

## UMOWA UCZELNIA - STUDENT

.....

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez: dr hab. prof. CC Stanisława Mocka – Rektora

a

Panią/Panem

zamieszkała w

zwaną dalej

Studentem

o następującej treści:

### §1

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Studenta oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Studenta z tytułu studiów na Uczelni.

### §2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia Studentowi możliwości odbywania studiów ....., na kierunku **PRZYKŁAD** specjalność **PRZYKŁAD**, począwszy od roku akademickiego 2020/2021, pod warunkiem uruchomienia kierunku/specjalności,
  - 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie,
  - 3) zapewnienia możliwości ukończenia studiów wyższych oraz uzyskania przewidzianych odpowiednimi przepisami dyplomów i tytułów.
2. W przypadku nieuruchomienia wybranego przez kandydata kierunku lub specjalności, Studentowi przysługuje według jego wyboru:
  - 1) prawo odbywania studiów na innym zaproponowanym przez Uczelnię kierunku lub specjalności,
  - 2) prawo do odstąpienia od Umowy bez żadnych konsekwencji, za zwrotem wszystkich wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z § 2 ust 2 pkt 2 powinno zostać złożone na piśmie w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania przez Studenta informacji o nieuruchomieniu kierunku lub specjalności.
4. Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

### §3

1. Prawa i obowiązki Studentów Uczelni określa Regulamin Studiów Collegium Civitas.
2. Studentowi przysługuje uprawnienie do korzystania z systemu teleinformatycznego Uczelni Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące studiów będą zamieszczone na tym portalu.
4. Dostęp do Wirtualnej Uczelni Student otrzymuje w momencie nadania nr albumu, o ile udzielił zgody o której mowa w ust 2 powyżej.
5. W przypadku nieudzielenia przez Studenta zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie opłat, wszelkie dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za dzień otrzymania przez Studenta decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Studenta.

7. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §4

1. Student zobowiązuje się do regularnego uiszczania wszelkich opłat związanych ze studiami na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującymi Studenta Regulaminem opłat i zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat, które określają rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Studenta, związanych z tokiem Studiów, to jest:
  - 1) Opłaty,
  - 2) dodatkowych opłat wskazanych w treści Umowy.
2. Regulamin opłat i zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w części obowiązującej Studenta, stanowią załączniki nr 2 i 3.

#### §5

Student deklaruje wpłaty Opłaty w trybie:

ratalnym,

jednorazowym za cały semestr,

jednorazowym za cały rok \*

z zastrzeżeniem §3 ust. 1 i 2 Regulaminu opłat wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas nr 04/2020.

#### §6

1. Opłata lub I rata Opłaty w przypadku płatności ratalnej, winny być dokonane na konto Uczelni w Alior Bank Spółka Akcyjna numer rachunku 95 2490 0005 0000 4600 1851 0196.
2. Pozostałe opłaty, związane ze studiami na Uczelni winny być dokonywane na indywidualne konto studenta. Numer indywidualnego konta Studenta znajduje się na Wirtualnej Uczelni Studenta
3. W przypadku niewyrażenia zgody na korzystanie z Wirtualnej Uczelni indywidualny nr konta jest Studentowi przekazywany w Dziale Spraw Studenckich/Dziale Opłat i Stypendiów.

#### §7

Kandydat na studia ma możliwość dokonania płatności Opłaty za pomocą usługi PayU po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu operatora płatności zamieszczonego na portalu <http://www.payu.pl/> oraz zamieszczonego na stronie dokonywania płatności.

#### §8

W przypadku nieterminowego regulowania Opłaty Uczelnia zastrzega sobie możliwość naliczania odsetek w wysokości maksymalnej za opóźnienie, określonej zgodnie z art. 481 § 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, od należnej opłaty w przeliczeniu za każdy dzień opóźnienia oraz zawieszenia świadczenia usługi Wirtualna Uczelnia na zasadach określonych w Regulaminie opłat.

#### §9

1. Student może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu Opłaty w obowiązującej wysokości w części proporcjonalnej do okresu od rozwiązania umowy do końca semestru albo końca roku akademickiego jeśli Student wniósł jednorazowo Opłatę za cały rok studiów. Rozwiązanie umowy powoduje skreślenie z listy Studentów.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rozwiązaniu umowy z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej Opłaty.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowlane lub budynków.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

6. Strona, która zawiadomiła drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, może też według swego wyboru rozwiązać Umowę w przypadku braku możliwości jej dalszego wykonywania lub przesunąć wykonywanie tej Umowy o okres występowania siły wyższej.

#### §10

Student jest zwolniony z Opłaty za semestr/y, w trakcie którego/ych korzystał z urlopu wskazanego w Regulaminie Studiów Collegium Civitas, pod warunkiem, że przed jego rozpoczęciem uzyskał zgodę Rektora na urlop. Urlopy są udzielane w wymiarze co najmniej jednego semestru.

#### §11

Umowa rozwiązuje się z momentem:

- 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
- 2) ukończenia studiów przez Studenta,
- 3) rozwiązania umowy zgodnie z §9,
- 4) odstąpienia od umowy przez Studenta w sytuacji, o której mowa w §2 ust 2 pkt 2).

#### §12

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania, z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 2 ust 2 pkt 2 oraz § 9 ust 6.

#### §13

Student może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Brak wyrażenia zgody na którąkolwiek z wymienionych w ich treści okoliczność nie powoduje utraty jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

#### §14

Student zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne, prace dyplomowe) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

#### §15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu, mają zastosowanie:

- 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas,
- 2) Regulamin Studiów Collegium Civitas wprowadzony Uchwałą Senatu,
- 3) Regulamin opłat w Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
- 4) Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
- 5) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Dokumenty wskazane w § 15 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora.

#### §16

Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §15 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), programem studiów na rok akademicki 2020/2021 oraz Regulaminem Studium Języków Obcych Collegium Civitas.

#### §17

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §18

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. od dnia złożenia ślubowania (rozpoczęcie studiów) do dnia zdania egzaminu dyplomowego (zakończenie studiów), z uwzględnieniem zasad określonych w treści umowy, Regulaminie Studiów oraz innych przepisach.

#### §19

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Studenta.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Student**

**Uczelnia**

Rektor

.....  
(podpis Studenta)\*\*

dr hab. prof. CC Stanisław Mocek

\* właściwe zaznaczyć krzyżykiem

\*\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej umowa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

### Załącznik nr 1

#### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**

W związku z przyjęciem na studia w Collegium Civitas przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, iż moje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na studia będą przetwarzane przez Collegium Civitas dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w innych przepisach prawa, w tym dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez wymagany przepisami prawa okres czasu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

#### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH INFORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach informacyjnych Collegium Civitas (newsletter Collegium Civitas) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

#### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH MARKETINGOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach marketingu produktów i usług Collegium Civitas zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

#### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBIERANIE DECYZJI ORAZ INNYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH STUDIÓW W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM UCZELNI**

Wyrażam zgodę na odbieranie decyzji dotyczących mojej osoby oraz innych informacji w systemie teleinformatycznym Uczelni (Wirtualna uczelnia)\*.

W przypadku rezygnacji z odbierania decyzji w indywidualnych sprawach w powyższy sposób niezwłocznie poinformuję o tym Collegium Civitas zważywszy na ryzyko uznania decyzji za doręczoną do momentu otrzymania przez Uczelnię informacji o cofnięciu zgody.

\*Wirtualna Uczelnia - system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszystkie inne niezbędne informacje dotyczące Państwa studiów.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oświadczam, iż:

1. Dobrowolnie podałem/-am swoje dane osobowe oraz dobrowolnie wyraziłem/-am zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych;
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas (CC), uczelnia niepubliczna, z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129;
  - b. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia, a w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania ich przebiegu, a także wykorzystywania do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.2 lit. i \*\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów CC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:
    - w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
    - w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w CC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania CC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez CC;
    - w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
    - w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez CC oraz, jeśli ma to również zastosowanie przez Panią/Pana na rzecz CC;
    - w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach realizowanej sprawozdawczości;
  - c. moje dane osobowe zostały podane i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w niezbędnym zakresie dla realizacji wynikających z tej ustawy obowiązków, a samo podanie tych danych wymagane jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - d. moje dane osobowe mogą być przetwarzane, w zależności od udzielenia przeze mnie zgody, również w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia na podstawie wyrażonej przeze mnie w sposób świadomy i dobrowolny zgody, a brak podania wskazanych danych uniemożliwi mi odpowiednio otrzymywanie od Collegium Civitas newslettera lub informacji marketingowych lub korzystanie z Wirtualnej Uczelni;
  - e. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;

- f. dane będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają ustawowe prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach ustawą określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie utrzymania systemu informatycznego Uczelni;
- g. w przypadkach, gdy przetwarzanie moich danych było realizowane w oparciu o przesłankę zgody, mam prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie poprzez wysłanie do Inspektora Ochrony Danych żądania w tej sprawie, w każdy dostępny mi sposób. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
- h. moje dane osobowe przetwarzane dla celów realizacji przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będą przechowywane przez wymagany prawem okres czasu;
- i. moje dane osobowe przetwarzane w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia będą przechowywane do momentu cofnięcia przeze mnie zgody, przy czym nie dłużej niż przez okres 5 lat od momentu jej udzielenia;
- j. mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa:
  - prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych;
- k. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Collegium Civitas możliwy jest pod adresem email iod@civitas.edu.pl;
- l. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- m. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebrano;
- n. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- o. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

\*\* dotyczy kandydatów spoza Polski

## Załącznik Nr 2

### **Regulamin opłat dla kandydatów i Studentów w Collegium Civitas za studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021.**

#### § 1

Studia w Collegium Civitas są odpłatne.

#### § 2

1. Od kandydatów na studia pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 85zł. Opłata rekrutacyjna nie jest pobierana od absolwentów lub byłych studentów Collegium Civitas.
2. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
3. Opłata rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Collegium Civitas oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kierunku, specjalności bądź specjalizacji, nie podlega zwrotowi.

4. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi przelewem na rachunek bankowy Collegium Civitas przed złożeniem wymaganych dokumentów w Dziale Rekrutacji Collegium Civitas.
5. Warunkiem wpisania kandydata na listę studentów Collegium Civitas jest wniesienie w ciągu 14 dni od daty decyzji o zakwalifikowaniu na studia opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów oraz podpisanie umowy Uczelnia-Student.
6. Kandydat zakwalifikowany na studia po 10 września danego roku zobowiązany jest do uregulowania opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od daty zakwalifikowania na studia.

### § 3

1. Opłatę z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów (zwaną dalej Opłatą) student może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów w terminie do 10 września, w całości za semestr albo w ratach, w następujących terminach:

- 1) semestr zimowy:

w całości do 10 września	lub w ratach do	10 września
		10 października
		10 listopada
		10 grudnia
		10 stycznia

- 2) semestr letni:

w całości do 10 lutego	lub w ratach do	10 lutego
		10 marca
		10 kwietnia
		10 maja
		10 czerwca

2. W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia opłat.
3. Kwota opłaty uiszczanej w całości za semestr jest niższa od opłaty uiszczanej w ratach o 200 zł
4. Student ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat w danym semestrze roku akademickiego najpóźniej do dnia 10 września w semestrze zimowym i do dnia 10 lutego w semestrze letnim.
5. Student ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin wniesienia Opłaty wnoszonej w trybie semestralnym.
6. Student, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

### § 4

1. Opłata nie obejmuje:
  - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
  - 2) ubezpieczenia studentów w jakiegokolwiek formie;
  - 3) opłat dodatkowych związanych ze studiami na Uczelni;
  - 4) kar za przetrzymanie książek zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas, w wysokości 1 zł/doba przetrzymania jednej książki.
2. Collegium Civitas pobiera opłaty dodatkowe za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22zł
  - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
  - 3) wydanie duplikatu karty z kodem PIN do ELS – 15 zł
  - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
  - 5) odpis dyplomu lub suplementu w języku innym niż język studiowania – 20 zł;
  - 6) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (za wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomów, odpisu dyplomów, duplikatu dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu studiów, które to uwierzytelnia dyrektor NAWA) – 26zł
  - 7) usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć;
  - 8) opłaty w wysokości 1zł/doba z tytułu przetrzymania jednej książki, zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas.

### § 5

1. Student, który uzyskał zgodnie z Regulaminem studiów zgodę na powtarzanie zajęć, ponosi opłaty związane z usługą edukacyjną obejmującą ponowne uczęszczanie na zajęcia lub, jeśli nie ma takiej możliwości, uczęszczania na konsultację z wykładowcą tych zajęć mającą na celu zaliczenie zajęć.
2. Wysokość Opłaty w przypadku ustalonym w ust.1 wynosi 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na danym semestrze studiów, na który student został wpisany, za każde niezaliczone zajęcia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata winna być wniesiona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie zajęć.
3. Student, który otrzymał zgodę na powtarzanie zajęć z powodu niezaliczenia wykładu i ćwiczeń danych zajęć, w przypadku, gdy warunkiem dopuszczenia do zaliczenia wykładu było zaliczenie ćwiczeń, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty tylko za powtórne uczestnictwo w ćwiczeniach.

#### § 6

Student Collegium Civitas, który podejmuje równoległe naukę na drugim kierunku studiów w Collegium Civitas ponosi Opłatę za te drugie studia w Collegium Civitas w wysokości 50% Opłaty obowiązującej na danym kierunku.

#### § 7

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wynikającym z Regulaminu studiów wnosi opłatę za opiekę promotora nad pracą dyplomową w wysokości 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na ostatnim semestrze studiów, za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Wpłata powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia złożenia pracy.

#### § 8

Wysokość Opłaty dla studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach programu Erasmus+ wynosi 80% regulaminowej kwoty Opłaty obowiązującej na danym roku i kierunku.

#### § 9

Student kierowany na powtarzanie IV semestru studiów II stopnia lub VI semestru studiów I stopnia z powodu niezaliczenia maksymalnie trzech przedmiotów zobowiązany jest do uiszczenia 50% opłaty semestralnej obowiązującej na danym roku i kierunku na jaki został wpisany. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata powinna zostać uiszczona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie semestru.

#### § 10

1. Wpłata opłaty jest opóźniona, jeżeli wpłynie na wskazany rachunek bankowy Collegium Civitas po terminie określonym Regulaminem i Zarządzeniem Rektora lub indywidualną decyzją Rektora podjętą na podstawie wniosku Studenta. Z tytułu opóźnionej wpłaty Student uiszcza na rzecz Collegium Civitas odsetki w wysokości maksymalnej.
2. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata opłaty zaliczana jest w pierwszej kolejności na odsetki maksymalne oraz najstarsze zaległe należności.
3. W przypadku, gdy Student nie kontynuuje już studiów w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 50 zł Collegium Civitas zrzeka się tych zaległości wobec Studenta.

#### § 11

1. Niewniesienie w terminie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować czasowym zawieszeniem świadczenia przez Collegium Civitas oraz usługi Wirtualna Uczelnia do momentu jej uregulowania, pod warunkiem uprzedniego wezwania Studenta do uzupełnienia płatności, wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania i jego bezskutecznego upływu.
2. Niewniesienie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Skreślenia z przyczyn określonych w ust.2 są realizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim, na koniec stycznia w semestrze zimowym i na koniec czerwca w semestrze letnim.



4. Skreślenie nie narusza obowiązku studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres do dnia skreślenia.

#### § 12

1. Student ma prawo do zwrotu nadpłaty z tytułu uiszczonych opłat po uprzednim złożeniu wniosku z pełnymi danymi, rachunku bankowego, na jakie ma zostać nadpłata zwrócona.
2. Zwrot nadpłaty realizowany jest w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do zwrotu.

#### § 13

Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, może przyznać indywidualną wysokość Opłaty, inną niż określona w Zarządzeniach, dla określonych grup studentów.

#### § 14

Niniejszy Regulamin opłat w Collegium Civitas wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia i ma zastosowanie do opłat uiszczanych przez kandydatów i Studentów za studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2020/2021

### Załącznik Nr 3

Wyciąg z Zarządzenia Rektora Collegium Civitas nr 05/2020 z dnia 10.03.2020 w sprawie wysokości czesnego na cały okres studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021.

#### **Czesne za cały okres studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021 (opłata roczna/2\*opłata semestralna/10\*opłata ratalna)**

<b>I STOPNIA PO POLSKU</b>		
<b>Stosunki Międzynarodowe</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I -III rok</b>
Bezpieczeństwo międzynarodowe i klimatyczne	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Biznes i marketing międzynarodowy	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Cyberbezpieczeństwo	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Dyplomacja i komunikacja we współpracy międzynarodowej	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Marketing, reklama i nowe media w stosunkach międzynarodowych	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Stosunki międzynarodowe	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Studia azjatyckie i orientalne	7800/2*3900/10*820	7400/2*3700/10*780
<b>Socjologia</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I -III rok</b>
Analityka i design internetowy	7800/2*3900/10*820	7400/2*3700/10*780
Kryminologia	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Marketing, reklama i nowe media	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Psychologia społeczna	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Socjologia	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
<b>Dziennikarstwo i Nowe Media</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I -III rok</b>
Komunikacja multimedialna. Twórcy internetowi, social media i wideo w sieci	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Nowe media i dziennikarstwo	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740

<b>Zarządzanie</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I -III rok</b>
Analityka danych, big data i kodowanie	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Biznes międzynarodowy	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Digital Marketing	7800/2*3900/10*820	7400/2*3700/10*780
Manager HR	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Zarządzanie	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
<b>II STOPNIA PO POLSKU</b>		
<b>Stosunki Międzynarodowe</b>	<b>STACJONARNE I - II rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I -II rok</b>
Bezpieczeństwo międzynarodowe	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Biznes i gospodarka w Azji	7800/2*3900/10*820	7400/2*3700/10*780
Biznes międzynarodowy i negocjacje	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Dyplomacja XXI wieku. Wyzwania i praktyka	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Komunikacja zintegrowana w stosunkach międzynarodowych - reklama, Public Relations, branding	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Stosunki międzynarodowe	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
<b>Socjologia</b>	<b>STACJONARNE I - II rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I -II rok</b>
Bezpieczeństwo gospodarcze. Analityka i zarządzanie	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Coaching i psychologia społeczna	7800/2*3900/10*820	7400/2*3700/10*780
Komunikacja i zarządzanie w środowisku wielokulturowym	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Komunikacja zintegrowana - reklama, Public Relations, branding	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Marketing idei	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Nowe media	7800/2*3900/10*820	7400/2*3700/10*780
Socjologia	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740
Socjologia biznesu i organizacji	7400/2*3700/10*780	7000/2*3500/10*740

<b>I STOPNIA PO ANGIELSKU</b>	
<b>International Relations</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>
International Business and Marketing	11800/2*5900/10*1220
International Relations	11800/2*5900/10*1220
Media, Diplomacy and International Negotiations	11800/2*5900/10*1220
<b>Journalism and New Media</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>
New Media and Journalism	11800/2*5900/10*1220
<b>Sociology</b>	<b>STACJONARNE I - III rok</b>

