

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/2019

### na dostawę wyposażenia pracowni komputerowej na potrzeby realizacji nowego kierunku Zarządzanie II stopnia tj. 15 komputerów typu All in One, switcha oraz telewizora

W związku z realizacją projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z079/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas **zaprasza do składania ofert na dostawę wyposażenia pracowni komputerowej na potrzeby realizacji nowego kierunku Zarządzanie II stopnia tj. 15 komputerów typu All in One, switcha oraz telewizora**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Collegium Civitas**  
**Plac Defilad 1, piętro: XII**  
**00-901 Warszawa**  
**tel.: 22 656 71 87**  
**e-mail: projekty@civitas.edu.pl**

#### INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w bazie konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
  - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt.4 zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zamierza dokonać zakupu komputerów od Oferenta wybranego w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2174 ze zm.) art.83 ust.1 pkt.26 w sprawie wykazu sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości 0%, a zakupiony sprzęt komputerowy będzie nabyty na potrzeby uczelni i wykorzystywany na działalność edukacyjną.
7. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt 3-5 zapytania ofertowego.

#### **ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:**

1. Bogumił Dryja  
Kierownik Działu IT  
tel. 22 656 71 83  
e-mail: [bogumil.dryja@civitas.edu.pl](mailto:bogumil.dryja@civitas.edu.pl)
2. Anna Olszewska  
Koordynator Projektu  
tel. 22 656 71 34  
e-mail: [anna.olszewska@civitas.edu.pl](mailto:anna.olszewska@civitas.edu.pl)

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

###### **Kod CPV:**

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

**32324600-6 Telewizory cyfrowe**

**32421000-0 Okablowanie sieciowe**

##### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 komputerów typu All in One, switcha oraz telewizora, które będą stanowiły wyposażenie pracowni komputerowej na potrzeby nowego kierunku Zarządzanie II stopnia – szczegółowe parametry w/w sprzętów zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania oraz w załączniku nr 5 do zapytania.

##### **3. Termin realizacji**

Zamówienie należy zrealizować maksymalnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

### **1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który posiada wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. Oferent, który składa ofertę powinien posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch dostaw sprzętu IT, każda na kwotę minimum 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych netto.
3. Akceptują treść zapytania wraz z załącznikami bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
4. Dostarczy sprzęt zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do zapytania oraz załączniku nr 5 do zapytania.
5. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokładnej specyfikacji technicznej sprzętu, który oferuje. Przedstawiona wraz z ofertą specyfikacja powinna umożliwiać ocenę oferty pod kątem wymagań Zamawiającego opisanych w załączniku nr 1 do zapytania i załączniku nr 5 do zapytania.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, w razie złożenia kolejnej oferty przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.
7. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania.

### **2. Przygotowanie oferty**

#### **Wymagania podstawowe**

1. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
2. Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń i oprogramowania nie podlegają zmianom..
5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (opis równoważności - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania).

### **Sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub złożyć osobiście na adres podany w treści zapytania.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Elementy oferty**

1. Załącznik nr 2: formularz oferty;
2. Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
3. Załącznik nr 4: wykaz dostaw wraz dowody potwierdzającymi, że dostawa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokół odbioru);
4. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania sporządzona przez Wykonawcę.

### **Złożenie oferty – termin i miejsce**

1. Oferty należy składać do dnia **6.09.2019r.** do godziny 12:00  
1) osobiście w Recepcji Collegium Civitas, pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta – zapytanie ofertowe nr 13/2019”

**Godziny otwarcia sekretariatu od 8:00-16:00**

- 2) pocztą elektroniczną na adres [projekty@civitas.edu.pl](mailto:projekty@civitas.edu.pl) wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 13/2019” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu,

W przypadku wyboru Oferenta, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest on zobowiązany do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów lub dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem na zasadach określonych powyżej. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Collegium Civitas.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może

wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

## KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

### 1. Kryteria oceny oferty:

**Cena oferty - 70 pkt,**

Oferta z najniższą ceną netto otrzymuje 70 pkt.

**Termin dostawy – 30 pkt**

Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzymuje 30 punktów.

Opis sposobu obliczania kryterium dostawy:

#### I. **Cena oferty – max. 70 pkt**

- 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt.
- 2) Pozostałe oferty punktowane są w następujący sposób:

$$LP = (X/Y) \times 70$$

LP – liczba punktów przyznanych ofercie,

X – najniższa cena netto,

Y – cena netto oferty ocenianej

#### II. **Termin dostawy:**

Punktacja za kryterium „Termin dostawy” zostanie przyznana na podstawie deklaracji zawartej w ofercie. W zależności od deklarowanego terminu dostawy po podpisaniu umowy Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) w terminie mniej niż 7 dni od daty podpisania umowy - 30 pkt,
- 2) w terminie od 7 do 13 dni od daty podpisania umowy - 20 pkt,
- 3) w terminie od 14 do 20 dni od daty podpisania umowy - 10 pkt,
- 4) w terminie od 21 i więcej od daty podpisania umowy - 0 pkt,

## OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do

*UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas*  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni