

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez:

- Prof. dr hab. Stanisława Mocka. – Rektora
zwanym dalej Zamawiającym,

a

spółką pod firmą / Stowarzyszeniem/ Fundacją* z siedzibą:, NIP:, REGONzarejestrowaną w rejestrzeprowadzonym przez Sąd rejonowy Pod nr KRS reprezentowaną przez:

-;
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach zapytania ofertowego **na dostawę i wdrożenie Systemu Wirtualnego Asystenta oraz Wirtualnego Asystenta Rekrutacji wspomagającego pracę Uczelni w ramach projektu „Kierunek? Polska!” nr PPI/WTP/2020/1/00050 finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu Welcome To Poland Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ogłoszonego w ramach zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych i zasadach realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji wymiany akademickiej Programy dla Instytucji stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Programów NAWA Programy dla Instytucji, zawiera się Umowę następującej treści:**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) dostawa i wdrożenie Systemu Wirtualnego Asystenta (dalej WA) oraz Wirtualnego Asystenta Rekrutacji (dalej WAR) wspomagającego pracę Uczelni łącznie zwanych „Systemem WA i WAR” w systemie informatycznym Zamawiającego;
 - 2) udzielenia Licencji na korzystanie z Systemu WA i WAR;
 - 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu WA i WAR w okresie realizacji projektu „Kierunek? Polska!” nr PPI/WTP/2020/1/00050, tj. do 31.05.2023 r.
 - 4) przeprowadzenie szkolenia.
2. Wykonawca jest uprawniony do posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami trzecimi. Za działania lub zaniechania takich osób, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) wykonuje Umowę jako przedsiębiorca-podmiot profesjonalny;
 - 2) jest uprawniony do wykonania czynności określonych w Umowie, w szczególności do dokonywania czynności wynikających z gwarancji Systemem WA i WAR ;
 - 3) zapoznał się z parametrami technicznymi sprzętu i systemu informatycznego Zamawiającego i nie zgłasza do nich zastrzeżeń, oraz oświadcza, że stan sprzętu i systemu informatycznego pozwala na prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy – Zapytanie ofertowe nr 1/WTP/2021.

§ 2

Sposób i zakres realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie i wdrożenie systemu w terminie wskazanym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. W tym terminie Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu gotowość rozpoczęcia odbioru.
2. W celu zapewnienia realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, każdy ze swej strony, odpowiednio Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy:
 - 1) Kierownikiem Projektu Zamawiającego jest:....., nr tel, adres e-mail.....
 - 2) Kierownikiem Projektu Wykonawcy jest:, nr tel, adres e-mail:.....
3. Kierownicy Projektów, o których mowa w ust. 2, upoważnieni są w szczególności do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów odbioru. Zmiana Kierownika Projektu dokonana przez Stronę delegującą danego Kierownika Projektu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i jest skuteczna dla drugiej Strony od dnia otrzymania pisemnej lub przekazanej drogą elektroniczną informacji o zmianie Kierownika Projektu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych nowego Kierownika Projektu.
4. Warunkiem zgłoszenia gotowości do odbioru wdrożonego systemu WA i WAR, jest pozytywne przejście testów odbiorczych i bezpieczeństwa zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – zał. nr 1 do Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy będzie następował etapowo:
 - 1) podpisanie przez strony protokołu odbioru wdrożenia Systemu WA i WAR nastąpi w terminie do 7 dni od momentu dnia otrzymania informacji o gotowości do odbioru,
 - 2) kolejne protokoły odbioru będą podpisywane przez strony co kwartał w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu WA i WAR w okresie realizacji projektu „Kierunek? Polska!” nr PPI/WTP/2020/1/00050, tj. do 31.05.2023 r.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru wdrożenia Systemu WA i WAR Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym – w załączniku nr 1 do Umowy.
7. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji dla prawidłowego funkcjonowania Systemu WA i WAR oraz przez okres minimum 17 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia Systemu WA i WAR bez wad i uwag, zgodnie z okresem wskazanym w Ofercie oraz do zapewnienia usług wsparcia technicznego, polegających na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemu WA oraz WAR oraz udostępnienia aktualizacji w okresie realizacji projektu tj do 31.05.2022 r.
8. Wsparcie techniczne realizowane przez Wykonawcę musi być aktywne przez cały okres, o którym mowa w ust. 7, i obejmować co najmniej:
 - 1) obsługę i rozwiązywanie problemów technicznych zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - 2) niezwłoczne usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, zgodnie z terminami ustalonymi z Zamawiającym po przeprowadzonych testach bezpieczeństwa;
9. Zgłoszenia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu WA oraz WAR będą kierowane przez Zamawiającego bezpośrednio do Wykonawcy na adres e-mail: ... lub pod numerem telefonu:
10. Termin reakcji serwisu jest zgodny ze wskazanym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy i określa termin przyjęcia zgłoszenia i rozpoczęcia naprawy.
11. Czas przewidziany na realizację zgłoszeń od momentu przyjęcia zgłoszenia wynosi maksymalnie 2 dni robocze.
12. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie zaawansowanej obsługi systemu WA i WAR.
13. Szkolenia dla pracowników Zamawiającego powinny zostać zapewnione w formie co najmniej 2 spotkań po minimum 4 godziny każde i przeprowadzone w terminach uzgodnionych przez Strony – pierwsze spotkanie nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia podpisania Protokołu etapu wdrożenia systemu WA i WAR.
14. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim przez osoby będące trenerami wyznaczonymi przez producenta lub Wykonawcę oraz posiadające kwalifikacje i umiejętności z zakresu wdrożonego systemu WA i WAR.

