

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129, zwaną dalej Uczelnią lub Collegium Civitas, reprezentowaną przez:

1. Rektora prof. dr hab. Stanisława Mocka,
2. Kanclerza Magdaleny Wypych,

a  
Panią/Panem .....

Zamieszkałą/zamieszkałym w .....  
Zwaną/zwanym dalej Słuchaczem  
o następującej treści:

### §1

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Słuchacza oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Słuchacza z tytułu studiów na Uczelni.

### §2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia Słuchaczowi możliwości odbywania studiów podyplomowych na kierunku **PRZYKŁAD** począwszy od roku akademickiego 2018/2019, pod warunkiem uruchomienia kierunku,
  - 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie.
2. W przypadku niemożności zapewnienia Słuchaczowi odbywania studiów na kierunku **PRZYKŁAD** wobec niespełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1, Słuchaczowi będzie przysługiwało według jego wyboru:
  - 1) prawo odbywania studiów na innym zaproponowanym przez Uczelnię kierunku,
  - 2) prawo do odstąpienia od Umowy bez żadnych konsekwencji za zwrotem wszystkich wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z § 2 ust 2 pkt 2) powinno zostać złożone na piśmie w terminie **14** dni od dnia uzyskania przez Słuchacza informacji o nieuruchomieniu kierunku.
4. Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

### §3

1. Prawa i obowiązki Słuchaczy Uczelni określa Regulamin Studiów Podyplomowych Collegium Civitas.
2. Słuchaczowi przysługuje uprawnienie do korzystania z Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące studiów będą zamieszczone na tym portalu.
4. Dostęp do Wirtualnej Uczelni Słuchacz otrzymuje w momencie nadania nr albumu, o ile udzielił zgody, o której mowa w ust 2 powyżej.
5. W przypadku nieudzielenia przez Słuchacza zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie opłat wszelkie informacje dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za dzień otrzymania przez Słuchacza decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Słuchacza.

### §4

1. Słuchacz zobowiązuje się do regularnego uiszczania wszelkich opłat związanych ze studiami na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującymi Słuchacza Regulaminem opłat za studia podyplomowe i kursy oraz zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat, które określają rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Słuchacza, związanych z tokiem Studiów, to jest:
  - 1) Opłaty,
  - 2) dodatkowych opłat wskazanych w treści Umowy.
2. Regulamin opłat za studia podyplomowe i kursy roczne i zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat obowiązujące Słuchacza, stanowią załączniki nr 2 i 3 do Umowy.

### §5

1. Słuchacz deklaruje wpłatę Opłaty za studia w trybie:
  - jednorazowym za cały rok studiów
  - ratalnym
  - jednorazowym za cały semestr \*
2. Podczas semestru nie można zmienić sposobu wpłacania Opłaty.
3. Kwota Opłaty uiszczanej za cały rok studiów lub uiszczanej w całości za semestr jest niższa od Opłaty uiszczanej w ratach o 400 zł (w stosunku do Opłaty za całość studiów) lub 200 zł (w stosunku do Opłaty uiszczanej na semestr).
4. Słuchacz ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat najpóźniej do dnia wymagalności opłaty, zgodnie z § 3 ust 6 Regulaminu opłat za studia podyplomowe i kursy roczne.
5. Słuchacz ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do dnia zakończenia 1 zajęć dydaktycznych w poprzednim semestrze.

#### §6

Pierwsza Opłata, bądź pierwsza rata Opłaty w przypadku płatności ratalnej, winna być dokonana na konto Uczelni w Alior Bank S.A. numer rachunku: 95 2490 0005 0000 4600 1851 0196.

#### §7

1. Pozostałe opłaty, związane ze studiami na Uczelni winny być dokonywane na indywidualne konto Słuchacza. Numer indywidualnego konta Słuchacza znajduje się na Wirtualnej Uczelni Słuchacza
2. W przypadku niewyrażenia zgody na korzystanie z Wirtualnej Uczelni indywidualny nr konta jest Słuchaczowi przekazywany w Dziale Studiów Podyplomowych, Kursów i Warsztatów.

#### §8

W przypadku nieterminowego regulowania Opłaty Uczelnia zastrzega sobie możliwość naliczania odsetek w wysokości maksymalnej za opóźnienie, określonej zgodnie z art. 481 § 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, od należnej Opłaty w przeliczeniu za każdy dzień opóźnienia oraz zawieszenia świadczenia usługi Wirtualna Uczelnia na zasadach określonych w Regulaminie opłat.

#### §9

Umowa rozwiązuje się z momentem:

- 1) rozwiązania umowy zgodnie z §10,
- 2) prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy,
- 3) ukończenia studiów przez Słuchacza,
- 4) odstąpienia od umowy przez Słuchacza w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

#### §10

1. Słuchacz może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu Opłaty wniesionej w obowiązującej wysokości w części proporcjonalnej do okresu od rozwiązania umowy do końca semestru albo końca roku akademickiego, jeśli Student wniósł jednorazowo Opłatę za cały rok studiów. Rozwiązanie umowy powoduje skreślenie z listy Słuchaczy.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rozwiązaniu umowy z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Słuchacza, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.

#### §11

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Słuchacza uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 2 ust 2 pkt 2.

#### §12

Słuchacz może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

#### §13

Słuchacz zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne, prace dyplomowe) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

#### §14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu mają zastosowanie:
  - 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas;
  - 2) Regulamin Studiów Podyplomowych Collegium Civitas wprowadzony Uchwałą Senatu;
  - 3) Regulamin opłat za studia podyplomowe i kursy w Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora, stanowiący załącznik do Umowy;
  - 4) Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas;
  - 5) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Dokumenty wskazane w § 14 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora Collegium Civitas.

#### §15

Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §14 pkt. 1), 2), 3), 4).

#### §16

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §17

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Słuchacza.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

Rektor

Kanclerz

.....  
(podpis Słuchacza)

Prof. dr hab. Stanisław Mocek

Magdalena Wypych

\* właściwe zaznaczyć krzyżykiem

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM**

W związku z przyjęciem na studia w Collegium Civitas przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, iż moje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na studia będą przetwarzane przez Collegium Civitas dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 27.07.2005 Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w innych przepisach prawa, w tym dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez wymagany przepisami prawa okres czasu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH INFORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach informacyjnych Collegium Civitas (newsletter Collegium Civitas) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH MARKETINGOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach marketingu produktów i usług Collegium Civitas zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBIERANIE DECYZJI ORAZ INNYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH STUDIÓW W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM UCZELNI**

Wyrażam zgodę na odbieranie decyzji dotyczących mojej osoby oraz innych informacji w systemie teleinformatycznym Uczelni (Wirtualna uczelnia)\*. W przypadku rezygnacji z odbierania decyzji w indywidualnych sprawach w powyższy sposób niezwłocznie poinformuję o tym Collegium Civitas zważywszy na ryzyko uznania decyzji za doręczoną do momentu otrzymania przez Uczelnię informacji o cofnięciu zgody.

\*Wirtualna Uczelnia - system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszystkie inne niezbędne informacje dotyczące Państwa studiów.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oświadczam, iż:

1. Dobrowolnie podałem/-am swoje dane osobowe oraz dobrowolnie wyraziłem/-am zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych;
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am /-a o tym, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas (CC), uczelnia niepubliczna, z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129;
  - b. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia, a w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania ich przebiegu, a także wykorzystywania do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.2 lit. i \*\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów CC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:
    - w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
    - w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w CC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania CC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez CC;
    - w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
    - w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez CC oraz przez Panią/Pana na rzecz CC;
    - w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach realizowanej sprawozdawczości;
  - c. moje dane osobowe zostały podane i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym w niezbędnym zakresie dla realizacji wynikających z tej ustawy obowiązków, a samo podanie tych danych wymagane jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - d. moje dane osobowe mogą być przetwarzane, w zależności od udzielenia przeze mnie zgody, również w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia na podstawie wyrażonej przeze mnie w sposób świadomy i dobrowolny zgody, a brak podania wskazanych danych uniemożliwi mi odpowiednio otrzymywanie od Collegium Civitas newslettera lub informacji marketingowych lub korzystanie z Wirtualnej Uczelni;
  - e. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
  - f. dane będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają ustawowe prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach ustawą określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie utrzymania systemu informatycznego Uczelni;
  - g. w przypadkach, gdy przetwarzanie moich danych było realizowane w oparciu o przesłankę zgody, mam prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie poprzez wysłanie do Inspektora Ochrony Danych żądania w tej sprawie, w każdy dostępny mi sposób. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
  - h. moje dane osobowe przetwarzane dla celów realizacji przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym będą przechowywane przez wymagany prawem okres czasu;
  - i. moje dane osobowe przetwarzane w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia będą przechowywane do momentu cofnięcia przeze mnie zgody, przy czym nie dłużej niż przez okres 5 lat od momentu jej udzielenia;
  - j. mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych;
  - k. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Collegium Civitas możliwy jest pod adresem email iod@civitas.edu.pl;
  - l. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  - m. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebrano;
  - n. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
  - o. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

\*\* dotyczy kandydatów spoza Polski

Regulamin opłat za studia podyplomowe i kursy roczne

§ 1

1. Nauka w Collegium Civitas jest odpłatna.

§ 2

2. Od kandydatów na studia podyplomowe/kursy może być pobierana opłata kwalifikacyjna, której wysokość określana jest w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki.

3. Opłata kwalifikacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym w szczególności powołania Komisji Rekrutacyjnej, przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydata na studia albo kurs.

4. Opłata kwalifikacyjna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Collegium Civitas oraz uruchomieniu wybranego przez kandydata kierunku studiów podyplomowych albo kursu nie podlega zwrotowi.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Rektor może wyrazić zgodę na zwrot opłaty kwalifikacyjnej osobie, która nie podjęła studiów podyplomowych/kursu w Collegium Civitas.

6. Warunkiem wpisania kandydata na listę Słuchaczy/Kursantów Collegium Civitas jest wniesienie opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów albo uczestnictwa w kursie oraz podpisanie umowy Uczelnia-Słuchacz/Uczelnia-Kursant.

§ 3

1. Wysokość oraz terminy wnoszenia opłat określa Umowa Uczelnia - Słuchacz/Uczelnia - Kursant.

2. Opłatę z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów albo uczestnictwa w kursie (zwaną dalej Opłatą) Słuchacz/Kursant może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów albo trwania kursu, w całości za semestr albo w ratach.

3. Słuchacz/Kursant przyjęty na studia po terminie wniesienia Opłaty, zobowiązany jest do jej uregulowania w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.

4. W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia Opłaty.

5. Kwota Opłaty uiszczanej w całości za semestr jest niższa od Opłaty uiszczanej w ratach o 200 zł.

6. Słuchacz/Kursant ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat w danym semestrze roku akademickiego najpóźniej do dnia 10 września w semestrze zimowym i 10 lutego w semestrze letnim.

7. Słuchacz/Kursant ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w poprzednim semestrze.

8. Słuchacz/Kursant, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Opłata nie obejmuje:

a) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;

b) ubezpieczenia Słuchaczy/Kursantów w jakiegokolwiek formie;

c) kar za przetrzymanie książek zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas, w wysokości 1 zł/doba przetrzymania książki.

2. Uczelnia pobiera opłaty dodatkowe za:

a) wydanie duplikatu Karty Słuchacza – 25zł;

b) wydanie duplikatu kodu PIN do Karty Słuchacza – 15 zł;

c) opłaty w wysokości 1zł/doba przetrzymania jednej książki, zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas.

§ 5

1. Wpłata jest opóźniona, jeżeli wpłynie na konto Collegium Civitas po terminie określonym w Zarządzeniu Rektora lub w decyzji kierowanej do Słuchacza/Kursanta.

2. Zgodnie z art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności oraz odsetki.

3. W przypadku, gdy Słuchacz/Kursant nie kontynuuje już studiów/kursu w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 10 zł, zostają one automatycznie anulowane.

4. Słuchacz/Kursant ma prawo do zwrotu nadpłaty po uprzednim złożeniu wniosku z pełnymi danymi na jakie ma zostać nadpłata zwrócona.

5. Zwroty nadpłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do zwrotu.

§ 6

1. Niewniesienie w terminie Opłaty związanej z odbywaniem studiów albo uczestnictwa w kursie może skutkować czasowym zawieszeniem świadczenia przez Uczelnię usługi Wirtualna Uczelnia do momentu jej uregulowania pod warunkiem uprzedniego wezwania Słuchacza/Kursanta do uzupełnienia płatności, wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania i jego bezskutecznego upływu.

2. Niewniesienie opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy Słuchaczy/Kursantów.

3. Skreślenia z przyczyn finansowych mogą być realizowane dwa razy w roku akademickim, na koniec stycznia w semestrze zimowym i na koniec czerwca w semestrze letnim.
4. Skreślenie nie narusza obowiązku Słuchacza/Kursanta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres do dnia skreślenia.

