

## **Uchwała Senatu Collegium Civitas nr 301 z dnia 26 czerwca 2017 r.**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu Uczelni, Senat Collegium Civitas uchwala co następuje:

### **§ 1.**

1. Zmianie ulega Statut niepublicznej szkoły wyższej Collegium Civitas. Nowe brzmienie Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący statut nadany Uchwałą Senatu nr 287 z dnia 27.06.2016 r.

### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2017 roku.

Przewodniczący Senatu Collegium Civitas

Prof. dr hab. Stanisław Mocek  
Rektor Collegium Civitas

# STATUT COLLEGIUM CIVITAS

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Collegium Civitas, zwane dalej „Collegium” jest niepubliczną szkołą wyższą, wpisaną pod nr 129 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Założycielem Collegium jest Fundacja Collegium Civitas z siedzibą w Warszawie.
2. Założyciel uczelni niepublicznej może podejmować decyzje dotyczące uczelni tylko w przypadkach określonych przez jej statut.

#### § 3

Collegium jest osobą prawną z siedzibą w Warszawie.

#### § 4

Collegium jest autonomiczne i samorządne we wszystkich obszarach swego działania w sposób określony w ustawie oraz w niniejszym statucie, zgodnie z zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.

#### § 5

Nadzór nad zgodnością działań uczelni z przepisami prawa, statutem i treścią udzielonego zezwolenia na utworzenie Collegium, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

#### § 6

1. Collegium działalność naukowo – dydaktyczną prowadzić może na:
  - 1) studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
  - 2) studiach trzeciego stopnia (doktoranckich);
  - 3) studiach podyplomowych.
2. Collegium może również prowadzić inne formy kształcenia w tym uniwersytet trzeciego wieku i uniwersytet dziecięcy.
3. Wykonując zadania, Collegium w szczególności:
  - 1) samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, prowadzi studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz różne formy kształcenia ustawicznego;
  - 2) prowadzi działalność naukowo-badawczą;
  - 3) współpracuje z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych

- form kształcenia oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji a także wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
- 4) prowadzi działalność wydawniczą;
  - 5) udziela pomocy absolwentom i studentom w znajdowaniu pracy;
  - 6) inicjuje działania na rzecz społeczności lokalnej.

#### § 7

1. Godło Collegium stanowi wizerunek „Myśliciela” będący ilustracją wzorowaną na rzeźbie Auguste’a Rodina. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Decyzje o miejscu umieszczania godła Collegium podejmuje Rektor.

#### § 8

Collegium jest instytucją działającą według zasady, zgodnie z którą, przychody w całości przeznacza na działalność statutową – organizacja non profit.

#### § 9

Wszystkie formy zajęć prowadzone z Collegium mają charakter autorski i są zamknięte, chyba że Rektor w drodze zarządzenia lub decyzji postanowi inaczej.

## ROZDZIAŁ II

### USTRÓJ COLLEGIUM

#### ORGANIZACJA COLLEGIUM

#### § 10

Collegium jest uczelnią bezwydziałową.

#### § 11

1. Organami jednoosobowymi Collegium są:
  - 1) Prezydent;
  - 2) Rektor.
2. Organem kolegialnym Collegium jest Senat.

#### § 12

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne, ustalając zakres i zasady ich działania.
2. Jednostkami organizacyjnymi Collegium realizującymi zadania naukowo-dydaktyczne są w szczególności centra, instytuty i katedry.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców.

#### § 13

1. W Collegium działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka prowadząca działalność dydaktyczną, naukową, informacyjną i usługową.
2. Dyrektor Biblioteki kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym.
3. W ramach biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
4. Z systemu biblioteczno – informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci oraz słuchacze prowadzonych przez Collegium studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

5. W zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust 4, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust 6.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego Collegium może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zameldowania i , jeśli jest inny , adres zamieszkania, numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numer PESEL obywatela polskiego.
7. Szczegółową organizację, funkcjonowanie oraz zasady udostępniania zbiorów biblioteki określa regulamin nadany przez Rektora.

#### § 14

1. W Collegium działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi Prorektorzy oraz Dyrektor Biblioteki.
3. Członków Rady Bibliotecznej, o których mowa w ust 2, powołuje Rektor na kadencję równą kadencji Prorektorów.
4. Rada Biblioteczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Biblioteki wybiera przewodniczącą spośród członków wchodzących w skład Rady.

#### § 15

1. Rada Biblioteczna współdziała z Dyrektorem biblioteki w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno – informacyjnym.
2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno – informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Collegium;
  - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno – informacyjnego;
  - 3) sprawowanie opieki nad rozwojem kadry bibliotecznej;
  - 4) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki;
  - 5) kształtowanie zasobu bibliotecznego.

#### § 16

1. Rektor powołuje Kanclerza lub Kwestora Collegium, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Collegium, określając szczegółowy zakres ich obowiązków i podległości organizacyjnej.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Collegium.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.

### SENAT

#### § 17

1. Organem kolegialnym Collegium jest Senat. W jego skład wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący;
  - 2) Prezydent Collegium;
  - 3) do 6 osób powołanych przez Prezydenta Collegium;
  - 4) do 21 przedstawicieli nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora, dla których Collegium jest podstawowym miejscem pracy;
  - 5) przedstawiciel pracowników Collegium niebędący nauczycielem akademickim;

- 6) przedstawiciele studentów i doktorantów Collegium, stanowiących minimum 20% składu Senatu.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich powołuje Rektor.
3. Przedstawiciela pracowników Collegium niebędącego nauczycielem akademickim powołuje Rektor.
4. Przedstawiciele studentów i doktorantów wybiera samorząd studentów Collegium i samorząd doktorantów Collegium, zgodnie z regulaminem samorządu studentów i doktorantów Collegium.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki, Honorowi Rektorzy Collegium Civitas oraz przedstawiciel absolwentów powołany przez Rektora.

#### § 18

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) uchwalanie Statutu i dokonywanie jego zmian;
  - 2) uchwalanie strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Collegium;
  - 3) dokonywanie na wniosek Prezydenta Collegium wyboru i odwołania Rektora Collegium;
  - 4) nadawanie tytułu „Honorowego Rektora Collegium Civitas” osobie, która pełniąc funkcję Rektora miała wybitny wkład dla realizacji celów Collegium;
  - 5) przyznawanie „Dyplomu honorowego za szczególne zasługi dla Collegium Civitas”;
  - 6) uchwalanie regulaminów studiów, studiów podyplomowych oraz studiów doktoranckich;
  - 7) uchwalanie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
  - 9) podejmowanie uchwał o utworzeniu filii lub ośrodków zamiejscowych Collegium;
  - 10) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub co najmniej 1 członka Senatu;
  - 11) wybór członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich Collegium;
  - 12) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Collegium;
  - 13) uchwalanie planu inwestycyjnego;
  - 14) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni, sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz rocznego sprawozdania finansowego;
  - 15) określanie zasad wyjazdów nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów za granicę;
  - 16) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i Statutem Collegium;
  - 17) inne czynności przewidziane w ustawie, innych przepisach prawa oraz w postanowieniach Statutu.

#### § 19

Kadencja Senatu trwa 3 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji Rektora.

#### § 20

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się funkcji;
  - 3) odwołania na podstawie przepisów niniejszego Statutu;
  - 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Collegium na podstawowym miejscu pracy – w przypadku osób, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4;
  - 5) utraty statusu pracownika Collegium – w przypadku osób, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 5;
  - 6) utraty statusu studenta lub doktoranta - w przypadku osób, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 6;
  - 7) prawomocnego orzeczenia względem członka Senatu utraty praw publicznych lub kary bezwzględnego pozbawienia wolności przez sąd powszechny;
  - 8) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Collegium lub kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
  - 9) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta Collegium.
2. Senat na wniosek Rektora lub Prezydenta Collegium może odwołać członka Senatu. W przypadku członków Senatu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 6, odwołanie może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ uchwałodawczy właściwego samorządu.
  3. Organ uchwałodawczy właściwego samorządu może odwołać członka Senatu na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.
  4. W miejsce odwołanego członka Senatu organ, który go wskazał, niezwłocznie wskazuje nowego członka Senatu tej kadencji.

