**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/PZ2/2021**

**na dostawę serwera wraz z serwerem dyskowym (macierz) oraz router wraz z licencją do back-up wraz z wdrożeniem backup-u oraz usługą na prace konfiguracyjne** ramach projektu „e- Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na **dostawę serwera wraz z serwerem dyskowym (macierz) oraz router wraz z licencją do back-up wraz z wdrożeniem backup-u oraz usługą na prace konfiguracyjne**.

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, poprzez:

* Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
* zebranie i ocenę ofert;
* wybór Wykonawcy;
* sporządzenie protokołu;
* poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

oraz na stronie internetowej Collegium Civitas <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/zapytania-projekty-rozwojowe>.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Collegium Civitas

Plac Defilad 1, piętro XII

00-901 Warszawa

tel.: 22 656 71 36

e-mail: [elzbieta.szkutnik@civitas.edu.pl](mailto:elzbieta.szkutnik@civitas.edu.pl)

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
6. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
7. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
8. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
9. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
10. Zamawiający, poza postanowieniami pkt 4 zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt 3-5 zapytania ofertowego.
12. **ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW**
13. **W zakresie zagadnień formalnych:**

Elżbieta Kiergiet-Szkutnik

Pracownik Działu Koordynacji Projektów

tel. 22 656 71 36

e-mail: [elzbieta.szkutnik@civitas.edu.pl](mailto:elzbieta.szkutnik@civitas.edu.pl)

1. **W zakresie zagadnień merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:**

Bogumił Dryja

Kierownik Działu IT

tel. 22 656 71 83

e-mail: [it@civitas.edu.pl](mailto:it@civitas.edu.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

Kod CPV:

30200000 –1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 Serwery

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72263000-6 Usługi w zakresie oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

serwer wraz z serwerem dyskowym (macierz) i router oraz licencja do Back-up wraz   
z wdrożeniem backup-u oraz usługą na prace konfiguracyjne.

1. Szczegółowe parametry w/w sprzętu zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania.
2. **Gwarancja oraz usługi po gwarancyjne:**

Zlecający wymaga, aby sprzęt dostarczony przez Wykonawcę posiadał :

- 2 lata gwarancji producenta na serwer oraz serwer dyskowy w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznego zakończenia naprawy najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki; Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego;

- dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera;

Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;

1. **Termin realizacji**

Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. w Warszawie, Plac Defilad 1,   
w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Prace konfiguracyjne   
i wdrożeniowe 30 dni kalendarzowych od dostarczenia sprzętu.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. **Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który posiada wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do zapytania,
   2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie   
      z załącznikiem nr 3.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zapytanie ofertowe, w razie złożenia kolejnej oferty na tą samą część zapytania ofertowego przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.
4. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokładnej specyfikacji technicznej sprzętu, który oferuje. Przedstawiona wraz z ofertą specyfikacja powinna umożliwiać ocenę oferty pod kątem wymagań Zamawiającego opisanych w załączniku nr 1 do zapytania.
5. **Przygotowanie oferty**

Wymagania podstawowe

1. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
2. Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.
5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w tym słownie. Podana cena obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zawiera ceny dostarczanych urządzeń, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, koszty usług gwarancyjnych i usług serwisowych oraz wszelkie inne pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym daniny publiczno-prawne.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym koszty dostawy, koszty podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.
8. **Sposób złożenia oferty**
9. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
11. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. **Elementy oferty**
14. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania)
15. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 2 i 3 do zapytania)
16. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania)
17. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania sporządzona przez Wykonawcę lub producenta.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/PZ2/2021 – jeżeli jest wymagane
19. **Złożenie oferty – termin i miejsce**
20. Oferty należy składać do dnia 20.09.2021 do godziny 23:59
21. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do bazy konkurencyjności, Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
22. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
23. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
24. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
25. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
26. **KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.

2. Ocena oferty zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium:

**Kryterium cena brutto**, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem:

**Cena** – max 50 pkt

C=Cn/Co x 50 pkt,

gdzie:

C – liczba otrzymanych punktów,

Cn – najniższa cena brutto,

Co – cena brutto oferty ocenionej.

**Dodatkowe punkty:**

**Funkcjonalne** – max 25 pkt

1. Możliwość instalacji wewnętrznego napędu LTO-7 SAS lub LTO-8 SAS – 5 pkt
2. Dodatkowy wbudowany port USB 3.0 z przodu obudowy serwera – 5 pkt
3. Możliwość rozbudowy oferowanego modelu macierzy do minimum 520 dysków bez migracji i przenoszenia danych – jedynie poprzez wymianę modułu kontrolerów w macierzy (bez konieczności wymiany posiadanych dysków, półek dyskowych, bez konieczności przenoszenia danych / istniejącej struktury grup dyskowych/ LUN, jak również z zachowaniem istniejącej gwarancji producenta na półki dyskowe i dyski na terenie Polski – 15 pkt

**Gwarancja** (dot. Serwer oraz serwera dyskowego) – max 25 pkt

1. Okres gwarancji – poniżej 24 miesięcy – 0 pkt
2. Okres gwarancji – 36 miesięcy – 10 pkt
3. Okres gwarancji – 48 miesięcy – 20 pkt
4. Okres gwarancji - 60 i więcej miesięcy – 25 pkt

P = C+F+G (max 100 pkt)

1. **OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w każdej części przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej.
7. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.