

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/PZ2/2020

na przeprowadzenie akredytowanych szkoleń Prince2 Foundation dla 25 studentów i 6 pracowników, Prince2 Practitioner dla 4 pracowników

oraz Agile Foundation dla 6 pracowników i Agile Practitioner dla 2 pracowników wraz z certyfikowanymi egzaminami dla wszystkich typów szkoleń

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert **na przeprowadzenie akredytowanych szkoleń Prince2 Foundation dla 25 studentów i 6 pracowników, Prince2 Practitioner dla 4 pracowników oraz Agile Foundation dla 6 pracowników i Agile Practitioner dla 2 pracowników wraz z certyfikowanymi egzaminami dla wszystkich typów szkoleń.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Collegium Civitas <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/zapytania-projekty-rozwojowe>.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Collegium Civitas Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 34
e-mail: pz2@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Collegium Civitas. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt 4 zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt 3-5 zapytania ofertowego.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

1. Marta Maśka
Koordynator Projektów UE
tel. 22 656 71 34
e-mail: pz2@civitas.edu.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:

- 80500000-9 usługi szkoleniowe
- 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
- 80511000-9 – usługi szkolenia personelu
- 80532000-2 – usługi szkolenia z dziedziny zarządzania

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony w następujący sposób:

- 1) Część I – Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu Prince2 Foundation dla 25 studentów i 6 pracowników i Prince2 Practitioner dla 4 pracowników oraz zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych egzaminów;
- 2) Część II – Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu Agile Foundation dla 6 pracowników i Agile Practitioner dla 2 pracowników oraz zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanych egzaminów

- szczegółowe wytyczne odnośnie szkolenia zostały zawarte w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji

Zamawiający zakłada, iż szkolenia realizowane będą w okresie od stycznia 2021 r. do grudnia 2022 r. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą po zawarciu umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który posiada wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie,



Wykonawca usługi zrealizował w sposób należyty co najmniej 100 godzin szkoleń Prince i/lub Agile (1 godzina = 60 min) – ocena spełnienia warunku na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dowodami należytego wykonania usług (referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4 do zapytania).

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. posiadają akredytację uprawniającą do przeprowadzania szkoleń i egzaminów oraz wydawania certyfikatów Prince2 i/lub Agile - Aktualny Certyfikat Jednostki do prowadzenia szkoleń i przeprowadzania egzaminów PRINCE2 lub/i Agile;
 - b. dysponują kadrą trenerów/wykładowców legitymujących się odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami tj. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do przedmiotu zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia uprawniające do przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia – ocena spełnienia warunku na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z załączonymi CV, kserokopiami dyplomów, certyfikatów dedykowanych do realizacji szkoleń trenerów,
 - c. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena spełnienia warunku na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, który należy załączyć do zapytania;
 - d. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 4 do zapytania.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zapytania ofertowego, w razie złożenia kolejnej oferty przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.

2. Przygotowanie oferty

Wymagania podstawowe

- 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.
- 5) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w tym słownie.
- 6) Podana cena obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 7) Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:



- a) część 1 - Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner oraz zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu;
 - b) część 2- Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu Agile Foundation i Agile Practitioner oraz zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.

3. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Elementy oferty

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania);
- 2) Wykaz osób delegowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich doświadczeniu (załącznik nr 3 do zapytania);
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4 do zapytania);
- 4) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 5 do zapytania);
- 5) Zaparafowany wzór umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 6 do zapytania);
- 6) Aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS);
- 7) Aktualny Certyfikat Jednostki do prowadzenia szkoleń i przeprowadzania egzaminów PRINCE2 lub/i Agile.

5. Złożenie oferty – termin i miejsce

- 1) Oferty należy składać do dnia 18.12.2020 do godziny 23:59
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do bazy konkurencyjności, Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
- 4) Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).



KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **cena brutto – max. 80 pkt. (waga 80%)**
Kryterium cena brutto, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $P=Cn/Co \times 80$ pkt, gdzie:
P – liczba otrzymanych punktów,
Cn – najniższa cena brutto,
Co – cena brutto oferty ocenionej.
 - 2) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji szkoleń – max. 20 pkt (waga 20%)**
0-3 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej metodyce – 0 pkt.
4-6 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej metodyce – 10 pkt.
Powyżej 6 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej metodyce – 20 pkt.

OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w każdej części przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 3/PZ2/2020

I. Dane Zamawiającego

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, PKiN p. XII
00-901 Warszawa
NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

II. Doświadczenie prowadzących:

Osoby prowadzące szkolenie muszą spełniać następujące kryteria:

1. Posiadać aktualny i aktywny status akredytowanego trenera metodyki Prince2 lub/i Agile.
2. Przeprowadzić w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 100 godzin szkoleń Prince i/lub Agile (w zależności od części, na którą wykonawca złożył ofertę), (1 godzina = 60 min).
3. Posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu PRINCE2 lub/i Agile jako trener/prowadzący (w zależności od części, na którą wykonawca złożył ofertę).
4. Posiadać wykształcenie wyższe.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na części w następujący sposób:

- 1) Część I – Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner oraz zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu

Lp.	Nazwa szkolenia	Grupa docelowa*	Liczba uczestników	Planowany termin realizacji
1	Prince2 Foundation	Studenci CC	25	od stycznia 2021 do grudnia 2022
		Pracownicy CC	6	od stycznia do grudnia 2021
2	Prince2 Practitioner	pracownicy CC	4	w okresie od czerwca 2021 do czerwca 2022

- 2) Część II – Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu Agile Foundation i Agile Practitioner oraz zorganizowanie i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu

Lp.	Nazwa szkolenia	Grupa docelowa*	Liczba uczestników	Planowany termin realizacji
1	Agile Foundation	Pracownicy CC	6	od stycznia do grudnia 2021
2	Agile Practitioner	pracownicy CC	2	w okresie od czerwca 2021 do czerwca 2022.



*Grupa docelowa:

- studenci 4 ostatnich semestrów studiów kierunków Zarządzanie, Socjologia, Stosunki Międzynarodowe, Dziennikarstwo i Nowe Media
- pracownicy administracyjni średniego szczebla (kierownicy) oraz biorący udział w zarządzaniu projektami, kadra zarządzająca.

Miejsce szkolenia: online.

Język wykładowy: zajęcia prowadzone w języku polskim.

Rodzaj szkolenia: szkolenia otwarte, online.

Cel szkolenia: uczestnicy poznają podstawowe reguły metodyki, w tym: sposoby zarządzania ryzykiem, jakością i prowadzeniem nadzoru. Nauczą się również, jak zwiększyć szanse na osiągnięcie sukcesu i założonego celu biznesowego.

Cena powinna uwzględniać: opłatę za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie egzaminu po zakończeniu szkolenia, wydanie certyfikatów oraz wszelkie niezbędne materiały i pomoce naukowe, w tym podręczniki.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z metodą Prince i/lub Agile, w zależności od części na jaką Wykonawca złożył ofertę.
2. Prowadzenie i weryfikacja list obecności uczestników podczas szkolenia – według wzorów Zamawiającego.
3. Przekazanie po zrealizowaniu zajęć uzupełnionych list obecności na szkoleniach, jednak nie później w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zaliczającego na poziomie/ach wskazanych w przedmiocie zamówienia.
5. Przygotowanie i wydanie Certyfikatów przez uprawnioną instytucję certyfikującą uczestnikom, którzy przekroczą próg zdawalności.
6. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli zajęć zarówno przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również przez instytucje zarządzające programem, w ramach którego dofinansowano projekt.
7. Informowania uczestników zajęć, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umieszczania na prezentacjach/materiałach logotypów zgodnych z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.