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązują się do korzystania z oprogramowania zgodnie z instrukcją Wykonawcy jako **Licencjodawcy**
3. Zamawiający jako Licencjobiorca zobowiązują się do przestrzegania uprawnień Wykonawcy jako Licencjodawcy wynikających z prawa autorskiego (Ustawa z dn. 04.02.1994r. - Dz. U. 2017 r. poz. 880).
4. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o wszelkich problemach z funkcjonalnością systemu oraz do niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich wadach w sposób określony w § 6 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące funkcjonalności systemu WA i WAR kierowane przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania pytania skierowanego na adres e-mail Kierownika Projektu Zamawiającego wskazany w § 2 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, zapewniając sprawną i terminową realizację, poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość realizowanych usług, w zakresie określony w Umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że realizując Umowę nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych takich osób, a także, że nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich. W przypadku skierowania roszczeń do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia takich roszczeń, co oznacza zwolnienie Zamawiającego z tego tytułu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do utworów lub ich części. Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
9. Wykonawca jako **Licencjodawca** oświadcza, że jest twórcą programów komputerowych, programów wymienionych w § 1 umowy posiadającym majątkowe prawa autorskie do tych programów wyrażające się w wyłącznym prawie do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego (kopiowania),
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
 - 3) dystrybucji programu, w tym udzielania licencji, wynajmu lub wdzierżawienia, wraz z pierwszą sprzedażą egzemplarza, na którym program został utrwalony.
10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie systemu WA i WAR lub posiada prawo do jego sprzedaży oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, a także do sprzedaży wsparcia technicznego producenta, i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem systemu WA i WAR, w przypadku złożenia niezgodnego ze stanem faktycznym oraz prawnym oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca jest świadomy wystąpienia zagrożeń, powoduje że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążają Wykonawcę.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze cenami wskazanymi w złożonej Ofercie.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy realizowana będzie etapowo, każdorazowo po podpisaniu częściowego protokołu odbioru.
3. Jednostkowe ceny przedmiotu Umowy zostały wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
4. Płatność za dostawę i wdrożenie systemu WA i WAR nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dotyczącego wdrożenia systemu WA i WAR.
5. Płatności za utrzymanie systemu WA i WAR będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę raz na kwartał, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru za utrzymanie systemu WA i WAR.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 z terminem płatności 21 dni od ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy
8. Dane Zamawiającego do faktury:
Collegium Civitas
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa
NIP: 5252083784
9. Adres korespondencyjny Zamawiającego: Collegium Civitas, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
10. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:.....
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności w przypadku opóźnienia w przekazaniu z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej środków finansowych przewidzianych na realizację danego etapu/zadania. W takim przypadku, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania środków na rachunek Zamawiającego.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji w ramach Umowy zgodnie z Ofertą.
2. Okres obowiązywania gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania częściowego protokołu odbioru po wdrożeniu systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania gwarancji, ujawnione wady usunie na własny koszt i ryzyko w terminach określonych w § 2 Umowy.
4. Usługi gwarancyjne w ramach niniejszej gwarancji będą świadczone przez serwis Wykonawcy w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
5. Okres testów Zamawiającego, polegających na weryfikacji poprawności dokonanych przez Wykonawcę poprawek i rozwiązań zgłoszenia, nie jest wliczany do czasu realizacji zgłoszenia, czyli terminu naprawy przez Wykonawcę.
6. Zgłoszenie uznaje się za zamknięte w momencie potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego usunięcia zdarzenia, którego zgłoszenie dotyczy. Potwierdzenie takie jest przekazywane każdorazowo przez Zamawiającego w sposób właściwy dla dokonywania zgłoszeń.
7. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń ze strony Zamawiającego są Kierownik Projektu Zamawiającego i inne osoby przez niego pisemnie upoważnione. Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli jest ono przekazane przez osobę nieupoważnioną, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
8. Obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
9. Modyfikacja Systemu WA i WAR dokonana przez Zamawiającego w okresie gwarancji nie skutkuje utratą przez niego uprawnień wynikających z gwarancji, jeżeli zakres modyfikacji został uprzednio uzgodniony i zaakceptowany przez Wykonawcę.
10. Gwarancją nie będą objęte wady systemu WA i WAR powstałe na skutek nieprzestrzegania warunków instalacji, przez niewłaściwe lub niezgodne z instrukcją jego użytkowania lub w wyniku nieautoryzowanej przez Wykonawcę naprawy lub zmiany dokonanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.9.

11. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku kiedy taka konieczność zaistnieje, aktualizować dokumentację systemu WA i WAR zarówno w następstwie wprowadzonych napraw zidentyfikowanych wad, jak i uzgodnionych prac rozwojowych, w terminie 20 Dni roboczych od momentu ich wdrożenia.
12. Okno serwisowe, w trakcie którego Wykonawca ma prawo wykonywać prace serwisowe trwa od 18:00 do 7:00. W przypadku konieczności dokonania niezwłocznej naprawy, np. usunięcie awarii, Wykonawca może realizować prace serwisowe w innym terminie po uzyskaniu każdorazowej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
14. Wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca w ramach realizacji usług gwarancyjnych.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń w gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zgłosił istnienie problemów technicznych Wykonawcy przed upływem tego terminu.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 (ceny za dostawę i wdrożenie systemu WA i WAR) - gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1 (ceny za dostawę i wdrożenie systemu WA i WAR) - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - 3) w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy w przypadku zwłoki w przyjęciu i rozpoczęciu procesu naprawy zgłaszanych problemów technicznych lub wad w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 12.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar mownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i sumują się.
4. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie Umowy może dochodzić Zamawiający wynosi 100% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy

§ 8

Testy bezpieczeństwa

1. Dostarczony przez Wykonawcę System zostanie przetestowany przez Zamawiającego pod kątem spełnienia wymogów bezpieczeństwa.
2. System zostanie odebrany i uruchomiony produkcyjnie jedynie po pozytywnym przejściu testów odbiorczych i bezpieczeństwa.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację Systemu do przeprowadzenia testów odbiorczych i bezpieczeństwa, tj. co najmniej dokumentację techniczną i użytkownika Systemu. W przypadku braku w dokumentacji szczegółów niezbędnych do przeprowadzenia testów odbiorczych i bezpieczeństwa Wykonawca uzupełni dokumentację techniczną w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
4. System musi zapewniać mechanizmy zabezpieczające przed Podatnościami bezpieczeństwa.
5. System musi posiadać mechanizmy walidacji danych wejściowych i wyjściowych,
6. System musi posiadać mechanizmy zabezpieczające go przed atakami polegającymi na przepiętaniu bufora.
7. System musi zapewniać bezpieczeństwo komunikacji danych poprzez silne szyfrowanie za pomocą algorytmów, które są powszechnie uznawane za bezpieczne i pozbawione są powszechnie znanych błędów.
8. System musi zapewniać ochronę przed atakami typu cross-site request forgery.

