

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/WTP/2021

na dostawę i wdrożenie Systemu Wirtualnego Asystenta oraz Wirtualnego Asystenta Rekrutacji wspomagającego pracę Uczelni Collegium Civitas w Warszawie w ramach projektu „Kierunek? Polska!” nr PPI/WTP/2020/1/00050 finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu Welcome To Poland Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

W związku z realizacją projektu „Kierunek? Polska!” nr PPI/WTP/2020/1/00050 finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu Welcome To Poland Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na dostawę i wdrożenie Systemu Wirtualnego Asystenta (dalej WA) oraz Wirtualnego Asystenta Rekrutacji (dalej WAR) wspomagającego pracę Uczelni.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w Wytycznych i zasadach realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji wymiany akademickiej Programy dla Instytucji stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Programów NAWA Programy dla Instytucji.

Tryb udzielenia zamówienia, poprzez:

- zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego: www.civitas.edu.pl oraz rozesełane do minimum 3 potencjalnych wykonawców, świadczących tego typu usługi na rynku;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w sposób jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
NIP: 5252083784
tel.: 22 656 71 87
e-mail: olga.klimas@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego przesłanego do potencjalnych wykonawców oraz na stronie internetowej Collegium Civitas. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. Zamawiający, z uwzględnieniem pkt. 6 zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a. gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
 - b. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f. wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie (w szczególności finansowe) względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 4-6 zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktów w sprawach formalnych:

Olga Klimas

Dział Koordynacji Projektów

tel. 22 656 71 36

e-mail: olga.klimas@civitas.edu.pl

Osoba do kontaktów w sprawach technicznych/merytorycznych dotyczących treści zapytania:

Bogumił Dryja

Dział IT

tel. 22 656 71 83

e-mail: bogumil.dryja@civitas.edu.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72400000-4 – Usługi internetowe

72410000-7 – Usługi dostawców

72411000-9 – Usługi usług aplikacyjnych

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wdrożenie Systemu Wirtualnego Asystenta (dalej WA) oraz Wirtualnego Asystenta Rekrutacji (dalej WAR) wspomagającego pracę Uczelni.

– szczegółowe wymagania/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 2 do zapytania.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Dostawa Systemu Wirtualnego Asystenta (dalej WA) i Wirtualnego Asystenta Rekrutacji (dalej WAR) oraz wdrożenie zostaną zapewnione w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zapewnienie funkcjonalności wdrożonego systemu w okresie realizacji projektu „Kierunek? Polska!” nr PPI/WTP/2020/1/00050, tj. **do 31.05.2023 r.**

4. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

1. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom oraz osobom, którymi posłużą się przy wykonywaniu Projektu i zakres obowiązków określa załącznik nr 2 do zapytania.
2. Wykonawca podda się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest potwierdzeniem akceptacji treści zapytania oraz zgodność z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do zapytania.
2. Posiadają doświadczenie, wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania Przedmiotu Umowy oraz zasoby finansowe pozwalające na prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy.
3. Spełniają warunki opisane w załączniku nr 3 do zapytania.
4. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 4 do zapytania.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zapytanie ofertowe, w razie złożenia kolejnej oferty przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.

2. Przygotowanie oferty:

Wymagania podstawowe

1. oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta;
2. wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem;
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;
5. podana cena jest ceną brutto, co oznacza, że zawiera wszelkie koszty dostawy, podatki i inne ewentualne koszty;

6. cenę należy podać w PLN, z dokładnością do pełnych złotych;
7. oferta powinna przedstawiać cenę brutto za wdrożenie systemu oraz utrzymanie funkcjonalności w okresie realizacji projektu
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.

Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres: olga.klimas@civitas.edu.pl
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Obowiązkowe elementy oferty

- Załącznik nr 1: formularz oferty;
- Załącznik nr 4: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
- Specyfikacja techniczna oferowanego systemu sporządzona przez Wykonawcę lub producenta
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **16.12.2021 r.**
2. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres: olga.klimas@civitas.edu.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia dokumentacji w niezbędnym zakresie oraz do zażądania od Oferentów ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Ocenione zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału.
2. Oferta zostanie oceniona w oparciu o poniższe kryteria oceny:

cena oferty za wdrożenia systemu – 25% (max 25 punktów)

cena oferty za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu – 25% (max 25 punktów)

długość okresu gwarancyjnego – 10% (max 10 punktów)

maksymalny czas reakcji serwisu – 10% (max 10 punktów)

Dodatkowe punkty

Termin wdrożenia WAR i WA – 20 % (max 20 punktów)

Konfiguracja dodatkowych modeli startowych procesu adaptacji (WA) – 10 % (max 10 punktów)

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty

Ocena kryterium – ocena oferty wdrożenia systemu:

$Cow = (Cmin/Cof) * 100 * waga$

Gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie

W ramach w/w kryterium Wykonawca może uzyskać 25 pkt.

Ocena kryterium – ocena oferty za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu:

$Cou = (Cmin/Cof) * 100 * waga$

Gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie

W ramach w/w kryterium Wykonawca może uzyskać 25 pkt.

Ocena kryterium – długość okresu gwarancyjnego:

Gw = Gwarancja 17 MIESIĘCY – 0 pkt

Gwarancja 24 MIESIĄCE – 10 pkt

W ramach w/w kryterium Wykonawca może uzyskać 10pkt.

Ocena kryterium - maksymalny czas reakcji serwisu

Mcr = 24 GODZINY – 0 pkt

12 GODZIN – 4 pkt

8 GODZIN – 6 pkt

4 GODZINY – 8 pkt

2 GODZINY – 10 pkt

W ramach w/w kryterium Wykonawca może uzyskać 10pkt.

Dodatkowe punkty

Ocena kryterium – termin wdrożenia WAR i WA

W = do 21 dni od podpisania umowy – 20 pkt

realizacja w terminie określonym umową – od 21 do 30 dni od podpisania umowy – 0 pkt

W ramach w/w kryterium Wykonawca może uzyskać 20 pkt.

jak

Ocena kryterium – Konfiguracja dodatkowych modeli startowych procesu adaptacji (WA)

K = Konfiguracja minimum 5 dodatkowych lub więcej modeli startowych procesu adaptacji (WA) - 10 pkt

Konfiguracja poniżej 5 dodatkowych modeli startowych procesu adaptacji (WA) - 0 pkt

W ramach w/w kryterium Wykonawca może uzyskać 10pkt.

Punkty = Cow+Cou+Gw+Mrc+W+K (max 100 punktów)

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Ocena ofert przeprowadzana jest przez komisję i jest ostateczna. Oferentowi nie przysługuje odwołanie.
6. Oferowana cena powinna być podana w walucie polskiej (wszystkie płatności w ramach umowy będą realizowane w walucie polskiej).
7. Wszystkie kwoty powinny być podane z dokładnością do pełnych złotych.
8. Kwota podana w ofercie jest kwotą obowiązującą w trakcie trwania całej umowy z Wykonawcą i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

IV. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej Collegium Civitas.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Warunki udziału

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym

Załącznik nr 5 – Wzór umowy