty;
2. Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
3. Załącznik nr 4: Życiorys zawodowy Wykonawcy/Oferenta lub osób, którymi Oferent posłuży się przy realizacji zamówienia;
4. Załącznik nr 5 – parafowany wzór umowy
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/referencje.

5. Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **19.02.2021 r.** do końca dnia:
 - 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Oferentów ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
7. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny brutto za organizację i przeprowadzenie całego semestru zajęć w ramach danej części zamówienia.

Kryterium: cena oferty – 100%.

– Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty

Ocena kryterium – ocena oferty:

$$K = (C_{\min}/C) * 100$$

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert (z danej części zamówienia)

C – cena podana w ofercie

- 1) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Ocena ofert przeprowadzana jest przez komisję i jest ostateczna. Oferentowi nie przysługuje odwołanie.

- 4) Oferowana cena powinna być podana w walucie polskiej (wszystkie płatności w ramach umowy będą realizowane w walucie polskiej).
- 5) Wszystkie kwoty powinny być podane z dokładnością do pełnych złotych.
- 6) Kwota podana w ofercie jest kwotą obowiązującą w trakcie trwania całej umowy z Wykonawcą i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie Collegium Civitas.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego nr 1/PZ1/2021

I. Dane Zamawiającego

Collegium Civitas

Plac Defilad 1, PKiN p. XII

00-901 Warszawa

NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

II. Doświadczenie

Osoby składające ofertę powinny spełniać co najmniej poniższe kryteria:

Na prowadzenie zajęć z przedmiotu *Economy, Politics and Data*,

- posiadać minimum tytuł doktora;
- być ekspertem w ramach dziedziny, w której prowadzone są zajęcia;
- mieć doświadczenie w obszarze;
- posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie zajęć dydaktycznych i/lub szkoleń w obszarze tematycznym związanym z zakresie nowych technologii, etyki);
- posiadać naukowe doświadczenie w zakresie nowych technologii, etyki, etyki nowych technologii, społecznych konsekwencji technologii;
- Posiadać umiejętność prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem Microsoft Teams lub innych platform edukacyjnych.

Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje należy opisać w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, a na potwierdzenie przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/referencje.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony w następujący sposób:

Nazwa kierunku/stopień	Tryb studiów	Nazwa specjalności	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Ogólny zakres merytoryczny
Socjologia	stacjonarny	Multimedia Communication	Economy, Politics and Data	30h	W zakresie tematycznym: big data - w kontekście marketingu politycznego, prywatności i rozwoju nauki; smart cities i technologii przyszłości.

IV. Wymagania odnośnie standardu prowadzonych zajęć:

1. Opracowanie sylabusów do zajęć, które będą prowadzone przez Oferenta - według standardu Zamawiającego;
2. Przeprowadzenie zajęć w ramach specjalności będzie realizowane w formie zdalnej, w maksymalnym wymiarze 30 h na studiach stacjonarnych;
3. Prowadzenie i weryfikacja list obecności studentów na zajęciach – według wzoru Zamawiającego;
4. Przekazanie po zrealizowaniu uzupełnionych list obecności na zajęciach, jednak nie później w terminie 14 dni od zakończenia;
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zaliczającego prowadzony przedmiot oraz uzupełnienie wszelkiej dokumentacji z tym związanej;
6. Informowania uczestników zajęć, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. Umieszczenia na prezentacjach/ materiałach logotypów zgodnych z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020;
8. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli zajęć zarówno przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również przez instytucje zarządzające programem, w ramach którego dofinansowano projekt.