9. System musi posiadać zabezpieczenia przed podatnościami związanymi z niewłaściwymi mechanizmami przekierowania.
10. System musi zapewnić mechanizmy zabezpieczające przed podatnościami związanymi z kontrolą dostępu.
11. System musi zapewniać mechanizmy zabezpieczające przed podatnościami wynikającymi z nieodpowiedniego zarządzania błędami oraz nadmiarowym ujawnieniem informacji o infrastrukturze.
12. System musi zapewniać mechanizmy pełnego monitorowania i logowania zdarzeń.
13. W ramach realizowanej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za monitorowanie, wykrywanie i usuwanie pojawiających się luk bezpieczeństwa Systemu.
14. System musi korzystać ze stabilnych, aktualnych wersji komponentów oraz bibliotek programistycznych przez cały okres wsparcia.
15. System musi integrować się z istniejącą infrastrukturą bezpieczeństwa Zamawiającego.
16. Wymagania bezpieczeństwa dla Systemu, określone w niniejszym paragrafie, muszą być spełnione bez wykorzystywania w tym celu infrastruktury Zamawiającego.
17. Czas realizowanych przez Zamawiającego testów odbiorczych i testów bezpieczeństwa nie będzie wliczany do czasu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, będą przestrzegać właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej dla osób reprezentujących Wykonawcę, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz osób do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy, w tym osób świadczących Usługę wsparcia. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku ustalenia, iż funkcjonowanie przedmiotu Umowy w szczególności dostawa, wdrożenie dostosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz utrzymanie Systemu miałyby wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych konieczne będzie dokonanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uprzednich uzgodnień w zakresie zasad funkcjonowania Systemu w związku z przetwarzaniem danych osobowych, aby zapewniona była zgodność z wymaganiami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”). Jeżeli zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania techniczne nie pozwolą na spełnienie przez Zamawiającego wymogów RODO, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany w ramach realizacji niniejszej Umowy wprowadzonych rozwiązań w taki sposób, aby zapewnienie przez Zamawiającego zgodności z RODO było możliwe.
4. W przypadku gdy podczas realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie świadczenia usługi pomocy technicznej, miałyby dojść do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę, strony zobowiązują się do uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, wynoszącego więcej niż 10 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu jakiegokolwiek innego obowiązku wskazanego w Umowie pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7 dniowego terminu, z zastrzeżeniem, iż wyznaczenie terminu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych,
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub jej przeznaczeniem,
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę tego odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Odstąpienie uzasadnione ziszczeniem się dyspozycji ust. 1 pkt. 1-3 uważane będzie za zawinione przez Wykonawcę i uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia wynikająca ze zmian technologicznych, w szczególności jeżeli nastąpi aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub oprogramowania), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
 - 2) zmiana terminów realizacji umowy, w zakresie wynikającym ze zmiany postanowień umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr PPI/WTP/2020/1/00050, jaką Zamawiający podpisał z podmiotem udzielającym dofinansowania, pod warunkiem, że umowa została zmieniona po dniu udzielenia niniejszego zamówienia, a celem wprowadzenia zmian jest umożliwienie prawidłowej realizacji projektu lub w zakresie, w jakim wykonanie Umowy w przewidzianych w niej terminach nie jest możliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 3) zmiana nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania Umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - c) zmiany wartości Umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy,
 - 4) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 12

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z terminami określonymi w Umowie.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
3. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać na drodze ugody.
5. Spory nierozwiązane przez Strony na drodze ugody w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia na piśmie pierwszego roszczenia dotyczącego danego sporu przez jedną Stronę drugiej Stronie, będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 1/WTP/2021

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Protokół Odbioru
Do Umowy nr z dnia

Zamawiający

.....
.....
.....

Pełna nazwa Zamawiającego

Wykonawca

.....
.....
.....

Pełna nazwa Wykonawcy

Data sporządzenia protokołu:	
Odbierany zakres prac:	

ZAMAWIAJĄCY zweryfikował zgodność przekazanego do odbioru :

.....

- dokonuje odbioru bez zastrzeżeń,
- dokonuje odbioru z zastrzeżeniami i zgłasza następujące braki/niezgodności, nieprawidłowości

braki/niezgodności, nieprawidłowości	
---	--

WYKONAWCA zobowiązuje się do uwzględnienia powyższych uwag i usunięcia zgłoszonych wad w terminie do dnia

.....
(miejsowość, data)

WYKONAWCA

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Dotyczy: osób reprezentujących Wykonawcę, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz osób do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas („Administrator”) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-901), przy Placu Defilad 1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: info@civitas.edu.pl.
2. Administrator zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@civitas.edu.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi określającymi czas przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Celem i podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz osób do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
 - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną - art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. konieczność realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
 - w stosunku do wszystkich rodzajów osób - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,
 - w stosunku do wszystkich rodzajów osób - art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę obejmują: imię, nazwisko i stanowisko. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy oraz osób do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu i adres e-mail.
6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość prowadzenia współpracy w ramach realizacji Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz

Administradora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą odbiorcą będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.

8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
9. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 5 do Umowy

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

z dnia zawarte pomiędzy:

Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez:

- Prof. dr hab. Stanisława Mocka. – Rektora
zwanym dalej Odbiorcą,

a

spółką pod firmą / Stowarzyszeniem/ Fundacją* z siedzibą:, NIP:, REGONzarejestrowaną w rejestrzeprowadzonym przez Sąd rejonowy Pod nr KRS reprezentowaną przez:

-;
zwanym dalej Wystawcą

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 ze zm., dalej: ustawa o VAT) niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu:@.....
3. Jedynie dokumenty przesłane z adresu podanego w pkt.2 będą stanowiły faktury, o których mowa w ustawie o VAT.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
5. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego porozumienia będą przyjmowane pod powyższym adresem e-mail i tylko dokumenty przesłane na ten adres będą traktowane jako oryginały:
 - 1) e-faktury (pierwotne)
 - 2) korekty e-faktur
 - 3) duplikaty e-faktur.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej powyżej.
8. W razie zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów będą zawierały w temacie e-mail odpowiednio:
 - 1) e-Faktura – dla faktur pierwotnych,
 - 2) Korekta e-Faktura – dla faktur korygujących,
 - 3) Duplikat e-Faktura – dla duplikatów faktur.
10. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
11. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas zostaną przesłane w formie papierowej.
12. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca