

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas

Biblioteka wraz z czytelnią jest otwarta pięć dni w tygodniu oraz w weekendy, podczas zjazdów studiów niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych – dokładny rozkład dni i godzin pracy Biblioteki wywieszony zostaje do wiadomości w sposób powszechnie przyjęty w uczelni. Biblioteka udostępnia na miejscu książki, czasopisma polskie i zagraniczne oraz materiały dydaktyczne na zajęcia.

1. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas przysługuje:
 - a) studentom Collegium Civitas studiów I i II stopnia;
 - b) studentom studiów doktoranckich Collegium Civitas;
 - c) etatowym pracownikom naukowym, dydaktycznym i naukowo-dydaktycznym Collegium Civitas;
 - d) wykładowcom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w Collegium Civitas nie będącym pracownikami etatowymi Uczelni;
 - e) słuchaczom studiów podyplomowych Collegium Civitas;
 - f) słuchaczom Uniwersytetu Trzeciego Wieku Collegium Civitas;
 - g) pracownikom administracyjnym Collegium Civitas.
2. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych oraz wykładowcy Uczelni wypożyczyć mogą do **3 pozycji** jednocześnie. Słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz pracownicy administracyjni Uczelni jednorazowo wypożyczyć mogą **1 pozycję**.
3. Poza Bibliotekę nie wypożycza się:
 - a) dzieł wchodzących w skład księgozbioru podręcznego Biblioteki;
 - b) wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, bibliograficznych i innych wydawnictw informacyjnych;
 - c) czasopism i gazet;
 - d) dzieł rzadkich, trudnych do nabycia, z dużą liczbą tablic, map i rycin;
 - e) materiałów dydaktycznych dostarczonych przez wykładowców przeznaczonych na zajęcia;
 - f) prac magisterskich i licencjackich,
 - g) filmów i innych zbiorów audio-wizualnych (z wyjątkiem, gdy będą one wykorzystywane przez wykładowcę w trakcie zajęć).
4. Książki wypożycza się jeżeli Biblioteka dysponuje więcej niż jednym egzemplarzem danego tytułu.
5. Termin zwrotu książek – licząc od daty wypożyczenia – wynosi:
 - a) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia **21 dni**;
 - b) dla studentów studiów doktoranckich **21 dni**;
 - c) dla słuchaczy studiów podyplomowych **21 dni**;
 - d) dla pracowników naukowych, dydaktycznych i naukowo dydaktycznych prowadzących zajęcia w Collegium Civitas **60 dni**;
 - e) dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku **14 dni**;
 - f) dla pracowników administracyjnych uczelni **14 dni**.

6. Istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia książki (o ile inny czytelnik w międzyczasie jej nie zarezerwował). W tym celu należy skontaktować się z bibliotekarzem przed upływem terminu zwrotu. Biblioteka nie prolonguje wypożyczeń książek stanowiących lektury obowiązkowe do zajęć.
7. Jeżeli czytelnik nie zwróci w terminie, o którym mowa w pkt. 5 wypożyczonych książek i materiałów naukowych, będzie zobowiązany zapłacić karę pieniężną – **1 zł za jeden dzień zwłoki za każdą wypożyczoną pozycję** – a do jego karty biblioteczej wpisane zostanie upomnienie. Po trzech upomnieniach czytelnikowi nie będą udostępniane zasoby biblioteczne przez okres jednego semestru. Wpływy do kasy zostaną w całości przekazane na potrzeby Biblioteki: zakup zagubionych podręczników, literatury do zajęć i innych i materiałów dydaktycznych.
8. Rozliczenie z Biblioteką (zwrot wszystkich pozycji oraz brak nieuiszczonych kar finansowych) jest warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
9. Czytelników obowiązuje:
 - a) okazanie ważnego dokumentu (np. legitymacji) potwierdzającego status studenta/słuchacza Uczelni;
 - b) właściwe obchodzenie się z udostępnianymi materiałami (zabrania się podkreślania i notowania w podręcznikach, na testach i materiałach dydaktycznych);
 - c) zakaz wchodzenia do Biblioteki w kurtkach i płaszczach;
 - d) zakaz wynoszenia poza teren Biblioteki materiałów dydaktycznych oraz prac dyplomowych należących do zbiorów bibliotecznych;
 - e) zakaz spożywania napojów i posiłków w Bibliotece;
 - f) zakaz używania telefonów komórkowych w Bibliotece.
10. W przypadku zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest do jego odkupienia lub w ostatecznym wypadku zapłacenia ceny antykwarycznej. Wypożyczając podręcznik czytelnik zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić jego stan i zgłosić uszkodzenia.
11. Szkodę wynikającą z uszkodzenia lub utraty publikacji pochodzącej z wypożyczenia międzybibliotecznego, czytelnik zobowiązany jest pokryć zgodnie z przepisami obowiązującymi w Bibliotece, z której pozycja została wypożyczona.
12. Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Biblioteki.