#### § 21

1. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora, wygasają jednocześnie funkcje Prorektorów z tym, że swoje obowiązki pełnią do dnia wyboru nowego Rektora i Prorektorów.
2. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora w trakcie trwania kadencji, nowo wybrany Rektor pełni swoją funkcję do ostatniego dnia pierwotnie planowanej kadencji, na którą został powołany Rektor, o którym mowa w ust 1.

#### § 22

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Prezydenta Collegium lub;
  - 2) 1/5 członków Senatu.
2. Posiedzenia Senatu odbywają się co najmniej raz na 6 miesięcy.
3. Porządek posiedzenia Senatu proponuje Rektor, wskazując termin i miejsce obrad.
4. Zaproszenie na posiedzenie Senatu powinno zostać wysłane listem poleconym wraz z porządkiem obrad, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Zamiast listu poleconego, zaproszenie, o którym mowa w ust. 4, może być wysłane członkowi Senatu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zaproszenie powinno być wysłane.

#### § 23

Senat może powoływać stałe lub czasowe komisje określając ich skład osobowy oraz zakres działania, jeżeli uprawnienie do powołania takiej komisji przysługuje Senatowi na mocy przepisów prawa lub Statutu.

## § 24

1. Uchwały Senatu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub Statut określają inne wymagania.
2. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się tajnie. Za sprawy osobowe uważa się sprawy związane z powołaniem do pełnienia funkcji, odwołaniem z pełnionej funkcji lub uchwały dotyczące odpowiedzialności.
3. Na wniosek członka Senatu głosowanie może odbywać się tajnie.
4. W sprawach dotyczących nadania stopnia doktora głosują wyłącznie członkowie Senatu z tytułami naukowymi profesora, doktora habilitowanego, w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku głosowania tajnego Senat ze swego grona wybiera komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym.

## REKTOR

### § 25

1. Rektor jest jednoosobowym organem Collegium. Kieruje działalnością Collegium, reprezentuje je na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Collegium.
2. Kadencja Rektora trwa 3 lata i zaczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Umowę o pracę z Rektorem zawiera Prezydent Collegium.
4. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Collegium, uchwaloną przez Senat.
5. Rektor działa przy pomocy Prorektorów, których powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Zgłoszenie kandydatury na Prorektora ds. studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego lub organu samorządu doktorantów Collegium, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego i samorządu doktorantów Collegium. Jeżeli samorząd studencki i samorząd doktorantów nie zajmą stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.

### § 26

1. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Collegium oraz w zakresie zaciągania zobowiązań i rozporządzania majątkiem Collegium, z zastrzeżeniem, iż w stosunku do osób trzecich decyzje w tych sprawach podejmowane są w sposób określony w § 59 ust 1;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczo-naukową;
  - 3) powoływanie Prorektorów po zasięgnięciu opinii Senatu i określanie zakresów ich kompetencji i obowiązków;
  - 4) powoływanie członków Rady Bibliotecznej;
  - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 6) powoływanie komisji rekrutacyjnych oraz uczelnianej komisji rekrutacyjnej na studia;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;
  - 8) przedstawianie Senatowi projektów uchwał w sprawach:
    - a) uruchamiania nowych kierunków studiów;
    - b) regulaminów studiów;
    - c) zasad rekrutacji;
    - d) programów studiów i planów studiów oraz wniosków do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o stypendia dla studentów;

- 9) podejmowanie decyzji w sprawach stażu, o którym mowa w art. 191 ustawy;
- 10) powoływanie kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców;
- 11) zatwierdzanie rozdziału dotacji i środków pomocy materialnej dla studentów;
- 12) zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi;
- 13) nadawanie wewnętrznych aktów prawa pracy i innych aktów wymaganych przepisami prawa;
- 14) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
- 15) powoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
- 16) podejmowanie decyzji dyscyplinarnych wobec studentów;
- 17) dbałość o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Collegium;
- 18) powoływanie Uczelnianej Komisji Oceniającej oraz innych komisji;
- 19) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych, ustalając zakres i zasady ich działania;
- 20) ustalania wzorów umów zawieranych ze studentami, słuchaczami i uczestnikami innych form kształcenia;
- 21) realizowanie innych czynności, przewidzianych w ustawie i statucie.

## **PREZYDENT COLLEGIUM CIVITAS**

### **§ 27**

Prezydenta Collegium powołuje i odwołuje Założyciel uczelni. Prezydent swoją funkcję sprawuje społecznie.

### **§ 28**

1. Prezydent Collegium sprawuje kontrolę nad realizacją strategii Collegium, może kierować wnioskami, żądać informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem działalności Uczelni.
2. Prezydent zgłasza Senatowi kandydata na Rektora.
3. W imieniu Collegium umowy z Rektorem zawiera Prezydent.

## **KOLEGIUM REKTORSKIE**

### **§ 29**

1. Kolegium rektorskie jest ciałem doradczym działającym przy Rektorze Collegium. W skład Kolegium wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący;
  - 2) Prorektorzy;
  - 3) Kanclerz.
2. W posiedzeniach Kolegium mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.

### **§ 30**

1. Do kompetencji członków Kolegium należy opiniowanie:
  - 1) planu rzeczowo - finansowego;
  - 2) tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek organizacyjnych;
  - 3) wniosków o powołanie kierowników i obsady personalnej jednostek organizacyjnych;
  - 4) projektów wewnętrznych aktów prawnych;
  - 5) umów o współpracy z jednostkami krajowymi i zagranicznymi;



- 6) dokumentów przedstawianych organom administracji publicznej, Założycielowi i Senatowi;
- 7) inne sprawy przedstawione przez Rektora.

#### § 31

1. Posiedzenia Kolegium zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednego z członków Kolegium, co najmniej jeden raz w miesiącu.
2. Porządek obrad Kolegium ustala Rektor.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium wraz porządkiem obrad przesyła się jego członkom co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną.

### **ROZDZIAŁ III PRACOWNICY COLLEGIUM**

#### § 32

Pracownikami Collegium są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

#### § 33

1. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
  - 2) pracownicy naukowci;
  - 3) pracownicy dydaktyczni;
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 34

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
  - 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe;
  - 5) korzysta z pełni praw publicznych.

#### § 35

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora.

#### § 36

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
  3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
    - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
    - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
    - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

#### § 37

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W imieniu Collegium umowę zawiera i rozwiązuje Rektor.

#### § 38

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego Collegium może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego Collegium może zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisko profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone przez Rektora.
4. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone przez Rektora. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w niniejszym przepisie jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Zatrudnienie na stanowisku asystenta lub starszego asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na okres nie dłuższy niż osiem lat.
6. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres nie dłuższy niż osiem lat.
7. W wyjątkowych przypadkach Rektor może wskazać w ust. 6 i 7 okresy skrócić lub zawiesić.
8. Na stanowisko starszego wykładowcy Collegium może zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej.
9. Na stanowisko wykładowcy Collegium może zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
10. Na stanowisku lektora Collegium może zatrudnić osobę, która posiada co najmniej licencjat.
11. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

### § 39

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
  - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych.
3. Rektor z ważnych, uzasadnionych powodów może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych poniżej dolnej granicy.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego określa Rektor.

### § 40

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
2. Oceny dokonuje Uczelniana Komisja Oceniająca powołana przez Rektora, który określa jej zakres i tryb działania.
3. Ocena w szczególności obejmuje należyte wykonywanie obowiązków, w tym sposób i efekty wykonywania obowiązków wskazanych w § 36 Statutu oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych a także prawa własności przemysłowej.
4. Przy dokonywaniu oceny, o której mowa powyżej, uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego. Zasady dokonywania oceny przez studentów i doktorantów i sposób jej wykorzystania określa statut uczelni.
5. Komisja z przeprowadzonej oceny sporządza protokół wraz z wnioskami i uzasadnieniem.
6. Pisemne stanowisko Komisji przedstawia się nauczycielowi akademickiemu, który w terminie 14 dni od daty doręczenia stanowiska może złożyć odwołanie do Rektora.

### § 41

1. Zasady udzielania nauczycielom akademickim zatrudnionym w Collegium na podstawie umowy o pracę urlopów innych niż określonych w ust. 3 poniżej określa ustawa.
2. Urlopy naukowe lub dla poratowania zdrowia udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego.
3. Urlopu, o którym mowa w art.134 ust. 1,3,4,5 ustawy, udziela Rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż sześć miesięcy przed końcem semestru poprzedzającego planowany urlop.
4. Nauczyciel akademicki występujący o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust.1 ustawy, powinien w uzasadnieniu wniosku przedstawić dotychczasowy dorobek naukowy oraz przewidziany do wykonania w okresie urlopu plan pracy naukowej.
5. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, należy dołączyć uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i opinię promotora w razie przygotowywania rozprawy doktorskiej.
6. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, należy dołączyć wyrażoną przez kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej opinię, że udzielenie urlopu nie utrudni realizacji harmonogramu zajęć dydaktycznych.

## ROZDZIAŁ IV

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

#### § 42

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

#### § 43

1. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Collegium na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.
2. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.

#### § 44

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji - uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w składzie:
    - a) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 43 ust. 1 pkt 1)-3);
    - b) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 43 ust. 1 pkt 4);
  - 2) w drugiej instancji - komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie w składzie:
    - a) trzech członków, gdy rozpatrywana jest sprawa, w której orzeczono karę określoną w § 43 ust. 1 pkt 1)-3);
    - b) pięciu członków, gdy rozpatrywana jest sprawa, w której orzeczono karę określoną w § 43 ust. 1 pkt 4).
2. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków składu orzekającego wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich lub komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przy ministrze albo przy Radzie.

#### § 45

Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich określają ustawa oraz przepisy odrębne.

## ROZDZIAŁ V

### STUDIA I STUDENCI COLLEGIUM

#### § 46

1. Studia w Collegium mogą być prowadzone jako studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, podyplomowe i studia trzeciego stopnia (doktoranckie) oraz w formie kształcenia na odległość.
2. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów.
3. Studia drugiego stopnia trwają co najmniej cztery semestry.
4. Studia podyplomowe trwają co najmniej dwa semestry.
5. Studia trzeciego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów.
6. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określają regulaminy opracowane na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### § 47

1. Studia w Collegium uzależnione są od pomyślnego rezultatu rekrutacji.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora. Komisje podejmują decyzje o przyjęciu na studia. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
4. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

#### § 48

1. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku polskim nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: *„Przyrzekam uroczyście – sumiennie i wytrwale zdobywać wiedzę przekazywaną przez Grono Profesorskie Collegium – dociekać prawdy, a swoją postawą zawsze dawać jej świadectwo - szanować mienie i dobre imię Alma Mater, a jej Grono Profesorskie i Personel administracyjny darzyć należyty szacunkiem – wobec Braci Studenckiej zachować przyjaźń, honor i uczciwość”*.
2. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: *“I solemnly swear – to diligently and persistently acquire the knowledge passed on to me by Collegium Civitas Professors – to search for the truth and act in accordance with it – to respect the property and good name of my Alma Mater, and to pay due respect to its Professors and Administrative Staff – to treat my fellow students with courtesies, honour and honesty”*.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
4. Szkolenia prowadzi samorząd studencki Collegium we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 49

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

#### § 50

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wysoką średnią ocen i aktywnie uczestniczy w działalności koła naukowego, może odbywać staż

- przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego jako asystent – stażysta.
2. Decyzję o przyznaniu studentowi, o którym mowa w ust.1, statusu asystenta – stażysty podejmuje Rektor.
  3. Asystent – stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Rektora.
  4. Asystent – stażysta jest obowiązany do:
    - 1) Udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanej przez Rektora katedry;
    - 2) Pełnienia dyżurów;
    - 3) Uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli akademickich;
    - 4) Wykonywania wyznaczonych zadań organizacyjnych;
    - 5) Asystent – stażysta może otrzymywać stypendium ze środków pochodzących z własnego funduszu stypendialnego Collegium. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek asystenta – stażysty zaopiniowany pozytywnie przez Opiekuna.