#### § 7

1. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza/Kursanta może przyznać indywidualną wysokość opłaty za studia podyplomowe lub kurs, inną niż określona w Zarządzeniach, dla określonych grup Słuchaczy/Kursantów.
2. Zasady przyznawania indywidualnych wysokości opłat za studia podyplomowe lub kursy określają Zarządzenia Rektora.

#### § 8

Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych po terminie wynikającym z Regulaminu studiów podyplomowych lub programu studiów Słuchacz ponosi opłatę w wysokości 10% opłaty semestralnej obowiązującej go na ostatnim semestrze studiów, za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Wpłata powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przedłużeniu terminu złożenia pracy, jednak nie później niż do dnia złożenia pracy.

#### § 9

1. Studenci studiów II stopnia w Collegium Civitas oraz absolwenci studiów I i II stopnia w Collegium Civitas, którzy rozpoczną naukę na studiach podyplomowych, płacą czesne w wysokości 80% czesnego przewidzianego na danych studiach podyplomowych.
2. Studenci oraz absolwenci studiów I i II stopnia w Collegium Civitas, którzy rozpoczną naukę na kursach oferowanych w Collegium Civitas, płacą czesne w wysokości 90% czesnego przewidzianego na danych kursach.
3. Absolwenci studiów podyplomowych Collegium Civitas, którzy rozpoczną naukę na kolejnym kierunku studiów podyplomowych lub kursie, płacą czesne w wysokości 90% czesnego przewidzianego na danych studiach podyplomowych/kursach.
4. Zniżki nie dotyczą studiów podyplomowych/kursów dofinansowanych z UE.
5. Zniżki i promocje nie sumują się.

#### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r. Niniejszym traci moc poprzedni Regulamin.

**Załącznik Nr 3**

Wyciąg z Zarządzenia Rektora Collegium Civitas Nr 19/2018 Z DN. 15.03.2018 w sprawie zasad rekrutacji i opłat dla kandydatów i słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dwusemestralnych w roku akademickim 2018/2019.

**Opłata z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej:**

<b>Nazwa kierunku</b>	<b>za rok</b>	<b>za rok w ratach</b>	<b>za rok semestralnie</b>
Ameryka Łacińska: biznes i kultura	5420 zł	6 x 970 zł	2 x 2710 zł
Analiza informacji w zarządzaniu bezpieczeństwem	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Art in Practice	7370 zł	6 x 1295 zł	2 x 3685 zł
Bezpieczeństwo biznesu	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Coaching dietetyczny	8750zł	6 x 1525 zł	2 x 4375 zł
Coaching zdrowia i żywienia	7790 zł	6 x 1365 zł	2 x 3895 zł
Historia sztuki. Interpretacje	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Idee XX wieku. Szkoła filozoficzna Tadeusza Gadacza.	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Innovation and Technology Project Management	8120 zł	6 x 1420 zł	2 x 4060 zł
Life Coaching	7790 zł	6 x 1365 zł	2 x 3895 zł
Life Coaching Start Up	11 900 zł	6 x 2050 zł	2 x 5950 zł
Manager CSR	5990 zł	6 x 1065 zł	2 x 2995 zł
Marketing sportów ekstremalnych	5700 zł	x 1016 zł	2 x 2850 zł
Muzyka w mediach	5300 zł	6 x 950 zł	2 x 2650 zł
Neuromanagement	6140 zł	6 x 1090 zł	2 x 3070 zł
Nowoczesny Trener	8240 zł	6 x 1440 zł	2 x 4120 zł
Porozumienie bez przemocy wg Marshalla B. Rosenberga	7790 zł	6 x 1365 zł	2 x 3895 zł
SPA & Wellbeing Management	8120 zł	6 x 1420 zł	2 x 4060 zł
Systemowe metody pracy coacha i facilitatora	5900 zł	6 x 1050 zł	2 x 2950 zł
Szkoła Mistrzów Pióra	5540 zł	6 x 990 zł	2 x 2770 zł
Teatr i film - analiza praktyczna dzieła i idei współczesnych	7106 zł	6 x 1251 zł	2 x 3550 zł
Teoria i praktyka sommelierska	7700 zł	6 x 1350 zł	2 x 3850 zł
Terroryzm i zagrożenia hybrydowe	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł
Train The Trainer – Porozumienie bez Przemocy	5810 zł	6 x 1035 zł	2 x 2905 zł
Wiedza o winie. Media, rynek, kultura (Kraków)	7700 zł	6 x 1350 zł	2 x 3850 zł
Współczesny świat islamu	5000 zł	6 x 900 zł	2 x 2500 zł