



**Załącznik Nr 1**  
**do zapytania ofertowego nr 14/2019**

**I. Dane Zamawiającego**

**Collegium Civitas**

Plac Defilad 1, PKiN p. XII

00-901 Warszawa

NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

**II. Doświadczenie**

Osoby składające ofertę powinny spełniać co najmniej poniższe kryteria:

- 1) posiadać co najmniej dyplom licencjata w zakresie nauk o mediach i komunikowaniu;
- 2) posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia praktycznego na stanowisku redaktora w firmie dziennikarskiej;
- 3) posiadać co najmniej 1 rok doświadczenia w dydaktyce na poziomie akademickim;
- 4) posiadać co najmniej 1 rok udokumentowanego doświadczenia w zakresie dziennikarstwa internetowego;
- 5) posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania procesami z obszaru dziennikarstwa internetowego.

Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje należy opisać w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, a na potwierdzenie przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/referencje.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa kierunku/stopień/tryb	Nazwa specjalności	Nazwa przedmiotu	Język wykładowy	Ilość godzin	Ogólny zakres merytoryczny
Socjologia, I stopień, stacjonarny	Multimedia Communication	<b>Introduction to Online Journalism</b>	angielski	30h	Zakres merytoryczny zajęć powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia: 2. specyfika dziennikarstwa online w Polsce; 3. organizacja pracy agencji oraz newsroomu; 4. determinanty atrakcyjności treści dziennikarski w mediach; tradycyjnych i elektronicznych; 5. przegląd najważniejszych platform mediów elektronicznych; 6. sposoby formatowania treści internetowych;



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

					<p>7. sposoby uatrakcyjniania treści internetowych;</p> <p>8. internetowe systemy zarządzania treścią;</p> <p>9. podstawy analityki internetowej;</p> <p>10. elementy prawa dziennikarskiego.</p>
--	--	--	--	--	---

#### IV. Wymagania odnośnie standardu prowadzonych zajęć

1. Opracowanie sylabusów do zajęć, które będą prowadzone przez Oferenta – według standardu Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie zajęć w ramach semestru zimowego w maksymalnym wymiarze 30h na studiach stacjonarnych.
3. Prowadzenie i weryfikacja list obecności studentów na zajęciach – według wzorów Zamawiającego.
4. Przekazanie po zrealizowaniu zajęć uzupełnionych list obecności na zajęciach, jednak nie później w terminie 14 dni od zakończenia zajęć.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zaliczającego prowadzony przedmiot oraz uzupełnienie wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
6. Informowania uczestników zajęć, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Umieszczania na prezentacjach/materiałach logotypów zgodnych z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
8. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli zajęć zarówno przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również przez instytucje zarządzające programem w ramach którego dofinansowano projekt.