



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PZ2/2020

na dostawę 29 komputerów stacjonarnych typu All in One, urządzenia wielofunkcyjnego, laptopa oraz 4 kamer internetowych i 4 słuchawek komputerowych z mikrofonami

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na dostawę 29 komputerów stacjonarnych typu All in One, urządzenia wielofunkcyjnego, laptopa oraz 4 kamer internetowych i 4 słuchawek komputerowych z mikrofonami.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej Collegium Civitas <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/zapytania-projekty-rozwojowe>.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 87
e-mail: projekty@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie Baza Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;



- 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt 4 zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zamierza dokonać zakupu komputerów od Oferenta wybranego w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2174 ze zm.) art.83 ust.1 pkt.26 w sprawie wykazu sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości 0%, a zakupiony sprzęt komputerowy będzie nabyty na potrzeby uczelni i wykorzystywany na działalność edukacyjną.
7. Oferentem nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt 3-5 zapytania ofertowego.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW

1. Bogumił Dryja
Kierownik Działu IT
tel. 22 656 71 83
e-mail: bogumil.dryja@civitas.edu.pl
2. Marta Maśka
Koordynator Projektów UE
tel. 22 656 71 34
e-mail: marta.maska@civitas.edu.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 29 komputerów, urządzenia wielofunkcyjnego, laptopa oraz 4 kamer internetowych i 4 słuchawek komputerowych z mikrofonami.
- 2) Szczegółowe parametry w/w sprzętu zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Termin realizacji

Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. w Warszawie, Plac Defilad 1, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który posiada wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.



- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania,
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - d. posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - w tym w wykonaniu co najmniej dwóch dostaw sprzętu IT, każda na kwotę minimum 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych netto.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, w razie złożenia kolejnej oferty przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.
- 4) Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokładnej specyfikacji technicznej sprzętu, który oferuje. Przedstawiona wraz z ofertą specyfikacja powinna umożliwiać ocenę oferty pod kątem wymagań Zamawiającego opisanych w załączniku nr 1 do zapytania.

2. Przygotowanie oferty

Wymagania podstawowe

- 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.
- 5) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.

3. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem lub złożyć osobiście na adres podany w treści zapytania.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.



4. Elementy oferty

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania)
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3 do zapytania)
- 3) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania)
- 4) Wykaz zrealizowanych dostaw wraz dowody potwierdzającymi, że dostawa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokół odbioru), (załącznik nr 5 do zapytania)
- 5) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania sporządzona przez Wykonawcę.

5. Złożenie oferty – termin i miejsce

- 1) Oferty należy składać do dnia 17.01.2020 do godziny 16:00
 - a. osobiście w Rektoracie Collegium Civitas, pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/PZ2/2020 w godzinach otwarcia sekretariatu: 8:00-16:00 .
 - b. pocztą elektroniczną na adres projekty@civitas.edu.pl wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/PZ2/2020 i przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu. W przypadku wyboru Oferenta, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów lub dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem na zasadach określonych powyżej.
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Collegium Civitas. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
- 4) Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryterium cena brutto – max. 100 pkt. (waga 100%)

Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=C_n/Co \times 100$ pkt, gdzie:

- P – liczba otrzymanych punktów,
C_n – najniższa cena brutto,
C_o – cena brutto oferty ocenionej.



OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.