Multimedia Communication	11800/2*5900/10*1220
Public Relations, Marketing, New Media	11800/2*5900/10*1220
Sociology	11800/2*5900/10*1220
<b>Management</b>	
<b>STACJONARNE I - III rok</b>	
Business Management	11800/2*5900/10*1220
Digital Marketing	11800/2*5900/10*1220
International Business Management	11800/2*5900/10*1220
<b>II STOPNIA PO ANGIELSKU</b>	
<b>International Relations</b>	
<b>STACJONARNE I - II rok</b>	
Diplomacy of the XXI Century. Challenges and Practice	12700/2*6350/10*1310
International Business and Negotiations	12700/2*6350/10*1310
International Business and Negotiations - podwójny dyplom Anglia Ruskin University	25200 <sup>*</sup> /32600 <sup>**</sup> 2*12600 <sup>*</sup> /2*16300 <sup>**</sup> 10*2560/10*3300
International Business and Negotiations - podwójny dyplom Suleyman Demirel University	12700/2*6350/10*1310
International History and Security Studies - podwójny dyplom West Virginia University	12700/2*6350/10*1310
International Peace and Conflict Studies	12700/2*6350/10*1310
International Relations	12700/2*6350/10*1310
International Relations - podwójny dyplom Anglia Ruskin University	24400 <sup>*</sup> /33400 <sup>**</sup> 2*12200 <sup>*</sup> /2*16700 <sup>**</sup> 10*2480/10*3380
International Security Studies	12700/2*6350/10*1310

<b>Sociology</b>	
<b>STACJONARNE I - II rok</b>	
Criminal Justice	12700/2*6350/10*1310
Criminal Justice - podwójny dyplom Anglia Ruskin University	24400 <sup>*</sup> /33400 <sup>**</sup> 2*12200 <sup>*</sup> /2*16700 <sup>**</sup> 10*2480/10*3380
Social Media Management and Digital Commerce	12700/2*6350/10*1310
Sociology	12700/2*6350/10*1310
*studenci z krajów UE **studenci z krajów spoza UE	

<b>I STOPNIA DWUJĘZYCZNE</b>	
<b>Stosunki międzynarodowe</b>	
<b>STACJONARNE I - III rok</b>	
Biznes i marketing międzynarodowy	9000/2*4500/10*940
Dyplomacja i komunikacja we współpracy międzynarodowej	9000/2*4500/10*940

English Studies	9000/2*4500/10*940
Stosunki międzynarodowe	9000/2*4500/10*940
<b>Dziennikarstwo i nowe media</b>	
<b>STACJONARNE I - III rok</b>	
Nowe media i dziennikarstwo	9000/2*4500/10*940
<b>Socjologia</b>	
<b>STACJONARNE I - III rok</b>	
Marketing, reklama i nowe media	9000/2*4500/10*940
Socjologia	9000/2*4500/10*940
<b>Zarządzanie</b>	
<b>STACJONARNE I - III rok</b>	
Biznes międzynarodowy	9000/2*4500/10*940
Zarządzanie	9000/2*4500/10*940
<b>II STOPNIA DWUJĘZYCZNE</b>	
<b>Stosunki międzynarodowe</b>	
<b>STACJONARNE I - II rok</b>	
Biznes międzynarodowy i negocjacje	9400/2*4700/10*980
Dyplomacja XXI wieku. Wyzwania i praktyka	9400/2*4700/10*980
Stosunki międzynarodowe	9400/2*4700/10*980
Bezpieczeństwo międzynarodowe	9400/2*4700/10*980
<b>Socjologia</b>	
<b>STACJONARNE I - II rok</b>	
Nowe media	9400/2*4700/10*980
Socjologia	9400/2*4700/10*980

#### Załącznik Nr 4

Karta wyboru języka obcego na studiach I stopnia  
Wybieram jeden język spośród następujących\*

##### Studia stacjonarne:

- Język angielski
- Język francuski
- Język hiszpański
- Język niemiecki

##### Studia niestacjonarne:

- Język angielski

Powstanie grup językowych uzależnione jest od liczby chętnych na naukę danego języka.

\*Właściwie zaznacz krzyżykiem

**UWAGA**

Brak informacji o wyborze języka obcego na I stopniu kształcenia spowoduje administracyjne zapisanie na dowolny kurs języka.

.....

Czytelny podpis