#### § 51

1. Studenci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Collegium.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna ds. studentów, zwana dalej „Komisją Dyscyplinarną”, składa się z czterech osób zatrudnionych w Collegium i dwóch studentów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów, zwana dalej „Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną”, składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
6. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego każdej z nich, powołuje Rektor a spośród studentów - organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej rozpoczyna się i upływa równocześnie z rozpoczęciem i upływem kadencji Rektora.

#### § 52

1. Studenci Collegium tworzą samorząd, który działa na podstawie Ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów Collegium, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem uczelni.
2. Regulamin samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem Collegium.
3. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Collegium, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
4. Collegium zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu.
5. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Collegium tworzą samorząd doktorantów.

### § 53

1. Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
6. Statut uczelni określa przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.
7. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
8. Organizatorzy zgromadzenia podejmują w tym celu przewidziane prawem środki, a w szczególności powołują służbę porządkową, która dba o zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim.
9. Zgromadzenie winno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
10. Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia.
11. Zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym w nim udziału możliwość studiowania lub wykonywania pracy.
12. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków odurzających.
13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
14. Rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
15. Bezpośrednio po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są obowiązani doprowadzić pomieszczenie, w którym odbywało się zgromadzenie, do stanu poprzedniego.

## ROZDZIAŁ VI

### MIENIE I FINANSE COLLEGIUM

#### § 54

Mienie Collegium obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### § 55

1. Przychodami Collegium są w szczególności:
  - 1) opłaty wnoszone przez kandydatów;
  - 2) opłaty wnoszone przez studentów oraz uczestników innych form kształcenia organizowanych przez Collegium;
  - 3) dotacje z budżetu państwa w tym na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
  - 4) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
  - 5) środki pochodzące z zagranicy, niepodlegające zwrotowi;
  - 6) przychody z udziałów i odsetek;
  - 7) przychody z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie ze Statutem;

8) przychody z działalności rozwojowej, naukowej i badawczej.

#### § 56

Regulamin opłat i wysokość opłat wnoszonych przez studentów i słuchaczy ustala Rektor po wysłuchaniu opinii Kanclerza lub Kwestora.

#### § 57

1. Collegium może tworzyć fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Zasady tworzenia funduszu i przyznawania stypendiów ustala Rektor po zapoznaniu się z opinią samorządu studenckiego.

#### § 58

1. Collegium może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie realizacji celów statutowych, w tym działalność wydawniczą, badawczo-naukową, a także w zakresie doradztwa, analiz oraz działalność związaną z kulturą, rekreacją i sportem.
2. Działalność gospodarczą Collegium może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych, w każdej prawnie dopuszczalnej formie.
3. Zasady tworzenia i zakres działalności jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 2 określa Rektor.

#### § 59

1. Oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 składa w imieniu Collegium Rektor działający łącznie z Kanclerzem.
2. Rektor lub Kanclerz mogą umocować do działania w swoim imieniu pełnomocnika.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 60

1. Likwidacja Collegium może nastąpić w wyniku decyzji podjętej przez Założyciela lub w przypadku wygaśnięcia ważności zezwolenia udzielonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na prowadzenie działalności.
2. W przypadku likwidacji Założyciela funkcję Założyciela Uczelni przejmują Fundatorzy Założyciela. Przejęcie funkcji Założyciela wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wyrażonej w formie decyzji administracyjnej. Pozostałe przepisy § 60 i 61 stosuje się odpowiednio.
3. Likwidacja polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

#### § 61

1. Likwidację Collegium przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela.
2. Likwidator w zakresie dysponowania majątkiem Collegium przejmuje uprawnienia organów Collegium.
3. Koszty likwidacji i wynagrodzenie likwidatora pokrywane są z majątku Collegium, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
4. W przypadku gdy koszty likwidacji Collegium przekroczą jej majątek, koszty wynagrodzenia likwidatora będą pokryte z majątku Założyciela.



5. Majątek Collegium pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
6. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.

#### § 62

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Collegium.

#### § 63

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący statut nadany Uchwałą Senatu nr 287 z dnia 27.06.2016 r.

#### § 64

Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego statutu.